ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขการสั่งจ้างผู้รับเหมาตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ORIGINAL

Operation and Routine Maintenance Contract

Between

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

Hin Kong Power Company Limited

Electricity Generating Authority of Thailand

Contract No. 64656826

Dated 1 September 2022

Contents

Recital 1

Article 1: Definitions and Interpretation **2**

1.1 Definitions 2

1.2 Interpretation 6

1.3 Table of Contents and Headings 7

1.4 Inconsistencies or Conflicts 7

Article 2: Term **7**

2.1 Term 7

2.2 Extension of Term 8

Article 3: Obligation of Contractor **8**

3.1 Provision of Services 8

3.2 Preliminary Services 8

3.3 Operation Services 8

3.4 Supply of Consumables 9

3.5 Extra Work 9

3.6 Optional Services 10

3.7 Performance Standards 10

3.8 Contractor Personnel 11

3.9 Spare Parts Handling 13

3.10 Net Capacity Test 14

3.11 Subcontracts 14

3.12 Emergency Events 14

3.13 Contractor Representative 15

Article 4: Owner Responsibilities **15**

Article 5: Fees and Terms of Payments **17**

5.1 General 17

5.2 The Services Fee 17

5.3 Term of Payment 18

5.4 Taxes and Duties 19

5.5 Set Off 19

Article 6: Liabilities of the Parties **19**

6.1 Consequential Loss 19

[redacted]

6.2 Limitation of Liabilities 19
Article 7: Termination 20
7.1 Termination by Owner 20
7.2 Termination without Fault 21
7.3 Termination by Contractor 21
7.4 Transition at the End of Term 22
Article 8: Performance Requirements 22
8.1 General 22
8.2 Plant Availability Guarantee 23
8.3 O&M Net Heat Rate Guarantee 24
8.4 Limitation for Liquidated Damages and Bonus and Payment Term 27
Article 9: Force Majeure 28
9.1 Effect of Force Majeure 28
9.2 Definition of Force Majeure 28
9.3 Notification and Obligation to Remedy 29
9.4 Limitations 29
9.5 Payments to the Contractor 30
Article 10: Insurance 30
10.1 Contractor Insurance 30
10.2 Owner Insurance 31
10.3 Deductibles 31
10.4 The Contractor's Pre-Claim Undertaking 32
Article 11: Warranty 33
11.1 The Contractor Warranties for Operation Services 33
11.2 The Contractor Warranties for Optional Services and Extra Work 33
11.3 Parts and Materials 33
Article 12: Confidentiality 34
12.1 General 34
12.2 Exceptions 34
12.3 Internal Procedures 35
12.4 Public Announcements 35
12.5 Social Media 35
Article 13: Indemnification 36
13.1 By Contractor 36
13.2 By Owner 36
13.3 Joint Negligence 36
Article 14: Dispute Resolution 36
Article 15: Miscellaneous Provisions 37
15.1 Entire Agreement and Amendments 37
15.2 Severability 37
15.3 Notices 37
15.4 Assignment 38
15.5 No Third Person Rights 38
15.6 Counterparts 38
15.7 Language 38
15.8 Independent Contractor 38
15.9 Survival 39
15.10 Change in Circumstances 39
15.11 Intellectual Property Rights 39
Article 16: Suspensions 40
16.1 Suspension 40
16.2 Costs during Suspension 40
16.3 Services Fee during the Suspension 40
16.4 Prolonged Suspension 40
Article 17: Governing Law 41
17.1 Governing Law 41
17.2 Conflict of Interest 41

Schedule 1: Scope of Preliminary Services 43
Schedule 2: Scope of Operation Services 50
Schedule 3: Services Fee 62
Schedule 4: Contractor Scope of Supply 73
Schedule 5: Organization Chart 103
Schedule 6: Guaranteed Net Heat Rate Procedure for O&M Benchmark Test 104

Article 13: Indemnification

13.1 By Contractor

Subject to Article 6 (Liabilities of the Parties), the Contractor shall indemnify, defend and hold harmless the Owner and its officers, directors, employees, agents and representatives, from and against all claims, damages, losses and expenses, sanctions, liabilities, legal proceedings, demands, losses, regulatory penalties or fines, of whatsoever kind or character, including reasonable attorney's fees and expenses in respect of:

(a) bodily injury, sickness, disease or death, of any person;

(b) damage to or loss of any property of any person; or

(c) all events leading to suits and claims brought against the Owner by third parties,

but only to the extent arising from (i) breach of its obligations hereunder; (ii) a violation of law; and (iii) the Contractor's action or omission in connection with the performance or attempted performance of the Contractor's obligations under this Contract (including the actions or omissions of any employee, officer, director, agent or subcontractor of the Contractor).

13.2 By Owner

Subject to Article 6 (Liabilities of the Parties), the Owner shall indemnify, defend and hold harmless the Contractor and its officers, directors, employees, agents and representatives, from and against all claims, damages, losses and expenses, sanctions, liabilities, legal proceedings, demands, losses, regulatory penalties or fines, of whatsoever kind or character, including reasonable attorney's fees and expenses in respect of:

(a) bodily injury, sickness, disease or death, of any person;

(b) damage to or loss of any property of any person; or

(c) all events leading to suits and claims brought against the Contractor by third parties,

but only to the extent arising from (i) breach of its obligation hereunder; (ii) a violation of law; and (iii) the Owner's action or omission in connection with the performance or attempted performance of the Owner's obligations under this Contract (including the actions or omissions of any employee, officer, director, agent or subcontractor of the Owner).

13.3 Joint Negligence

In the event that the Contractor and the Owner are both negligent or are in breach of their respective obligations under this Contract, each Party shall be liable under this Article 13 (Indemnification) in proportion to its relative degree of negligence or fault.

Article 14: Dispute Resolution

The Parties agree to make a diligent, good faith attempt to resolve all disputes arising under or in connection with this Contract in an equitable manner. This attempt shall involve discussions between the Contractor's representative and the Owner's representative, and then, if such representatives are unable to resolve the dispute pursuant to this Article within sixty (60) days upon the first notification of the dispute from a Party to the other Party, the Parties shall submit such dispute to the court having jurisdiction in Thailand.

[redacted]

Schedule 1: Scope of Preliminary Services

1.1 Preliminary Services

During Preliminary Service Period, The Contractor shall provide the Services specified below.

1.1.1 The Contractor shall provide mobilization plan, any lists of documents i.e. work instruction, Procedure, ISO, etc. and Curriculum Vitae lists of potential O&M Manager for owner's selection and approval in advance for two (2) months before preliminary service date starting.

1.1.2 The Contractor shall identify and recruit the necessary qualified and experienced O&M personnel for the Services.

1.1.3 The Contractor shall develop a plan for the Operation Phase, including preparation of the operating and administrative procedures for SS-CCPP and the Facilities.

1.1.4 The Contractor shall prepare the O&M budget for the six (6) years of operation and cover for the first main equipment major overhaul of planned outage. The O&M budget include LTSA and Non LTSA spare part, which is an estimate based on information received during Preliminary Services only. After COD, the budget will be revised to the power plant every year to make it closer to reality.

1.1.5 The Contractor shall recommend necessary operational and maintenance spare parts with approval by owner but all guarantee performance condition shall not be affected and establish inventory control procedure for the SS-CCPP and the Facilities.

1.1.6 The Contractor shall arrange O&M personnel to the training provided by the EPC Contractor. The Contractor will complete the work instructions start/stop power plant before COD.

1.1.7 The Contractor shall utilize the plant infrastructure provided by the EPC Contractor such as workshop, stores.

1.1.8 The Contractor shall manage receiving and storing of all the spares and Consumables including the update of spare parts stock data according to the LTSA and Non LTSA contracts by using the warehouse management system or Record Inventory Control only the power plant scope. If HKP requests to repair work outside the plant and spare parts need to be inspected, including randomly checking the status of Spare Parts backed up by MHPS and can be operated by contractors. but does not include warehouse management and consider it on a case-by-case basis

1.1.9 The Contractor shall develop planning platform for the Emission, Disposal, Waste and Environmental monitoring and reporting comply to Owner's requirements. The Contractor is in the process of preparing the data as a CMMS and will be used for the Hin Kong Power Plant Project without additional cost

[redacted]

1.1.10 The Contractor shall support the Owner on its O&M perspectives in review of the power plant design produced by the EPC Contractor. Reports will be sent to the Owner every month or urgent cases the Owner will receive the reports immediately in order to keep up with the negotiations during the EPC's work at the project.

1.1.11 The Contractor shall establish a safety manual and safety procedure permit to work system

1.1.12 The Contractor shall procure, implement and comply to Owner's Management System for Computerized Maintenance Management System (CMMS), populate the CMMS database, provide CMMS training, and establish a Preventive Maintenance program and Parts inventory control system utilizing the CMMS .Except for the data connection between HKP's SAP system and EGAT's CMMS system, additional investments will be required for data interfacing between HKP and contractors.

1.1.13 The Contractor shall prepare a Facility safety and health program consisting of Procedure and a manual according ISO Standard which practiced by Owner. These shall include emergency Procedures for personnel safety.

1.1.14 The Contractor shall assist the Owner regarding whether the EPC Contractors have completed requirements for occurrence of the Date of Facility Acceptance, to be witness any tests, recommend and suggest including specification of punch lists work to be completed by the EPC Contractors after Substantial Completion Date. The Contractor will separate Major and Minor Punch Lists to Owner, in case of Major Punch Lists will not be able to pass inspection. And in the case of Minor Punch Lists, The Contractor will monitor the completion of the work after COD has been completed within 1 year before the Warrantee expires.

1.2 Commissioning

The Contractor shall provide the following services to ensure that the Owner will receive a sound and reliable plant, capable of long-term commercial operation upon commissioning.

1.2.1 The Contractor shall support the Owner on its O&M perspectives in review the commissioning procedure manual prepared by EPC and according with PPA.

1.2.2 The Contractor shall record the relevant operational data in all intended modes of operation against the design data during the commissioning period in order to be the baseline data starting from the COD period. In order to compare the data between the design values and the actual values, and during the Trial Run the EPC may change some values in order to pass the test.

1.2.3 The Contractor shall participate at all stages during plant start-up on behalf of the Owner.

1.2.4 The Contractor shall provide qualified and experienced staff to the commissioning organization. (If Owner require)

1.2.5 The Contractor shall establish management systems for administration, operation, maintenance, safety and environment, subject to the Owner's approval.

[redacted]

2.5 Safety, Health, Environment and Regulatory Requirements

2.5.1 The Contractor shall ensure the SS-CCPPs and the Facilities achieves and maintains the highest possible standards of capacity, availability, efficiency and low emission level consistent with government requirements and laws.

2.5.2 The Contractor shall ensure the operation of SS-CCPPs and the Facilities complies with Thailand regulators and laws.

2.5.3 The Contractor shall perform the work in accordance to PPA, Thailand Government requirements, Good Engineering Standards & Practices, Prudent Utility Practices and insurance requirements.

2.5.4 The Contractor shall secure all necessary environmental Permits, certificates of fitness and all licenses and approvals.

2.5.5 The Contractor shall develop, maintain and administer Safety and Work Protection Code ("Work permits") requirements across all O&M activities.

2.5.6 The Contractor shall procure the personnel protection suites and equipment. SCBA equipment used for firefighting is classified as armament, therefore it is the owner's responsibility to prepare at least 4 SCBAs (sets with tanks) and 2 spare tanks. The Contractor is responsible for providing enough for use.

2.5.7 The Contractor shall provide the professional EHS officer as the day to day staff.

2.6 Reports

The Contractor shall provide to the Owner daily, weekly, monthly, quarterly and annual reports as set out below. The Owner shall be entitled to require reasonable modifications to the format of daily, weekly, monthly, quarterly and annual reports at any time. The daily, weekly, monthly and quarterly reports shall be provided during the Preliminary Services and the Operation and Maintenance Services.

2.6.1 Daily, weekly, monthly and quarterly reports.

The Contractor shall report daily, weekly, monthly and quarterly operating and production results as reasonably required by the Owner. The monthly report shall provide to the Owner by the 7th Business day of each month as reasonably required by the Owner, including monthly fuel and water consumption using Facility instruments and other information as may be reasonably required by the Owner.

The form of such reports shall be determined by the Contractor with the Owner's approval prior to the commencement of the Operations Phase and modified as appropriate from time to time thereafter.

[redacted]

2.6.2 Annual reports.

The Contractor shall provide to the Owner an annual report in respect of each operating year on or before the last business day in January of the following year. Such report shall include detailed information on the Operations, Maintenance, Spare parts, Improvements, Modifications, any event impact to SS-CCPPs and the Facilities and performance of the SS-CCPPs and the Facilities including other information as may be reasonably required by the Owner.

The Contractor shall compare reports against annual forecasts and previous years' performance and provide the Owner with a detailed written explanation of variances and recommendations for modifications.

2.7 Inventory

The Contractor shall store and maintain any Parts including any Parts used for Planned Maintenance, material, Consumables and tools upon arrival at the site, in accordance with any written instructions provided including those provides by OEM. The Contractor shall ensure that any such items stored and maintained are properly at all times. The Contractor shall use the storage facility as provided by the Owner under the EPC contract. The Owner shall conclude an appropriate insurance cover the storage facility.

2.8 Terminal Points for the Services

The terminal points shall be responsible by the Contractor are as table below but not limited to :

Item	Description
Power Output to Grid	Connection point at 230 kV line between CCCP and EGAT at air break switch.
Gas Delivery	Natural gas pipe after isolation valve at tie-out point. Gas Metering Exclude: Fuel Gas Metering station
Water supply	Raw water intake system located at Mae Klong River.
Waste Water	Discharge point from the CCPP waste water pond to Mae Klong River.
Ground maintenance	Site boundary fence including CCPP and Raw Water Pump Station.

[redacted]

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบหล่อเย็น

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,22	**Crew**	
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1662 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (B)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN102 - COOLING TOWER FAN (B)																																																								
ST0038	**3 MONTHS**																																																								
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																														01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																														01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																														01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																														01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																														01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR	06 MAR																																																
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																																															
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																																															
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR	06 MAR																																															
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																																															
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR	06 MAR																																															
ST0040	**18 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																						
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																					
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor																																																					

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243	**Crew**	
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1662 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (B)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN102 - COOLING TOWER FAN (B)																																																								
ST0040	**18 MONTHS**																																																							
		(Vibration checking)																																																							
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																						
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																						
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																					
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																					
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																				
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																				
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																				
1663 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (D)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)																																																								
ST0038	**3 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																														01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																														01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																														01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																														01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																														01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR																																															

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1663 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (D)																			**ST**																																						
HKP-C10PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)																																																								
ST0039	**6 MONTHS**											06 MAR																																													
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																						
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																					
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)																																																					
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																					
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																					
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																					
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																					
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																				

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1663 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (D)																			**ST**																																						
HKP-C10PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)																																																								
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																					
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																				
1665 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (G)																			**ST**																																						
HKP-C10PAD01AN107 - COOLING TOWER FAN (G)																																																							
ST0038	**3 MONTHS**																								01 JUN																													01 DEC			
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																													01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																													01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																													01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																													01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																													01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																					
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																											01 SEP																			
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR																											01 SEP																			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1665 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (G)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN107 - COOLING TOWER FAN (G)																																																							
ST0039	**6 MONTHS**																																																						
												06 MAR																																													
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																					
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																				
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)																																																				
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																			
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																			
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																			
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																			
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																			
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																			
1666 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (H)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN108 - COOLING TOWER FAN (H)																																																						
ST0038	**3 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																														01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																														01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																														01 DEC			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1666 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (H)																			**ST**																																				
HKP-C10PAD01AN108 - COOLING TOWER FAN (H)																																																						
ST0038	**3 MONTHS**																																																					
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																														01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																														01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																					
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR	06 MAR																																													
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																																												
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																																												
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR	06 MAR																																												
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																																												
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR	06 MAR																																												
ST0040	**18 MONTHS**																																																					
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																				
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)																																																			
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																			
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1666 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (H)																			**ST**																																							
HKP-C10PAD01AN108 - COOLING TOWER FAN (H)																																																									
ST0040	**18 MONTHS**																																																								
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																								
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																								
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																								
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																								
1667 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (E)																			**ST**																																							
HKP-C10PAD01AN105 - COOLING TOWER FAN (E)																																																									
ST0038	**3 MONTHS**																																																								
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																															01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																															01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																															01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR	06 MAR																																																	
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																																																
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																																																
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR																																																

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1667 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (E)																			**ST**																																							
HKP-C10PAD01AN105 - COOLING TOWER FAN (E)																																																								
ST0039	**6 MONTHS**																																																						
												06 MAR																																																	
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																																																
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR	06 MAR																																																
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																								
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																							
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)																																																							
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																							
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																							
	60	ตรวจสอบสภาพสิ่งทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																						
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																						
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																					
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																				
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																				

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1668 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (A)																			**ST**																																					
HKP-C10PAD01AN101 - COOLING TOWER FAN (A)																																																									
ST0038	**3 MONTHS**																																																								
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																															01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																															01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																															01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR	06 MAR																																																
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)									01 MAR	06 MAR																																															
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)									01 MAR	06 MAR																																															
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick									01 MAR	06 MAR																																															
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water									01 MAR	06 MAR																																															
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)									01 MAR	06 MAR																																															
ST0040	**18 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																																																						
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																																																					
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor																																																					

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1668 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (A)																			**ST**																																					
HKP-C10PAD01AN101 - COOLING TOWER FAN (A)																																																									
ST0040	**18 MONTHS**																																																							
		(Vibration checking)																																																							
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																																																						
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																																																						
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																																																					
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																																																					
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																																																					
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																																																					
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																																																					
1669 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (C)																			**ST**																																					
HKP-C10PAD01AN103 - COOLING TOWER FAN (C)																																																								
ST0038	**3 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																							01 JUN																															01 DEC			
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)																							01 JUN																															01 DEC			
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick																							01 JUN																															01 DEC			
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																							01 JUN																															01 DEC			
ST0039	**6 MONTHS**																																																							
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)									01 MAR																																															

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1669 - [ST] PM : BLOCK-1 COOLING TOWER FAN GEARBOX (C)																			**ST**																																						
HKP-C10PAD01AN103 - COOLING TOWER FAN (C)																		

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
2236 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (F) GEAR BOX																			**ST**																																					
HKP-C20PAD01AN106 - COOLING TOWER FAN (F)																																																							
ST0039	**6 MONTHS**																																																						
							30 JAN																																																		
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN				30 JAN																																																	
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																										01 JUL																													
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																										01 JUL																													
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)																										01 JUL																													
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)																										01 JUL																													
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water																										01 JUL																													
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)																										01 JUL																													
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)																										01 JUL																													
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)																										01 JUL																													
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)																										01 JUL																													
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening																										01 JUL																													
2237 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (G) GEAR BOX																			**ST**																																					
HKP-C20PAD01AN107 - COOLING TOWER FAN (G)																																																							
ST0038	**3 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)														01 APR				30 APR																							01 OCT																	

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
2237 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (G) GEAR BOX																			**ST**																																					
HKP-C20PAD01AN107 - COOLING TOWER FAN (G)																																																					
ST0038	**3 MONTHS**																																																					
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)														01 APR				30 APR																							01 OCT																	
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)														01 APR				30 APR																							01 OCT																	
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick														01 APR				30 APR																							01 OCT																	
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water														01 APR				30 APR																							01 OCT																	
ST0039	**6 MONTHS**																																																					
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN				30 JAN																																																	
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN				30 JAN																																																
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN				30 JAN																																																
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN				30 JAN																																																
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN				30 JAN																																																
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN				30 JAN																																																
ST0040	**18 MONTHS**																																																						
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)																										01 JUL																													
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)																										01 JUL																													
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor																										01 JUL																													

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2237 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (G) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN107 - COOLING TOWER FAN (G)			
ST0040	**18 MONTHS**		
		(Vibration checking)	
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL
2238 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (C) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN103 - COOLING TOWER FAN (C)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR, 30 APR, 01 OCT

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2238 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (C) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN103 - COOLING TOWER FAN (C)			
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN, 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN, 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN, 30 JAN
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN, 30 JAN
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN, 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN, 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JUL
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	
Jobplan	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52
			05 Jan 12 Jan 19 Jan 26 Jan 02 Feb 09 Feb 16 Feb 23 Feb 02 Mar 09 Mar 16 Mar 23 Mar 30 Mar 06 Apr 13 Apr 20 Apr 27 Apr 04 May 11 May 18 May 25 May 01 Jun 08 Jun 15 Jun 22 Jun 29 Jun 06 Jul 13 Jul 20 Jul 27 Jul 03 Aug 10 Aug 17 Aug 24 Aug 31 Aug 07 Sep 14 Sep 21 Sep 28 Sep 05 Oct 12 Oct 19 Oct 26 Oct 02 Nov 09 Nov 16 Nov 23 Nov 30 Nov 07 Dec 14 Dec 21 Dec 28 Dec
2238 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (C) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN103 - COOLING TOWER FAN (C)			
ST0040	**18 MONTHS**		
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL
2239 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (H) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN108 - COOLING TOWER FAN (H)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR, 30 APR, 01 OCT
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN, 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN, 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN, 30 JAN
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN, 30 JAN

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	
Jobplan	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52
			05 Jan 12 Jan 19 Jan 26 Jan 02 Feb 09 Feb 16 Feb 23 Feb 02 Mar 09 Mar 16 Mar 23 Mar 30 Mar 06 Apr 13 Apr 20 Apr 27 Apr 04 May 11 May 18 May 25 May 01 Jun 08 Jun 15 Jun 22 Jun 29 Jun 06 Jul 13 Jul 20 Jul 27 Jul 03 Aug 10 Aug 17 Aug 24 Aug 31 Aug 07 Sep 14 Sep 21 Sep 28 Sep 05 Oct 12 Oct 19 Oct 26 Oct 02 Nov 09 Nov 16 Nov 23 Nov 30 Nov 07 Dec 14 Dec 21 Dec 28 Dec
2239 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (H) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN108 - COOLING TOWER FAN (H)			
ST0039	**6 MONTHS**		
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN, 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN, 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JUL
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL
2240 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (B) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN102 - COOLING TOWER FAN (B)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR, 01 OCT

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2240 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (B) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN102 - COOLING TOWER FAN (B)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR … 30 APR; 01 OCT
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN … 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN … 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN … 30 JAN
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN … 30 JAN
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN … 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN … 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2240 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (B) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN102 - COOLING TOWER FAN (B)			
ST0040	**18 MONTHS**		
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JUL
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL
2241 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (D) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR … 30 APR; 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR … 30 APR; 01 OCT

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2241 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (D) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)			
ST0038	**3 MONTHS**		
			30 APR
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN, 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN, 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN, 30 JAN
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN, 30 JAN
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN, 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN, 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JUL
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสีทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2241 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (D) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN104 - COOLING TOWER FAN (D)			
ST0040	**18 MONTHS**		
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged...)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL
2242 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (A) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN101 - COOLING TOWER FAN (A)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR, 30 APR, 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR, 30 APR, 01 OCT
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN, 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN, 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN, 30 JAN

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2242 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (A) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN101 - COOLING TOWER FAN (A)			
ST0039	**6 MONTHS**		
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN; 30 JAN
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN; 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN; 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JUL
	40	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น Gearbox 120 ลิตร (Replace Lube Oil)	01 JUL
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JUL
	60	ตรวจสอบสภาพสิ่งทั่วไปของ Support Foundation & Gearbox (Check paint & general appearance)	01 JUL
	70	ตรวจสอบสภาพ Flexible Lube Oil Hose (Drain & Breather Line)	01 JUL
	80	Measure Fan Blade Pitch Angle No.1-7 (6.6 Degree Tolerance 0.5 Degree)	01 JUL
	90	Visual Inspect Fan Blade (Corrosion, Erosion, Crack, Damaged…)	01 JUL
	100	Fan Blade Hub Bolt Torque Tightening	01 JUL

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan) … 52 (28 Dec)
2243 - [ST] PM : BLOCK-2 COOLING TOWER FAN (E) GEAR BOX			**ST**
HKP-C20PAD01AN105 - COOLING TOWER FAN (E)			
ST0038	**3 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 APR; 30 APR; 01 OCT
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 APR; 30 APR; 01 OCT
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Motor (Vibration checking)	01 APR; 30 APR; 01 OCT
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 APR; 30 APR; 01 OCT
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 APR; 30 APR; 01 OCT
ST0039	**6 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JAN; 30 JAN
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JAN; 30 JAN
	30	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของ Gearbox และ Motor (Vibration checking)	01 JAN; 30 JAN
	40	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นที่ Dipstick	01 JAN; 30 JAN
	50	ทำความสะอาด Air Breather และ Drain Condensate Water	01 JAN; 30 JAN
	60	ตรวจสภาพน้ำมันและวิเคราะห์ (Oil Sampling)	01 JAN; 30 JAN
ST0040	**18 MONTHS**		
	10	ตรวจสอบการรั่วไหล (Check leakage)	01 JUL
	20	ฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร (Sound Abnormal Checking)	01 JUL

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1662,1663,1665,1666,1667,1668,1669,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243		
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date
x = WO Actual finish date

| PM / Asset / Jobplan | Task No. | Job Plan Task | Week Number Of Year | | |

Analysis / Test Report

ISO/IEC 17025
Accreditation No. 1031/47

Client : Hin Kong Power Company Limited
138 Moo 5, Tambon Hin Kong, Amphoe Mueang Ratchaburi, Ratchaburi 70000
P/O :
Project Name :
Project Location :

Lot ID: 2619293
Date Received : Mar 06, 2026
Date Reported : Mar 20, 2026
Report Number : 3533421-1

Sample Number	2619293-5
Sampled Date	Mar 06, 2026 10:55 AM
Sample Description	Consumption water
Location	Cooling Tower
Date Analysis Commenced	Mar 07, 2026
Condition of Sample	Contained in two plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Method	Testing Location
Microbiological Testing						
Legionella spp.	CFU/L	-	-	<1	ISO 11731 (2017)	Bangkok

Note : Microbiological Testing Result <1 mean Bacteria not found in agar plate.

Sampling By : Norraset Komal

Remark :
- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- Sampling is not included in scope of accreditation ISO/IEC 17025

Results apply to the sample(s) as submitted, unless the sampling was conducted by ALS. The report shall not be reproduced except in full without the written approval of the laboratory.

Approved by

Suwannee Chuamkeaw
Section Head

ภาคผนวก ข-3

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฯ ฉบับล่าสุด (2/2568)

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
138 หมู่ที่ 5 ต.หินกอง อ.เมืองราชบุรี
จ.ราชบุรี 70000

HKP 2569/020

วันที่ 23 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (ระยะดำเนินการ จำนวน 3 ชุด) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ตามที่บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือ ทส 1010.7/9896 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 15158 และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(3)/64-061 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ทางบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ในระยะดำเนินการ บัดนี้ทางบริษัทฯ ใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

27-1-69.

ผู้ประสานงาน คุณ[redacted]
คุณ

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
138 หมู่ที่ 5 ต.หินกอง อ.เมืองราชบุรี
จ.ราชบุรี 70000

HKP 2569/022

วันที่ 23 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (ระยะดำเนินการ จำนวน 1 ชุด) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ตามที่บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือ ทส 1010.7/9896 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 15158 และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(3)/64-061 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ทางบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ในระยะดำเนินการ บัดนี้ทางบริษัทฯ ใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

27 มี.ค. 2569

ผู้ประสานงาน คุณ[redacted]
คุณ

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
138 หมู่ที่ 5 ต.หินกอง อ.เมืองราชบุรี
จ.ราชบุรี 70000

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 1984
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา 14.44

HKP 2569/021

วันที่ 23 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (ระยะดำเนินการ จำนวน 1 ชุด) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ตามที่บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือ ทส 1010.7/9896 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 15158 และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(3)/64-061 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ทางบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ในระยะดำเนินการ บัดนี้ทางบริษัทฯ ใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน คุณ[redacted]
คุณ

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
138 หมู่ที่ 5 ต.หินกอง อ.เมืองราชบุรี
จ.ราชบุรี 70000

HKP 2569/023

วันที่ 23 มกราคม 2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุไฟล์รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (ระยะดำเนินการ จำนวน 1 ชุด) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ตามที่บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตามหนังสือ ทส 1010.7/9896 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 15158 และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(3)/64-061 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ทางบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ในระยะดำเนินการ บัดนี้ทางบริษัทฯ ใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

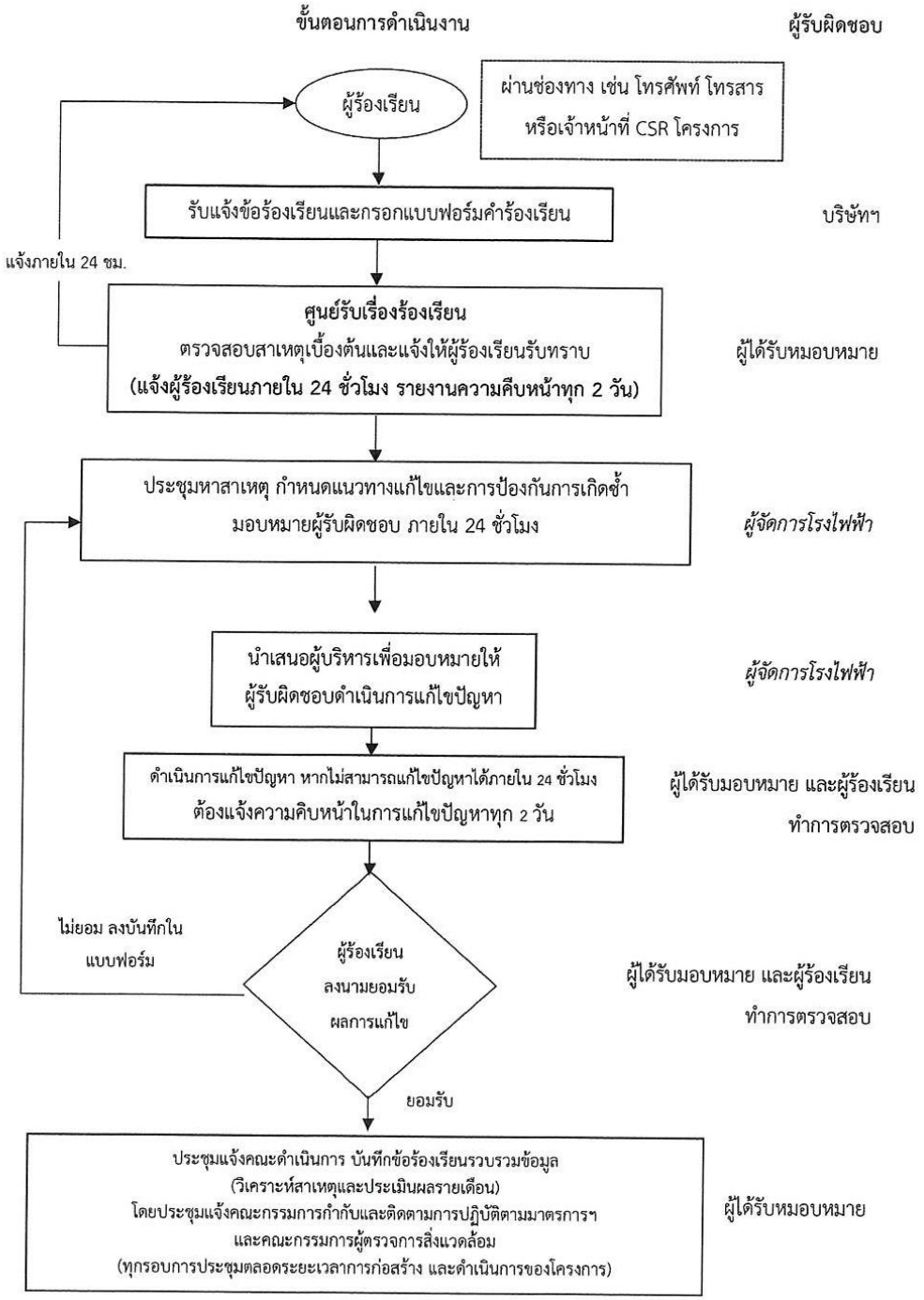
27 ส.ค. 2569

ผู้ประสานงาน คุณ[redacted]
คุณ

ภาคผนวก ข-4

ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

และสรุปรายการรับเรื่องร้องเรียน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569



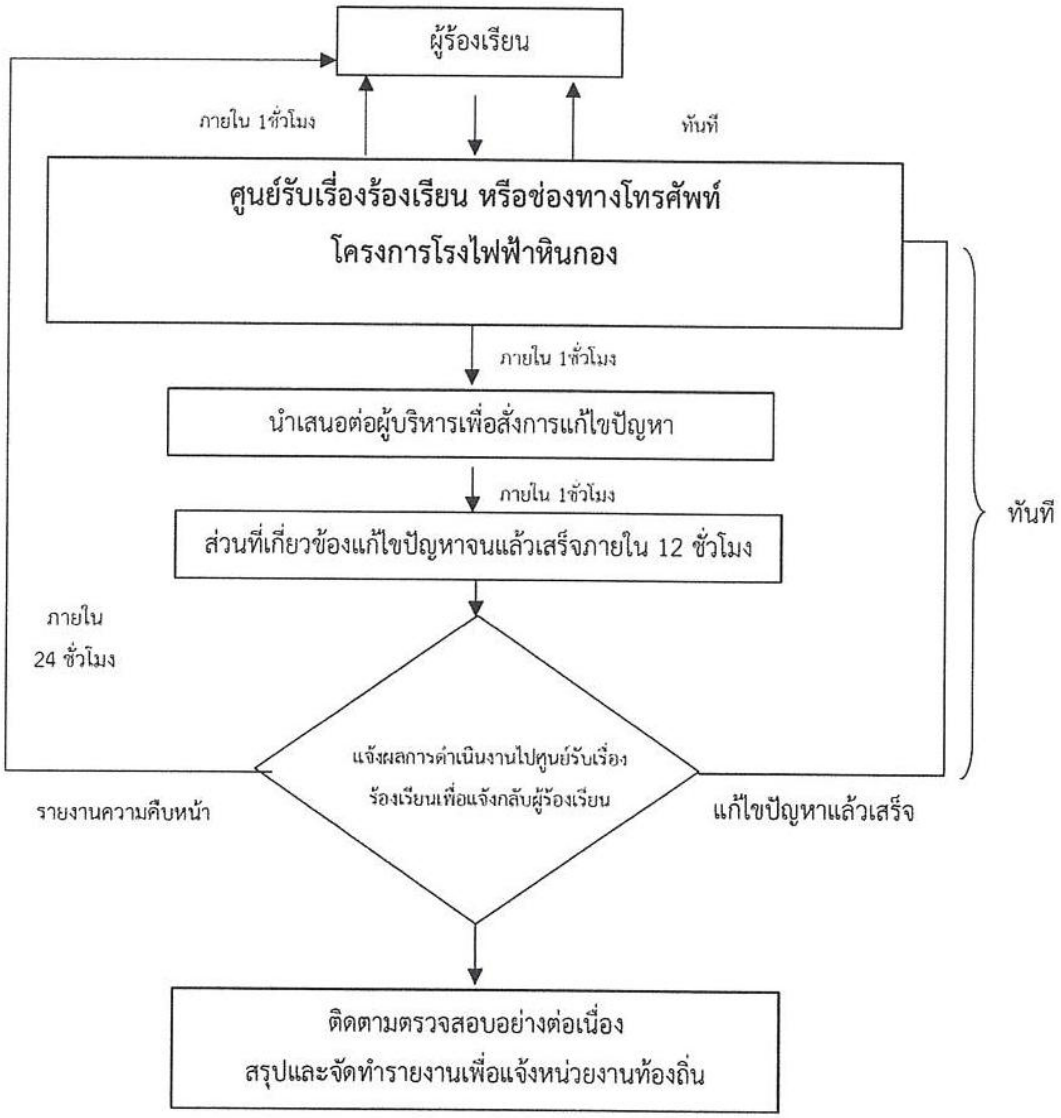
หมายเหตุ : ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนจากประชาชนที่อาศัยในพื้นที่โดยรอบโครงการหรือพื้นที่ใกล้เคียง ในเรื่องที่เกี่ยวกับปัญหาที่เกิด ความเดือดร้อน รำคาญกับความเป็นอยู่คุณภาพชีวิต สุขภาพ อนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

ที่มา : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด, 2565

รูปที่ 6 ผังการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน กรณีทั่วไป

รูปที่ 1 ผังรับเรื่องร้องเรียน

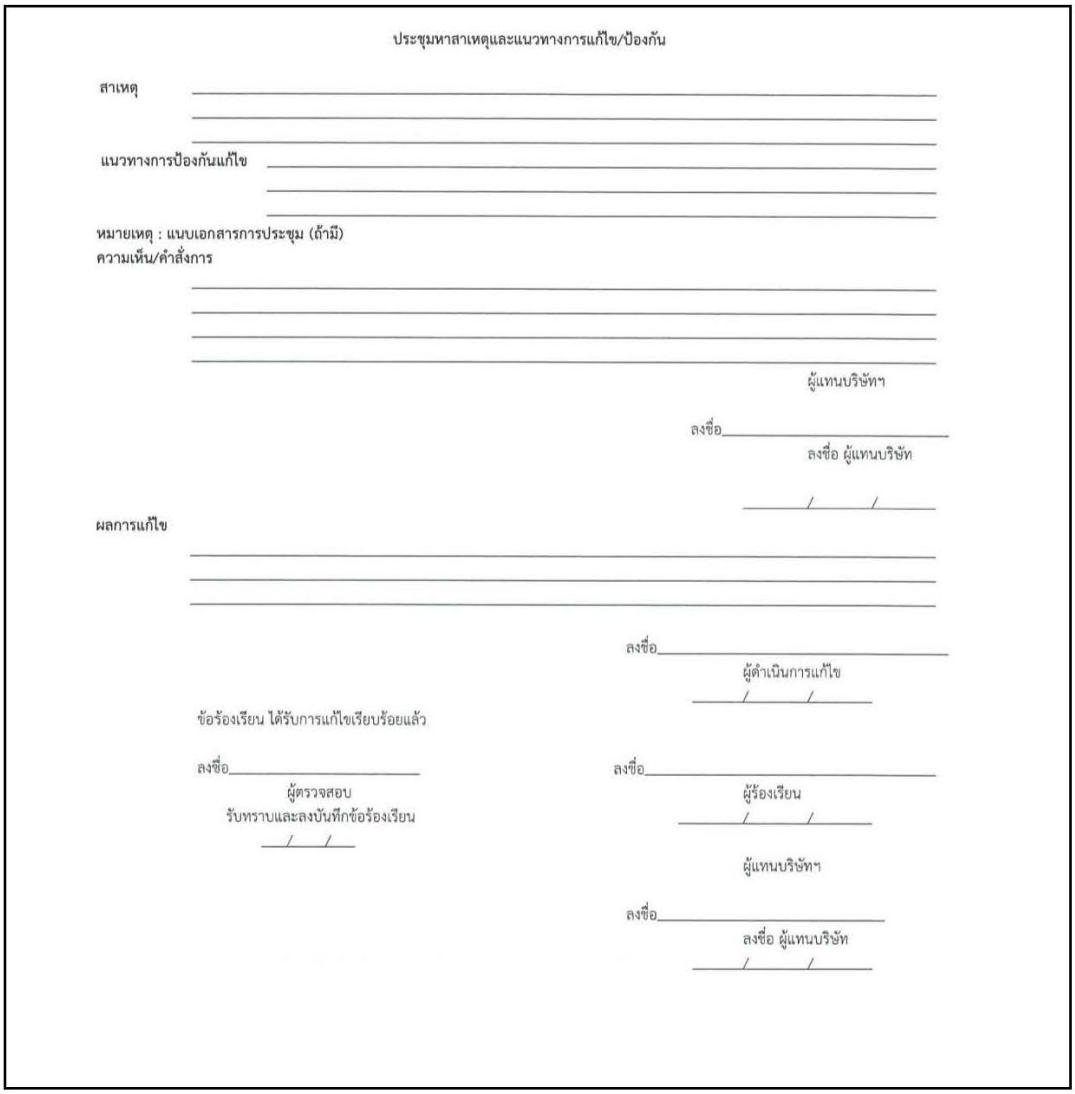
โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



ที่มา : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด, 2565

รูปที่ 6 (ต่อ) แผนผังการรับข้อร้องเรียน (กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน)

รูปที่ 2 ผังรับเรื่องร้องเรียนกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน
โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



ประชุมหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข/ป้องกัน

สาเหตุ _____

_____

_____

แนวทางการป้องกันแก้ไข _____

_____

_____

หมายเหตุ : แนบเอกสารการประชุม (ถ้ามี)

ความเห็น/คำสั่งการ

_____

_____

_____

_____

ผู้แทนบริษัทฯ

ลงชื่อ_____

ลงชื่อ ผู้แทนบริษัท

_____/_____/_____

ผลการแก้ไข

_____

_____

_____

ลงชื่อ_____

ผู้ดำเนินการแก้ไข

_____/_____/_____

ข้อร้องเรียน ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ_____

ผู้ตรวจสอบ

รับทราบและลงบันทึกข้อร้องเรียน

__/__/__

ลงชื่อ_____

ผู้ร้องเรียน

_____/_____/_____

ผู้แทนบริษัทฯ

ลงชื่อ_____

ลงชื่อ ผู้แทนบริษัท

_____/_____/_____

รูปที่ 3 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **มกราคม 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
13 ม.ค. 69 ผู้แจ้ง : สำนักงาน กกพ.10 ราชบุรี	มีประชาชนแจ้ง ได้รับกลิ่นเหม็นคล้ายสารเคมี และมีเขม่าควันสีขาวจากโรงไฟฟ้าฯ	(16 ม.ค.69) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบการดำเนินงานโรงไฟฟ้า ข้อสรุปพบว่า 1.โรงไฟฟ้าประกอบกิจการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขสิ่งแวดล้อม EIA ครบถ้วน 2. ไม่ได้รับกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นใด ๆ 3. พบไอน้ำจากหอหล่อเย็น และบริเวณเหนือหม้อไอน้ำใกล้ปล่องระบาย ที่อาจเข้าใจผิดว่าเป็นควัน * โดยเสนอแนะดังนี้ 1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 2. จัดส่งรายงานประชุมคณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และอำเภอ รวมถึงส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำความเข้าใจกับชุมชนเรื่องไอน้ำ	**แก้ไขแล้ว**

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **กุมภาพันธ์ 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **มีนาคม 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **เมษายน 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **พฤษภาคม 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน **มิถุนายน 2569** โรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

แบบบันทึกการตรวจสถานประกอบกิจการพลังงาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

วันที่เข้าตรวจ : 16 ม.ค. 2569
เริ่มเวลา : 09 : 00 **ถึงเวลา :** 12 : 00

เขียนที่ :
บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้าหินกอง)
วันที่ : 16 ม.ค. 2569

ชื่อผู้รับใบอนุญาต : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
ชื่อผู้รับใบอนุญาต : กกพ 01-1(3)/64-061
เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) **ขนาดกำลังการผลิต :** 1539.938 MW

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ : เลขที่ 72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
พิกัด GPS (โดยประมาณ) : ละติจูด 13.53618 ลองติจูด 99.73970

ประเภทรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

- [x] EIA [ ] EHIA [ ] CoP [ ] Mini-CoP [ ] ESA [ ] IEE
- [ ] ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจาก :

- [x] มีการจัดส่งรายงาน Monitor ฉบับล่าสุด รอบ 1/2568
- [ ] ไม่เคยนำส่ง

ประวัติการลงตรวจพื้นที่

- [x] เคยได้รับการตรวจล่าสุดเมื่อ 07 พ.ค. 2568
- [ ] ไม่เคยได้รับการตรวจ

เหตุผลการเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ

- [ ] แผนตรวจติดตามประจำปี
- [ ] มติ/คำสั่ง กกพ.
- [x] ร้องเรียน ระบุ ได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่น ควัน ฝุ่นละออง
- [ ] เกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน ระบุ
- [ ] อื่นๆ
- [ ] การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
- [ ] ประกอบการต่ออายุใบอนุญาต

รายละเอียดของพื้นที่ / ประเด็นที่ต้องการตรวจสอบโดยย่อ

ตามที่มีผู้ร้องเรียน (ปกปิดชื่อ) ร้องเรียนผ่านแฟนแพจของกรมควบคุมมลพิษ กรณีได้รับผลกระทบจาก (1) กลิ่น (2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน โรงไฟฟ้าบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยการประกอบกิจการดังกล่าว ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนคล้ายสารเคมีจากเขม่าควันสีขาวฟุ้งกระจาย โดยเฉพาะช่วงเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สร้างความเดือนร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง

ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ / พยานหลักฐานที่พบ

จากการที่เจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พบว่า

ปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตครบถ้วน

2. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามาตรการในรายงาน EIA Monitor ฉบับประจำเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (รอบ 1/2568) และช่วงหลังเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 พบว่า

2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.3 ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ผลการตรวจสอบข้อมูลในระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงาน (Self Declaration) พบว่า

ดำเนินการปรับปรุงเอกสารให้ครบถ้วนแล้ว

4. ผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ พบว่า

วันที่เข้าตรวจสอบ (16 มกราคม 2568) พบว่า โครงการเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าประมาณ 1,340 MW. ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งของการไฟฟ้า แบ่งเป็น BLOCK-1 เท่ากับ 670 MW และ BLOCK-2 เท่ากับ 670 MW

คณะเข้าตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดินตรวจเยี่ยมรอบโรงไฟฟ้า พบว่า (1) มีไอน้ำจากหอหล่อเย็นและบริเวณเหนือหม้อไอน้ำใกล้ปล่องระบาย (ท่อระบายของหม้อไอน้ำ) ที่อาจเข้าใจผิดคิดว่าเป็นควัน (2) ไม่ได้กลิ่นสารเคมีและกลิ่นใดๆ

5. ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เข้าร่วมตรวจสอบ

1. ให้โครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการผลิตไฟฟ้าเพิ่มเติมในพื้นที่คาดว่ามีผู้ร้องเรียน

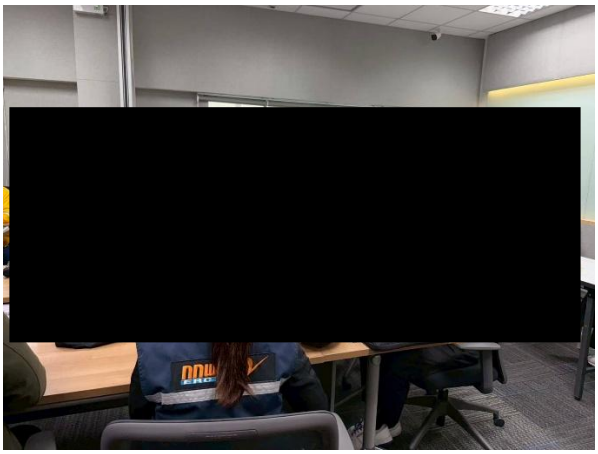
2. ให้จัดส่งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหินกองเพาเวอร์ให้กับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองราชบุรี

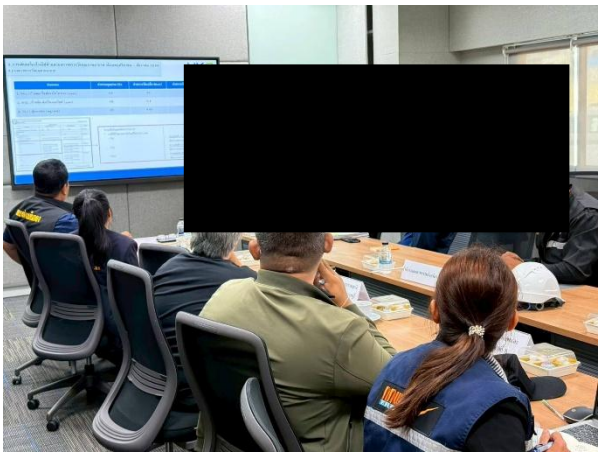
3. การรับเรื่องร้องเรียนขอให้มีข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตรวจสอบ เช่น รูปภาพ ตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบ และวันเวลาที่ได้รับผลกระทบ

ตัวแทนผู้รับใบอนุญาต	พนักงานเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กกพ.
ผู้นำตรวจและให้ถ้อยคำ [redacted] ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด	ผู้บันทึก [redacted] ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน (พนักงานเจ้าหน้าที่)
[redacted] ตำแหน่ง	[redacted] ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ อุตสาหกรรมจังหวัด
[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สนง.สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิศษ	[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสาธาณสุข สสจ.ราชบุรี
[redacted] ตำแหน่ง ผู้อำนวยกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงค์ธรรมจังหวัด	[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการพิเศษ ทสจ.ราชบุรี
(.....) ตำแหน่ง	(.....) ตำแหน่ง .....

หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบข้อร้องเรียน

วันที่ 16 มกราคม 2569











สนง.กกพ.เขต 10

ที่ สกพ ๕๕๓๒/ ๑๕๐๕

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)
๔๙/๔ ถนนเพชรเกษม (สายเก่า) ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ที่ HKP ๒๕๖๙/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (บริษัทฯ) ขอความอนุเคราะห์สอบถามเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกองของบริษัทฯ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง ๑,๔๐๐ MW โดยใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ร้องเรียนมายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) นั้น

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ได้ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนแล้ว ไม่พบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกองของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสำนักงาน กกพ.

1/07/69

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)
โทร ๐ ๓๒๓๒ ๘๕๐๓-๔
โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๘๕๐๕

ที่ รบ ๕๕๔๐๑ /๗๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง
๒๑๖ หมู่ที่ ๙ ต.หินกอง อ.เมืองราชบุรี
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกองของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ

อ้างถึง หนังสือบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขที่ HKP ๒๕๖๙/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ผู้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง กำลังการผลิต ๑,๔๐๐ เมกะวัตต์ โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก ตั้งอยู่ที่หมู่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้เดินเครื่องพาณิชย์แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม และตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลหินกองขอเรียนว่า จากการตรวจสอบในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ไม่ปรากฏเหตุร้องเรียน ในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นายกเทศมนตรีตำบลหินกอง

สำนักปลัดเทศบาล
งานนิติการและการพาณิชย์
โทร ๐๓๒-๒๔๐-๒๖๑ ต่อ ๑๐๗



ที่ รบ ๐๐๑๕/ ๕๔๑

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี
๑๗๘ หมู่ ๑ ต.หินกอง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ HKP ๒๕๖๙/๑๓๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์สอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างโครงการโรงงานไฟฟ้าหินกอง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี ขอเรียนให้ทราบว่า ในช่วงระยะเวลาเดือน มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๙ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหินกอง มายังสำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

พลังงานจังหวัดราชบุรี

สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๓๔๘๖๔-๗
โทรสาร ๐๓๒-๓๓๔๘๖๖



ที่ รบ ๐๐๑๔.๒/ ๔๔๔

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี
๕๒ ถนนวรเดช รบ ๗๐๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกองของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ที่ HKP ๒๕๖๙/๑๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ผู้ดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง กำลังการผลิต ๑,๔๐๐ เมกะวัตต์ โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้เดินเครื่องเชิงพาณิชย์แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์สอบถามเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกอง ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ร้องเรียนมายังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี เพื่อรวบรวมและดำเนินการแก้ไขต่อไป นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี ได้ตรวจสอบสถิติเรื่องร้องเรียนในช่วงเดือนเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ พบว่ามีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกอง ของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี

ส่วนสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๗๐๔๑
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban_ratchaburi@mnre.go.th

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ส่วนสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ ๘๐
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๙
เวลา ๐๙.๑๓ น.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดราชบุรี
เลขที่รับ 366 วันที่ 22 ม.ค. 2569
เวลา 10.30

ที่ สกพ ๕๕๓๒/๐๑๐๘

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)
๔๙/๔ ถ.เพชรเกษม(สายเก่า) ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า กรณีการได้รับความเดือดร้อนจากการประกอบกิจการของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ที่ สกพ ๕๕๓๒/๐๐๘๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบบันทึกการตรวจสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) แจ้งเข้าดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (บริษัทฯ) กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน จากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี กรณีได้รับความเดือดร้อนจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนคล้ายสารเคมีจากเขม่าควันสีขาวฟุ้งกระจาย นั้น

สำนักงาน กกพ. ขอเรียนว่าพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าของบริษัทฯ พบว่า การปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตครบถ้วน โดยมีข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม และให้บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมให้กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองราชบุรี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☐ส่วนอำนวยการ
☑ส่วนสิ่งแวดล้อม
☐ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
☐ส่วนทรัพยากรน้ำ
☐ส่วนนิติการ
☑ทราบ/มอบปฏิบัติ ○แจ้งเวียน/ติดประกาศ
○พิจารณา ○ลงนาม
○ดำเนินการ ○อื่นๆ.....

[redacted]

ผอ.สนง.ทสจ.ราชบุรี

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

หัวหน้าส่วนงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๘๕๐๓-๔
โทรสาร ๐-๓๒๓๒-๘๕๐๕

แบบบันทึกการตรวจสถานประกอบกิจการพลังงาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

วันที่เข้าตรวจ : 16 ม.ค. 2569
เริ่มเวลา : 09 : 00 **ถึงเวลา :** 12 : 00

เขียนที่ : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้าหินกอง)
วันที่ : 16 ม.ค. 2569

ชื่อผู้รับใบอนุญาต : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
ชื่อผู้รับใบอนุญาต : กกพ 01-1(3)/64-061
เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) **ขนาดกำลังการผลิต :** 1539.938 MW

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ : เลขที่ 72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
พิกัด GPS (โดยประมาณ) : ละติจูด 13.53618 ลองติจูด 99.73970

ประเภทรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

☑ EIA ☐ EHIA ☐ CoP ☐ Mini-CoP ☐ ESA ☐ IEE
☐ ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจาก :

☑ มีการจัดส่งรายงาน Monitor ฉบับล่าสุด รอบ 1/2568
☐ ไม่เคยนำส่ง

ประวัติการลงตรวจพื้นที่

☑ เคยได้รับการตรวจล่าสุดเมื่อ 07 พ.ค. 2568
☐ ไม่เคยได้รับการตรวจ

เหตุผลการเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ

☐ แผนตรวจติดตามประจำปี
☐ มติ/คำสั่ง กกพ.
☑ ร้องเรียน ระบุ ได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่น ควัน ฝุ่นละออง
☐ เกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน ระบุ
☐ อื่นๆ
☐ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
☐ ประกอบการต่ออายุใบอนุญาต

รายละเอียดของพื้นที่ / ประเด็นที่ต้องการตรวจสอบโดยย่อ

ตามที่มีผู้ร้องเรียน (ปกปิดชื่อ) ร้องเรียนผ่านแฟนแพจของกรมควบคุมมลพิษ กรณีได้รับผลกระทบจาก (1) กลิ่น (2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน โรงไฟฟ้าบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยการประกอบกิจการดังกล่าว ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนคลายสารเคมีจากเขม่าควันสีขาวฟุ้งกระจาย โดยเฉพาะช่วงเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สร้างความเดือนร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง

ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ / พยานหลักฐานที่พบ

จากการที่เจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พบว่า

ปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตครบถ้วน

2. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามาตรการในรายงาน EIA Monitor ฉบับประจำเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (รอบ 1/2568) และช่วงหลังเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 พบว่า

2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.3 ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ผลการตรวจสอบข้อมูลในระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการพลังงาน (Self Declaration) พบว่า

ดำเนินการปรับปรุงเอกสารให้ครบถ้วนแล้ว

4. ผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ พบว่า

วันที่เข้าตรวจสอบ (16 มกราคม 2568) พบว่า โครงการเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าประมาณ 1,340 MW. ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ เพื่อจำหน่ายเข้าระบบส่งของการไฟฟ้า แบ่งเป็น BLOCK-1 เท่ากับ 670 MW และ BLOCK-2 เท่ากับ 670 MW

คณะเข้าตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดินตรวจเยี่ยมรอบโรงไฟฟ้า พบว่า (1) มีไอน้ำจากหอหล่อเย็นและบริเวณเหนือหม้อไอน้ำใกล้ปล่องระบาย (ท่อระบายของหม้อไอน้ำ) ที่อาจเข้าใจผิดคิดว่าเป็นควัน (2) ไม่ได้กลิ่นสารเคมีและกลิ่นใดๆ

5. ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เข้าร่วมตรวจสอบ

5.1 ให้บริษัทฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการผลิตไฟฟ้าเพิ่มเติมในพื้นที่คาดว่ามีผู้ร้องเรียน

5.2 ให้บริษัทฯ จัดส่งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหินกองเพาเวอร์ให้กับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองราชบุรี

5.3 การรับเรื่องร้องเรียนขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล (เพิ่มเติม) เพื่อประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น รูปภาพ ตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบ และวันเวลาที่ได้รับผลกระทบ

ตัวแทนผู้รับใบอนุญาต	พนักงานเจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กกพ.
ผู้นำตรวจและให้ถ้อยคำ	ผู้บันทึก
[redacted] ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน (พนักงานเจ้าหน้าที่)
[redacted] ตำแห	[redacted] ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี
[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สนง.สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 8	[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สสจ.ราชบุรี
[redacted] ตำแหน่ง ผู้อำนวยกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงค์ธรรมจังหวัดราชบุรี	[redacted] ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการพิเศษ ทสจ.ราชบุรี
_____ (_____) ตำแหน่ง _____	[redacted] ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหินกอง

ส่วนสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ ๔๑
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๙
เวลา

ที่ สกพ ๕๕๓๒/๐๐๔๒

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)
๔๙/๔ ถ.เพชรเกษม(สายเก่า) ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมตรวจสถานประกอบกิจการพลังงาน กรณีการได้รับความเดือดร้อนจากการประกอบกิจการของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๑๗.๑/ว ๔๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดราชบุรี แจ้งกรณีได้รับความเดือดร้อนจากการประกอบกิจการของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้าหินกอง) สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนคล้ายสารเคมีจากเขม่าควันสีขาวฟุ้งกระจาย โดยเฉพาะช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยใกล้เคียงโรงไฟฟ้าหินกอง นั้น

ในการนี้สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสถานประกอบกิจการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการได้รับความเดือดร้อนดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ส่วนอำนวยการ
☑ส่วนสิ่งแวดล้อม
☐ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ
☐ส่วนทรัพยากรน้ำ
☐ส่วนยุทธศาสตร์
○ทราบ/ถือปฏิบัติ ○แจ้งเวียน/ติดประกาศ
○พิจารณา ○ลงนัด
○ดำเนินการ ○อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

หัวหน้าส่วนงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี) ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

[redacted]

ผอ.สนง.ทสจ.ราชบุรี

[redacted]

๑๗ ม.ค. ๖๙

โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๒-๘๕๐๓-๔
โทรสาร ๐-๓๒๓๒-๘๕๐๕

ที่ รบ ๕๕๖๐๑/๕๒๖

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยไผ่
๘๘ หมู่ ๑ ตำบลห้วยไผ่
อำเภอเมืองราชบุรี
จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามที่ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ผู้ดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าหินกอง กำลังการผลิต ๑,๔๐๐ เมกะวัตต์ โดยใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตาม และตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้ขอความอนุเคราะห์สอบถามเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกอง **ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙** นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลห้วยไผ่ ขอเรียนกรรมการผู้จัดการ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ทราบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนใด ๆ มายังหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไผ่

สำนักปลัดเทศบาล
(งานบริหารงานทั่วไป)
โทร.๐ ๓๒๒๐ ๖๕๓๓ ต่อ ๑๑๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ huayphai.๘๘@gmail.com
ผู้ประสาน นางสาวสรัลดา พรหมฟ้า ๐๙ ๖๑๙๓ ๖๖๒๓

ที่ รบ ๐๐๓๔(๒)/๑๑๐๐

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี
ถนนอำเภอ จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตพลังงานไฟฟ้า มีกำลังการผลิตติดตั้งสูงสุด ๑,๕๔๐ เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๔๐๗๐๐๓๒๘๔๒๕๖๔๗ (๓-๘๘(๒)-๕/๖๔รบ) สอบถามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกอง ในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไม่พบข้อมูลข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๓๒๓๓-๗๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_ratchaburi@industry.go.th

ภาคผนวก ข-5

เอกสารการประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

<u>การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกอง</u>

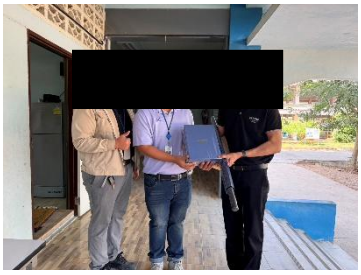
<u>ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569</u>

1. **<u>กิจกรรมต้อนรับคณะส่วนราชการเข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าหินกอง</u>**
   - **เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าฯ การบริหารจัดการด้านการผลิตไฟฟ้า ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านชุมชนสัมพันธ์**

	วันที่ 22 มกราคม 2569 คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าหินกองฯ
	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ร่วมให้การต้อนรับคณะผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดราชบุรี เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าหินกอง
	วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ให้การต้อบรับนายอำเภอเมืองราชบุรี และคณะชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหินกอง เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าหินกอง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการผลิตไฟฟ้า และการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม

2. **<u>กิจกรรมการเข้าพบส่วนราชการ และผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าฯ</u>**

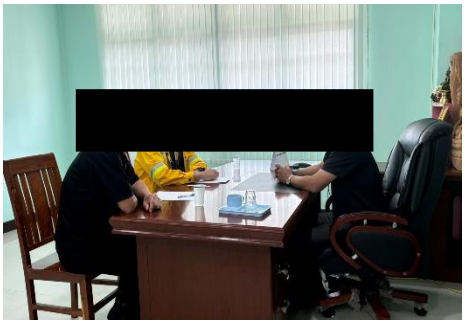
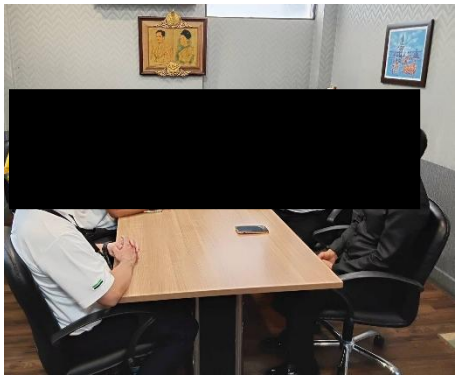


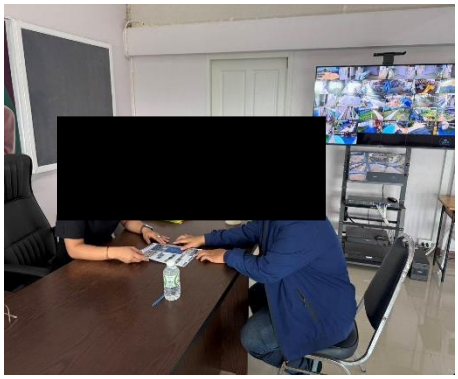
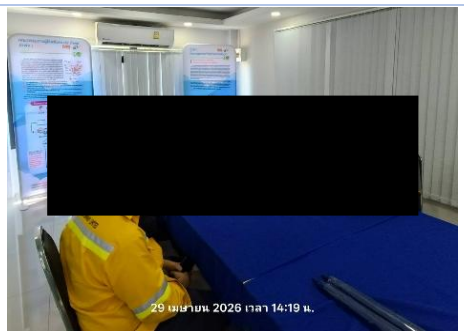




วันที่ 29 มกราคม 2569

ทีมชุมชนสัมพันธ์ มอบของที่ระลึกปีใหม่และประสัมพันธ์การ

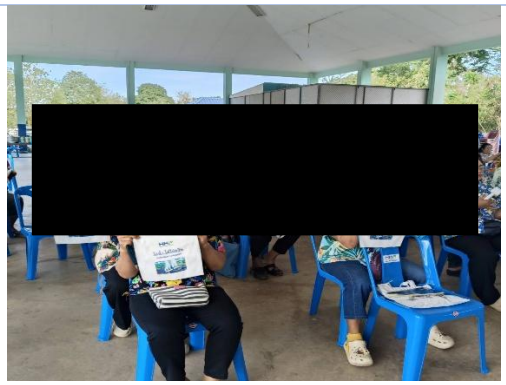
	วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 [redacted]ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะลอย ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี เพื่อให้ข้อมูลโรงไฟฟ้าหินกอง และรับฟังข้อเสนอแนะการจัดโครงการร่วมกับสถานศึกษา
	วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 [redacted]ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยตะแคง ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี เพื่อให้ข้อมูลโรงไฟฟ้าหินกอง และรับฟังข้อเสนอแนะการจัดโครงการร่วมกับสถานศึกษา
	วันที่ 5 มีนาคม 2569 [redacted]นายก อบต.เกาะพลับพลา นายเกื้อกูล กังวล ปลัด อบต.เกาะพลับพลา เพื่อชี้แจงการดำเนินงานสนับสนุนชุมชน อบต.เกาะพลับพลา
	วันที่ 18 มีนาคม 2569 กรรมการผู้จัดการบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด [redacted]นายอำเภอเมืองราชบุรี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโรงไฟฟ้าฯ และชี้แจงรายละเอียดคณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองราชบุรี

	วันที่ 16 มีนาคม 2569 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์เข้าพบ [redacted] รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน.อบจ.ราชบุรี เพื่อพูดคุยสร้างความเข้าใจต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าฯ
	วันที่ 29 เมษายน 2569 กรรมการผู้จัดการ ฯ เข้าพบ [redacted] ผอ.กกพ. ประจำเขต 10 ราชบุรี เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงไฟฟ้าฯ
 	วันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจเรื่องไอน้ำจากโรงไฟฟ้าฯ พร้อมมอบของที่ระลึกให้กับคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี
	วันที่ 6 พฤษภาคม 2569 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ลงพื้นที่มอบสติ๊กเก้อ และแผ่นประชาสัมพันธ์เรื่องไอน้ำให้กับชุมชน ม. 8 ตำบลห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี



วันที่ 7 พฤษภาคม 2569

ร่วมประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการใช้งบสนับสนุนชุมชนของบริษัทฯ ปี 2569 ให้กับ[redacted]กำนันตำบลเกาะพลับพลาและผู้ใหญ่บ้านในเขต อบต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี





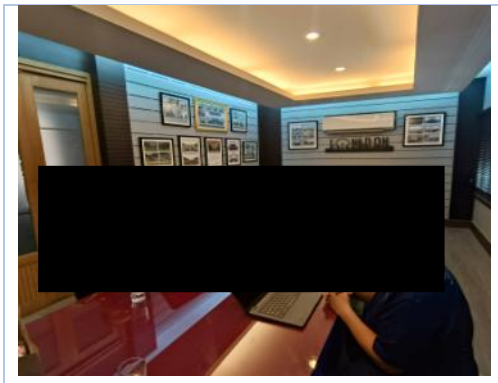
วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจเรื่องไอน้ำไม่ใช่ควัน ให้กับกลุ่ม อสม. ตำบลห้วยไผ่ ณ อาคารอเนกประสงค์ รพ.สต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี



วันที่ 27 พฤษภาคม 2569

[redacted] หัวหน้าส่วนงานฯ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 10 ราชบุรี เพื่อหารือแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้นักเรียนในเขตพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ ณ สำนักงานกกพ.เขต 10 ราชบุรี อ.เมือง จ.ราชบุรี

	14 พฤษภาคม 2569 เข้าพบสรุปข้อมูลและประชาสัมพันธ์การนำตะกอนดินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในกองพลพัฒนาที่ 1 ต.ดอนตะโก จ.ราชบุรี

3. <u>กิจกรรมการเข้าพบราษฎรพื้นที่ใกล้โรงไฟฟ้าฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าฯ</u>

	วันที่ 20 มีนาคม 2569 เยี่ยมพบปะราษฎร บริเวณสถานีสูบน้ำของโรงไฟฟ้าฯ ณ หมู่ที่ 7 ต.หลุมดิน อ.เมือง จ.ราชบุรี
	วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านราษฎร ([redacted]) ม.6 ต.หินกอง อ.เมือง จ.ราชบุรี
 	วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เรื่องไอน้ำจากโรงไฟฟ้าฯ ในกลุ่มราษฎรพื้นที่ ต.หินกอง ต.ห้วยไผ่ อ.เมือง จ.ราชบุรี

HKP
บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



ผู้พัฒนาโครงการ	บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
กำลังการผลิต	1,400 เมกะวัตต์ (2 หน่วยการผลิต)
ประเภทโครงการ	โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม
เชื้อเพลิงหลัก	ก๊าซธรรมชาติ
เชื้อเพลิงสำรอง	น้ำมันดีเซล
บ่อน้ำดิบ	ความจุ 112,000 ลบ.ม.
บ่อพักน้ำฝน 2 บ่อ	ความจุ 13,274 ลบ.ม. และ 6,844 ลบ.ม.
เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)	หน่วยผลิตที่ 1 (วันที่ 1 มีนาคม 2567) หน่วยผลิตที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม 2568)
ขนาดพื้นที่	190 ไร่

TÜVNORD
TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 9001
tuv-nord.th

TÜVNORD
TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 14001
tuv-nord.th

TÜVNORD
TÜV NORD CERT GmbH
ISO 45001
tuev-nord.de


การรับรองเลขที่ : GI(E) 3-823/2568
Green Industry
กระทรวงอุตสาหกรรม
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ
บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เพื่อรับรองว่าเป็น
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3
ระบบสีเขียว (Green System)
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และหาทางเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ลงชื่อ
(นายพรเทพ กลิ่นกรอง)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ออกให้ ณ วันที่ : 30 เมษายน 2568
มีผลถึง วันที่ : 29 เมษายน 2571
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125562017210
เลขทะเบียนโรงงาน : 4070032842S647

138 หมู่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

HKP
บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



ไอน้ำ ไม่ใช่ควัน/เขม่า ไม่มีกลิ่น

- **ที่มาของละอองขาว (Cooling Tower):** ไอน้ำสีขาวขุ่นที่ลอยออกมาจากหอระบายความร้อน ไม่ใช่ควันจากกระบวนการผลิตไฟฟ้าหลัก แต่เกิดจากการนำน้ำเย็นไปพ่นสเปรย์เพื่อลดความร้อนในระบบ เมื่อไอน้ำอุ่นลอยขึ้นไปกระทบอากาศภายนอกที่เย็นกว่า จึงควบแน่นกลายเป็นละอองน้ำหรือหมอกสีขาว
- **ควันจากการเผาไหม้ (Stack):** ควันที่แท้จริง (Flue Gas) ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ) จะถูกบำบัดมลพิษและฝุ่นละอองจนได้มาตรฐานก่อนปล่อยออกทางปล่องสูง (Stack) ซึ่งปกติจะแทบมองไม่เห็นหรือมีน้อยมาก
- **ความปลอดภัย:** ละอองไอน้ำจาก Cooling Tower ปลอดภัยต่อสุขภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **ทำไมเห็นชัดบางเวลา:** ละอองไอน้ำจะควบแน่นได้ดีและเห็นเป็นกลุ่มหมอกขนาดใหญ่ในช่วงที่ความชื้นในอากาศสูง เช่น ช่วงเช้าตรู่ พลบค่ำ หรือหลังฝนตก

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ 083 310 4889

การติดป้ายประชาสัมพันธ์ในหัวข้อเรื่อง “ไอน้ำไม่ใช่ควัน”













ภาคผนวก ข-6

เอกสารประกันภัย

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch
175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road,
Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand

www.ms-ins.co.th

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

COMPREHENSIVE GENERAL LIABILITY INSURANCE

HIN KONG POWER COMPANY LIMITED ("HKP")

POLICY NO.BKD/MCGL/24-000060

Whereas the Insured named in the schedule hereto has applied to **Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.** (hereinafter called the "Company") and has paid the Premium as set out herein as consideration for the indemnity hereinafter contained.

Now this Policy witnesseth, together with the Schedule attached hereto, that subject to the terms, exceptions and conditions contained herein or endorsed hereon the Company agrees to indemnify the Insured in respect of loss, damage as hereinafter specified occurring during the Period of Insurance.

Provided always that

the due observance and fulfillment of the Conditions endorsed on this Policy which Conditions are to be read as part of this Policy shall so far as the nature of them respectively will permit be a condition precedent to any liability of the Company under this Policy.

Please scan the QR code below to access Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch's Privacy Policy.

https://www.ms-ins.co.th/public/upload/PrivacyPolicy/MSITBPrivacyPolicyEng.pdf

MSIG
A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

บริษัท มิตซุย สุมิโตโม อินชัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย (ก.ม.ต.ส.ท.ย.ท.ท.ท. 0105547000285)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0105547000285)
175 อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 (0) 2679 6165, Fax +66 (0) 2679 6209, Service Feedback +66 (0) 2679 6699
www.ms-ins.co.th

confidential

Policy No.	:	**BKD/MCGL/24-000060**
Insured	:	Hin Kong Power Company Limited ("HKP") and/or its representative, including the Project Sponsors, and any Associated, Affiliated or any Subsidiary Companies or Corporations as now or may hereinafter be constituted

Additional Insured

1. The operator and maintenance (O&M) Contractors and sub-contractors; and/or
2. The LTSA Contractor; and/or
3. The Project Lenders, Finance Parties, Intercreditor Agent and other Security Parties; and/or
4. The Electricity Generating Authority of Thailand ("EGAT") as Off-taker to the extent required under the Power Purchase Agreement; and/or
5. PTT PLC ("PTT") as Gas Supplier only to the extent required by Gas Supply Agreement; and/or
6. Directors, officers, partners and employees of each of the above; and/or
7. The LTSA Contractor (as applicable) for its site activities only; and/or
8. the EPC Contractors (as applicable), all others contractors and/or subcontractors, engineers, consultants engaged by Insured for their site activities only

Each for their respective rights and interests as per original policy

Plant Location (Insured's Address)	:	Hin Kong Power Plant Hin Kong sub-district, Mueang Ratchaburi district, Ratchaburi province
Business	:	Owner and Operator of 1,400 MW gas-fired, combined cycle power plant

ภาคผนวก ข-7

ขั้นตอนการทำงานกรณีระบบควบคุมมลสารทางอากาศขัดข้อง

Operation procedure
NOx levels over criteria

Operation Department

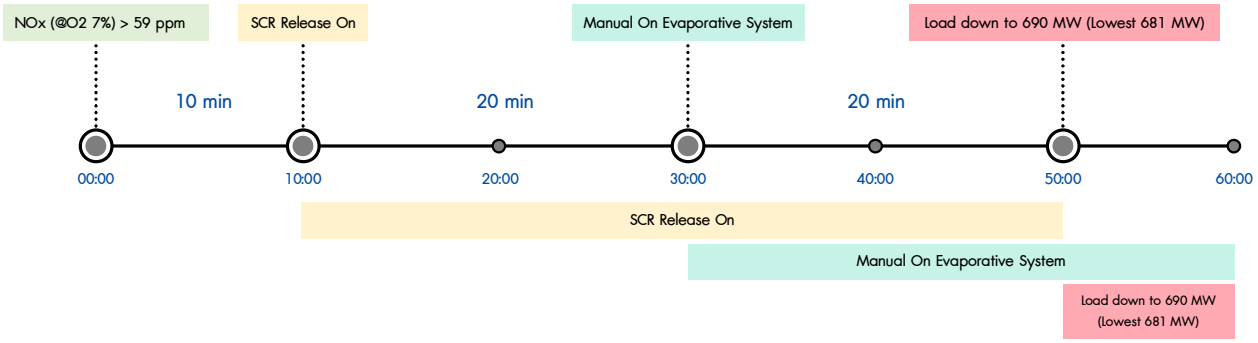
Operation procedure after NOx levels over criteria

- Step 1 Monitor NOx : Continuously monitor NOx levels. If NOx exceeds the specified criteria [NOx (@O2 7%) > 59 ppm] for more than 10 minutes, the SCR system will be released.
- Step 2 SCR System ON : After SCR Release On : verify whether the function is operating correctly
- Step 3 Evaporative System ON : Check whether evaporative system running or stopped , if stop from ambient temperature not reach set point , manual set 2 points of ambient temperature setting is below actual ambient temperature. **[Perform this item after SCR Release On 20 min.]**
- Step 4 Load Adjustment (Down) : Check NOx (@O2 7%) at DCS and Envidas Ultimate Reporter Program. In case of NOx levels exceeds the specified criteria [NOx (@O2 7%) > 59 ppm] continuously, consider inform NCC to prior COC1 to 690 MW (Lowest 681 MW) , COC7 Off AGC ***Noted Consult HKP before decision making*** **[Perform this item after Evaporative System On 20 min.]**

Reference : FM-003_SP-HKP-02 Scenario_Plant Emission over criteria

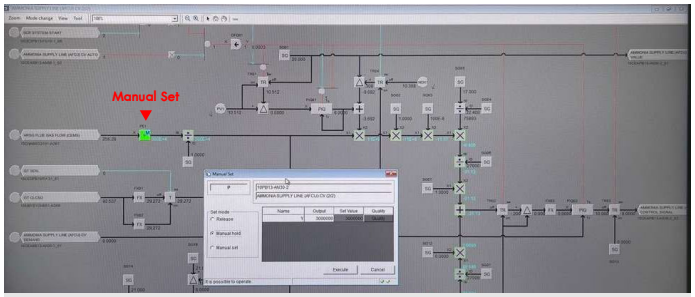
Target : The hourly average must not exceed the specified limit.

Action Planned



SCR Release On

1. See also work instruction : WI-056 การนำ HRSG SCR และ Ammonia Storage Tank เข้าใช้งาน
2. From WO24-14246 HRSG flue gas flow (CEMs) reading lower than usual (8-10 KNm3/h)]. This may result in incorrect operation of 10HSJ01AA701 (Ammonia supply line (AFCU) CV) . Therefore we have to manual set HRSG Flue gas flow (CEMs) x Gain = 3,000,000 for to the control valve function properly [WO24-14246 HRSG flue gas flow (CEMs) reading lower than usual (8-10 KNm3/h)]

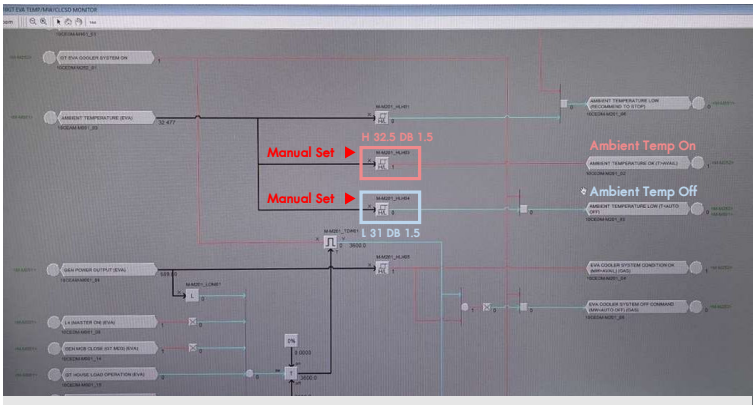


Logic page : 10PB13-AN30-2 [Ammonia supply line (AFCU) CV (2/2)]
Block P01

CEMS flow vs mw
420 MW : 2000 kNm3/h
560 MW : 2500 kNm3/h
650 MW : 2750 kNm3/h
680 MW : 2850 kNm3/h
700 MW : 2950 kNm3/h
710 MW : 3000 kNm3/h

Evaporative System

1. See also work instruction : WI-055 ขั้นตอนการนำระบบ GT Evaporative เข้าใช้งาน
2. Manual set 2 points of ambient temperature setting give lower than actual ambient temperature for evaporative system start as below



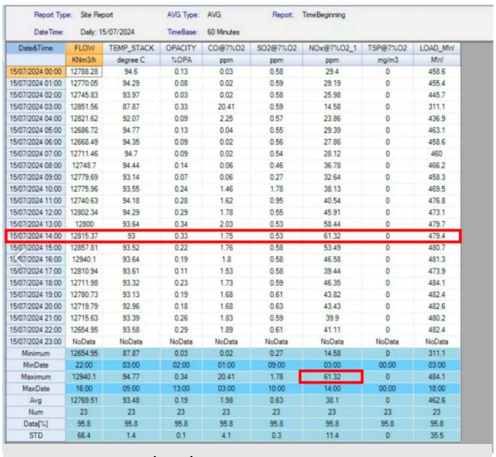
Logic page : M-M201 [10GT EVA Temp/MW/CLCSO monitor]
Block M-M201_HLH03 , M-M201_HLH04

Noted

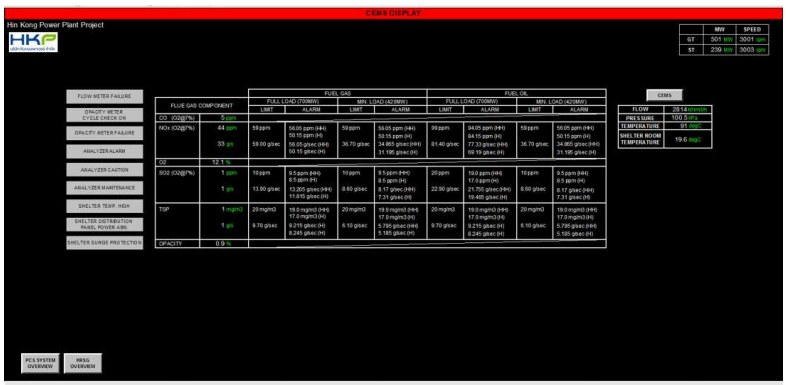
- Evaporative System On : Ambient Temp > 32.5 degC
- Evaporative System Off : Ambient Temp < 31 degC
- After Evaporative System On : Compressor Inlet Temp 27 degC

CEMs Monitoring

1. Monitor NOx (@O2 7%) average 1 hr at Envidas Ultimate Reporter Program
2. Monitor NOx (@O2 7%) real time at CEMs Display [DCS]



Envidas Ultimate Reporter Program



CEMs Display [DCS]

EIA

NOx (@O2 7%) < 59 ppm

[Setting for SCR Release On]

Case NOx (@O2 7%) > 50.15 ppm (85%)

ในกรณีเกิดสัญญาณเตือนภัยระดับสูง (High Alarm) โดยตั้งค่าไว้ที่ร้อยละ 85 ของอัตราการระบายที่ควบคุมไว้พนักงานในห้องควบคุมจะตรวจสอบการทำงานของหน่วยผลิตไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมการะบายมลสารของหน่วยนั้นพร้อมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงหรือแก้ไขความผิดปกติที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน

Case NOx (@O2 7%) > 56.05 ppm (95%)

ในกรณีเกิดสัญญาณเตือนภัยระดับสูงมาก (Very High Alarm) โดยตั้งค่าไว้ที่ร้อยละ 95 ของอัตราการระบายที่ควบคุมไว้พนักงานในห้องควบคุมจะทำการปรับลดปริมาณอากาศส่วนเกินเพื่อให้ค่ากลับมาปกติ หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ จะพิจารณาลดกำลังการผลิตหรือหยุดการผลิตไฟฟ้าเพื่อปรับปรุงการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้เป็นปกติก่อนจึงจะเริ่มการผลิตต่อไป

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

NOx (@O2 7%) < 120 ppm

การแจ้งเหตุขัดข้อง ของเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานผลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (CEMS) หรือแจ้งหยุดหน่วยการผลิต ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ POMS

กรณีที่ต้องแจ้งเหตุขัดข้อง

- ตามข้อ ข้อ 10 วรรคหก ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานผลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565
- ตามข้อ 4 และข้อ 5 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการตรวจวัด การรายงานผล การแจ้งเหตุขัดข้อง การแจ้งหยุดหน่วยการผลิต สำหรับโรงงานที่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานผลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2566

1 กรณีมีเหตุขัดข้องและไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดค่าผลพิษ อัตราการไหลภายในปล่อง (Flow Rate) อุณหภูมิภายในปล่อง หรือ ค่าออกซิเจนในปล่อง น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดในแต่ละวัน ต้องแจ้งสาเหตุหรือปัญหาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ภายในวันเกิดเหตุหรือภายในวันถัดไป โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

2 กรณีหยุดหน่วยการผลิต ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ภายในวันหยุดหน่วยการผลิตหรือภายในวันถัดไป โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

การเลือกใช้แบบรายงานแจ้งเหตุขัดข้อง

ดาวน์โหลด แบบ กวภ.01 และ กวภ.02

SCAN ME!

1 กรณีเกิดเหตุขัดข้องทั้ง 2 กรณี ต้องดำเนินการแจ้งแบบรายงาน (กวภ.01)

2 หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ต้องแจ้งแบบรายงาน (กวภ.02) เพิ่มเติม เฉพาะกรณีที่ 1 เท่านั้น (หยุดกระบวนการผลิตไม่ต้องแจ้ง)

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับถัดจากวันที่มีเหตุขัดข้อง และไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้ โดยในระหว่างการแก้ไขให้ดำการตรวจวัดค่าผลพิษโดยวิธีการอื่นที่องค์การพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (UNITED STATES ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY: U.S. EPA) กำหนด หรือวิธีการอื่นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานผลการตรวจวัดดังกล่าวมายังกรมโรงงานอุตสาหกรรมจนกว่าเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษจะสามารถใช้งานได้ (โดยใช้แบบรายงาน กวภ.02) ส่งผ่านระบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ POMS

ขั้นตอนการแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ POMS

1. เข้าเว็บไซต์ POMS.DIW.GO.TH ล็อกอิน (LOG IN) รหัสผ่าน
2. เลือกเมนู " แจ้งขอความช่วยเหลือ"
3. "กรอกรายละเอียด" ตามที่กำหนด แนบไฟล์ แบบ กวภ.01 หรือ กวภ.02
4. คลิกส่ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานผลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565
- ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดวิธีการตรวจวัด การรายงานผล การแจ้งเหตุขัดข้อง การแจ้งหยุดหน่วยการผลิต สำหรับโรงงานที่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานผลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2566

SCAN ME!

กลุ่มเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก
0-3805-7260 WWW.EIMCDIW.COM

การแจ้งเหตุขัดข้องและเปลี่ยนสถานะการส่งข้อมูล โปรแกรม POMS CLIENT และ POMS BOX ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล POMS

สาเหตุและสถานะการส่งข้อมูล POMS Client และ POMS BOX



- Normal คือ ส่งข้อมูลปกติ
- NoData คือ ไม่ส่งข้อมูล
- Calibartion คือ สอบเทียบเครื่องมือ
- Defective คือ เครื่องชำรุด
- Maintenance คือ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ
- Start up คือ เริ่มต้นกระบวนการผลิต
- Shut Down คือ หยุดกระบวนการผลิต/ไม่มีการระบายน้ำออกนอกโรงงาน
- Turnaround คือ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงใหญ่โรงงาน
- .etc คือ เหตุขัดข้องอื่นๆ

การแจ้งเหตุขัดข้อง

01 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยทันที ผ่าน ระบบ POMS ช่องทางแจ้งขอความช่วยเหลือ Line Official : @iemcdiw หรือ E-mail : poms.support@diw.mail.go.th

ระบบ POMS ช่องทางแจ้งขอความช่วยเหลือ

02 ระบุ สาเหตุที่ขัดข้อง รายละเอียด ให้ชัดเจน พร้อมระบุวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์



03 เปลี่ยนสถานะการส่งข้อมูลที่โปรแกรม POMS Client และ POMS BOX เป็นสถานะต่างๆ ตามที่เกิดเหตุขัดข้อง หลังแจ้งกรมโรงงานฯ ทราบ

Line Official : @iemcdiw

04 WPMS ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน และ CEMS ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งเหตุขัดข้อง

05 หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ พร้อมแผนดำเนินการ (WPMS ต้องดำเนินการไม่เกิน 90 วัน และ CEMS ต้องดำเนินการไม่เกิน 180 วัน)

สามารถดาวน์โหลด Application poms

DOWNLOAD

App Store | Google play | iOS | Android

emc
กลุ่มเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
02-430-6312 ต่อ 2107 และ 2109
@iemcdiw
poms.support@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ



หนังสือรับแจ้ง

การมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่หนังสือ	อก0313256911291	**ออกให้ ณ วันที่**	28 พฤษภาคม 2569
เลขที่คำขอ	F25690683		
ชื่อผู้รับใบอนุญาต	บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด		
เลขทะเบียนโรงงาน	40700328425647		
	3-88(2)-5/64รบ		
ประกอบกิจการ	ผลิตพลังงานไฟฟ้า มีกำลังการผลิตติดตั้งสูงสุด 1,540 เมกะวัตต์		
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบล หินกอง อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000		
โทรศัพท์	-		
ผลการพิจารณา	1. ประเภทที่เข้าข่าย		
	☐ มลพิษน้ำ		
	☑ มลพิษอากาศ		
	☐ มลพิษกากอุตสาหกรรม		

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

af454aa7

Signed by DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS
Date: 2026-05-28T14:29:53.934+07:00
Reason: รับรองและผ่านการพิจารณาแล้ว

ตรวจสอบเอกสาร

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 2430 6315 ต่อ 2405
โทรสาร 0 2430 6315 ต่อ 2499
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

2. รายชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นาย[redacted]
	นาย[redacted]
	นาย[redacted]

ลำดับที่	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษ		
			น้ำ	อากาศ	กากอุตสาหกรรม
1	นา[redacted]	020-65-00411		✔	

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษ		
		น้ำ	อากาศ	กากอุตสาหกรรม
1	นาย[redacted]		✔	
2	นาย[redacted]		✔	
3	นาย[redacted]		✔	
4	นาย[redacted]		✔	
5	นาย[redacted]		✔	
6	นาย[redacted]		✔	
7	นาย[redacted]		✔	
8	นาย[redacted]		✔	

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

af454aa7

ตรวจสอบเอกสาร

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 2430 6315 ต่อ 2405
โทรสาร 0 2430 6315 ต่อ 2499
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

แจ้งการมีบุคลากรฯ ครั้งถัดไปภายในวันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2570

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยยกเลิกหนังสือเลขที่ อก0313256811096 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2569

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

af454aa7

ตรวจสอบเอกสาร

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 2430 6315 ต่อ 2405
โทรสาร 0 2430 6315 ต่อ 2499
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ข-9

เอกสารการตรวจสอบและบำรุงรักษา (PM Plan) อุปกรณ์
และเครื่องจักรภายในโรงไฟฟ้า

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1472 - [CI] PM : BLOCK-1 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																					
HKP-C10CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																																																						
CI0001	**1 MONTHS**																																																						
	10	Check the sampling flow rate	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
	20	Replace Primary Filter Element (P/N : 9024000100)	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
	30	Replace Secondary Filter Element (GC-90) (P/N : 9057000200)	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
	40	Replace Secondary Filter Element (PA-5L) (P/N : 9057000300)	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
	50	Check volume of standard gas cylinders (N2, CO, NO, SO2, O2)	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
	60	Calibrate zero and span	01 JAN				30 JAN				01 MAR	06 MAR																	01 JUL									01 SEP																			
CI0002	**2 MONTHS**																																																						
	10	Check the sampling flow rate														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	20	Replace Primary Filter Element (P/N : 9024000100)														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	30	Replace Secondary Filter Element (GC-90) (P/N : 9057000200)														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	40	Replace Secondary Filter Element (PA-5L) (P/N : 9057000300)														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	50	Replace Mist catcher (MC-050A) (P/N : 9057003300)														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	60	Check volume of standard gas cylinders (N2, CO, NO, SO2, O2)														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			
	70	Calibrate zero and span														01 APR				30 APR					01 JUN																		01 OCT										01 DEC			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1472 - [CI] PM : BLOCK-1 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																							
HKP-C10CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																		

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1472 - [CI] PM : BLOCK-1 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																														
HKP-C10CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																		

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1472 - [CI] PM : BLOCK-1 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																											
HKP-C10CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																		

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
			05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1473 - [CI] PM : BLOCK-2 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																						
HKP-C20CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																																																							
CI0001	**1 MONTHS**																																																							
							30 JAN																	30 MAY																																		
	60	Calibrate zero and span	01 JAN				30 JAN													01 MAY				30 MAY					01 JUL																	01 NOV											
CI0002	**2 MONTHS**																																																						
	10	Check the sampling flow rate					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	20	Replace Primary Filter Element (P/N : 9024000100)					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	30	Replace Secondary Filter Element (GC-90) (P/N : 9057000200)					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	40	Replace Secondary Filter Element (PA-5L) (P/N : 9057000300)					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	50	Replace Mist catcher (MC-050A) (P/N : 9057003300)					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	60	Check volume of standard gas cylinders (N2, CO, NO, SO2, O2)					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
	70	Calibrate zero and span					01 FEB				24 FEB					01 APR				30 APR													01 AUG										01 OCT												
CI0003	**3 MONTHS**																																																					
	10	Check the sampling flow rate									01 MAR	06 MAR																										01 SEP																			
	20	Replace Primary Filter Element (P/N : 9024000100)									01 MAR	06 MAR																										01 SEP																			
	30	Replace Primary Filter Holder Cap (P/N : 9024000300)									01 MAR	06 MAR																										01 SEP																			
	40	Replace Primary Filter Element Cap (P/N : 9024000400)									01 MAR	06 MAR																										01 SEP																			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	
Site ID	HKP	**Assets**	
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

x = WO Forecast create date

x = WO Actual finish date

| PM / Asset / Jobplan | Task No. | Job Plan Task | Week Number Of Year | | |

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1473 - [CI] PM : BLOCK-2 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																							
HKP-C20CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																																																											
CI0004	**6 MONTHS**																																																											
CI0005	**12 MONTHS**																																																											
	10	Check the sampling flow rate																																																										**01 DEC**			
	20	Replace Primary Filter Element (P/N : 9024000100)																																																										**01 DEC**			
	30	Replace Primary Filter Holder Cap (P/N : 9024000300)																																																										**01 DEC**			
	40	Replace Primary Filter Element Cap (P/N : 9024000400)																																																										**01 DEC**			
	50	Replace Primary Filter O-ring (P/N : 9057004700)																																																										**01 DEC**			
	60	Replace Secondary Filter Element (GC-90) (P/N : 9057000200)																																																										**01 DEC**			
	70	Replace Secondary Filter Element (PA-5L) (P/N : 9057000300)																																																										**01 DEC**			
	80	Replace Mist catcher (MC-050A) (P/N : 9057003300)																																																										**01 DEC**			
	90	Replace Pump Diaphragm Assembly (P/N : 9057003200)																																																										**01 DEC**			
	100	Replace Air Filter (3 Micron) (P/N : 9057005000)																																																										**01 DEC**			
	110	Replace Converter Catalyst (COM-50) (P/N : 9057005100)																																																										**01 DEC**			
	120	Replace Scrubber (ESU-050A) (P/N : 9057003400)																																																										**01 DEC**			
	130	Replace Silica Gel (P/N : 9080003000)																																																										**01 DEC**			
	140	Replace Protective Filter (P/N : 9057005300)																																																										**01 DEC**			
	150	Check volume of standard gas cylinders																																																										**01 DEC**			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026
Site ID	HKP
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612
Status	ACTIVE
Locations	
Assets	
Crew	

x = WO Forecast create date

x = WO Actual finish date

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
1473 - [CI] PM : BLOCK-2 CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																			**CI**																																						
HKP-C20CNA00CQ101 - CONTINUOUS EMISSION MONITORING SYSTEM (CEMs)																		

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
				05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1601 - [CI] PM : BLOCK-1 OPACITY METER																				**CI**																																					
HKP-C10CNA00CQ102 - OPACITY METER																																																							
CI0007	**6 MONTHS**																																																						
	30	Replace the filter for purge air unit						01 FEB				24 FEB																					01 AUG					07 SEP																		
1611 - [CI] PM : BLOCK-1 SCR INLET NOx ANALYZER																				**CI**																																					
HKP-C10HBB11CQ101 - SCR INLET NOx ANALYZER																																																						
CI0012	**3 MONTHS**																																																						
	10	Calibrate span of NOx and O2 Analyzer										01 MAR	06 MAR																										01 SEP																		
	20	Check and clean filter										01 MAR	06 MAR																										01 SEP																		
CI0013	**6 MONTHS**																																																					
	10	Calibrate span of NOx and O2 Analyzer																							01 JUN																																		
	20	Check and clean filter																							01 JUN																																		
	30	Change Filter Gas probe (PTFE, K1)																							01 JUN																																		
	40	Change Drain tube																							01 JUN																																		
CI0014	**12 MONTHS**																																																					
	10	Calibrate zero and span of NOx and O2 Analyzer																																																				01 DEC			
	20	Check and clean filter																																																			01 DEC			
	30	Change Filter Gas probe (PTFE, K1)																																																			01 DEC			
	40	Change Drain tube																																																			01 DEC			
	50	Change NO&O2 gas																																																			01 DEC			
	60	Check the state of sensor and gas path																																																			01 DEC			

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	1472,1473,1600,1601,1611,1612	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
				05 Jan	12 Jan	19 Jan	26 Jan	02 Feb	09 Feb	16 Feb	23 Feb	02 Mar	09 Mar	16 Mar	23 Mar	30 Mar	06 Apr	13 Apr	20 Apr	27 Apr	04 May	11 May	18 May	25 May	01 Jun	08 Jun	15 Jun	22 Jun	29 Jun	06 Jul	13 Jul	20 Jul	27 Jul	03 Aug	10 Aug	17 Aug	24 Aug	31 Aug	07 Sep	14 Sep	21 Sep	28 Sep	05 Oct	12 Oct	19 Oct	26 Oct	02 Nov	09 Nov	16 Nov	23 Nov	30 Nov	07 Dec	14 Dec	21 Dec	28 Dec
1612 - [CI] PM : BLOCK-2 SCR INLET NOx ANALYZER																				**CI**																																					
HKP-C20HBB11CQ101 - SCR INLET NOx ANALYZER																																																							
CI0012	**3 MONTHS**																																																						
	10	Calibrate span of NOx and O2 Analyzer										01 MAR	06 MAR																										01 SEP																		
	20	Check and clean filter										01 MAR	06 MAR																										01 SEP																		
CI0013	**6 MONTHS**																																																					
	10	Calibrate span of NOx and O2 Analyzer																							01 JUN																																	
	20	Check and clean filter																							01 JUN																																	
	30	Change Filter Gas probe (PTFE, K1)																							01 JUN																																	
	40	Change Drain tube																							01 JUN																																	
CI0014	**12 MONTHS**																																																						
	10	Calibrate zero and span of NOx and O2 Analyzer																																																					01 DEC			
	20	Check and clean filter																																																			01 DEC			
	30	Change Filter Gas probe (PTFE, K1)																																																			01 DEC			
	40	Change Drain tube																																																			01 DEC			
	50	Change NO&O2 gas																																																			01 DEC			
	60	Check the state of sensor and gas path																																																			01 DEC			

Number of Records: 130

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	2068,2326	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
2068 - [BOP] PM : BLOCK-1 STACK SILENCER																																																										
HKP-C10HNA13BS101 - STACK SILENCER																																																									
BOP0115	**6 MONTHS**																																																									
	10	Visual Inspection, noise, condition check (Stack Silencer)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	20	Visual Inspection, condition check (HP Drum Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	30	Visual Inspection, condition check (HP Drum Outlet Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	40	Visual Inspection, condition check (HP Superheat Steam Outlet Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	50	Visual Inspection, condition check (Cold Reheat Inlet Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	60	Visual Inspection, condition check (Hot Reheat main steam Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	70	Visual Inspection, condition check (IP Drum Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	80	Visual Inspection, condition check (IP Drum Outlet Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	90	Visual Inspection, condition check (IP Main steam Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	100	Visual Inspection, condition check (LP Drum Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	110	Visual Inspection, condition check (LP Drum Outlet Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																
	120	Visual Inspection, condition check (LP Main steam Safety Valve)	01 JAN				30 JAN																						01 JUL																																

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	2068,2326	**Crew**	
Status	ACTIVE		

PM / Asset / Jobplan	Task No.	Job Plan Task	Week Number Of Year 1 (05 Jan)	2 (12 Jan)	3 (19 Jan)	4 (26 Jan)	5 (02 Feb)	6 (09 Feb)	7 (16 Feb)	8 (23 Feb)	9 (02 Mar)	10 (09 Mar)	11 (16 Mar)	12 (23 Mar)	13 (30 Mar)	14 (06 Apr)	15 (13 Apr)	16 (20 Apr)	17 (27 Apr)	18 (04 May)	19 (11 May)	20 (18 May)	21 (25 May)	22 (01 Jun)	23 (08 Jun)	24 (15 Jun)	25 (22 Jun)	26 (29 Jun)	27 (06 Jul)	28 (13 Jul)	29 (20 Jul)	30 (27 Jul)	31 (03 Aug)	32 (10 Aug)	33 (17 Aug)	34 (24 Aug)	35 (31 Aug)	36 (07 Sep)	37 (14 Sep)	38 (21 Sep)	39 (28 Sep)	40 (05 Oct)	41 (12 Oct)	42 (19 Oct)	43 (26 Oct)	44 (02 Nov)	45 (09 Nov)	46 (16 Nov)	47 (23 Nov)	48 (30 Nov)	49 (07 Dec)	50 (14 Dec)	51 (21 Dec)	52 (28 Dec)
2326 - [BOP] PM : BLOCK-2 STACK SILENCER																																																										
HKP-C20HNA13BS101 - STACK SILENCER																																																									
BOP0115	**6 MONTHS**																																																									
	10	Visual Inspection, noise, condition check (Stack Silencer)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	20	Visual Inspection, condition check (HP Drum Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	30	Visual Inspection, condition check (HP Drum Outlet Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	40	Visual Inspection, condition check (HP Superheat Steam Outlet Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	50	Visual Inspection, condition check (Cold Reheat Inlet Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	60	Visual Inspection, condition check (Hot Reheat main steam Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	70	Visual Inspection, condition check (IP Drum Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	80	Visual Inspection, condition check (IP Drum Outlet Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	90	Visual Inspection, condition check (IP Main steam Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	100	Visual Inspection, condition check (LP Drum Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	110	Visual Inspection, condition check (LP Drum Outlet Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						
	120	Visual Inspection, condition check (LP Main steam Safety Valve)									01 MAR					31 MAR																							01 SEP																						

PM Forecast Yearly Report

Year	2026	**Locations**	**x = WO Forecast create date**
Site ID	HKP	**Assets**	**x = WO Actual finish date**
PM Number	2068,2326	**Crew**	
Status	ACTIVE		

| PM / Asset / Jobplan | Task No. | Job Plan Task | Week Number Of Year | | |

ภาคผนวก ข-10

ตารางกะการทำงาน

คำสั่งโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

ที่ ค.๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง จัดผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานกะ ประจำปี ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานควบคุมการเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหมวดเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เข้าปฏิบัติงานกะ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามตารางที่กำหนด (เอกสารแนบ อค-บห. ค.๑๗/๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

	มกราคม 2569																														
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช
กะ 2	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0
กะ 3	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ
กะ 4	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด

	กุมภาพันธ์ 2569																											
	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
กะ 1	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ
กะ 2	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0
กะ 3	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด
กะ 4	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช

	มีนาคม 2569																														
	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช
กะ 2	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0
กะ 3	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ
กะ 4	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด

[redacted]

	เมษายน 2569																														
	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
กะ 1	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	
กะ 2	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	
กะ 3	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	
กะ 4	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	

	พฤษภาคม 2569																														
	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช
กะ 2	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0
กะ 3	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ
กะ 4	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด

	มิถุนายน 2569																														
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
กะ 1	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	
กะ 2	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	
กะ 3	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	
กะ 4	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	

[redacted]

กรกฎาคม 2569

	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช
กะ 2	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ
กะ 3	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0
กะ 4	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด

สิงหาคม 2569

	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด
กะ 2	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช
กะ 3	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0
กะ 4	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ

กันยายน 2569

	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
กะ 1	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0
กะ 2	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ
กะ 3	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด
กะ 4	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช

[redacted]

	ตุลาคม 2569																														
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด
กะ 2	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช
กะ 3	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0
กะ 4	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ

	พฤศจิกายน 2569																														
	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
กะ 1	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	
กะ 2	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	
กะ 3	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	
กะ 4	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	

	ธันวาคม 2569																														
	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
กะ 1	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด
กะ 2	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช
กะ 3	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ
กะ 4	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0	ด	ด	ด	ช	ช	ช	0	0	บ	บ	บ	0

[redacted]

ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ	ชื่อ	มือถือ
[redacted]							
Shift 1		Shift 2		Shift 3		Shift 4	

Shift charge กะ 1 คุณ[redacted]
Shift charge กะ 2 คุณ[redacted]
Shift charge กะ 3 คุณ[redacted]
Shift charge กะ 4 คุณ[redacted]

ภาคผนวก ข-11

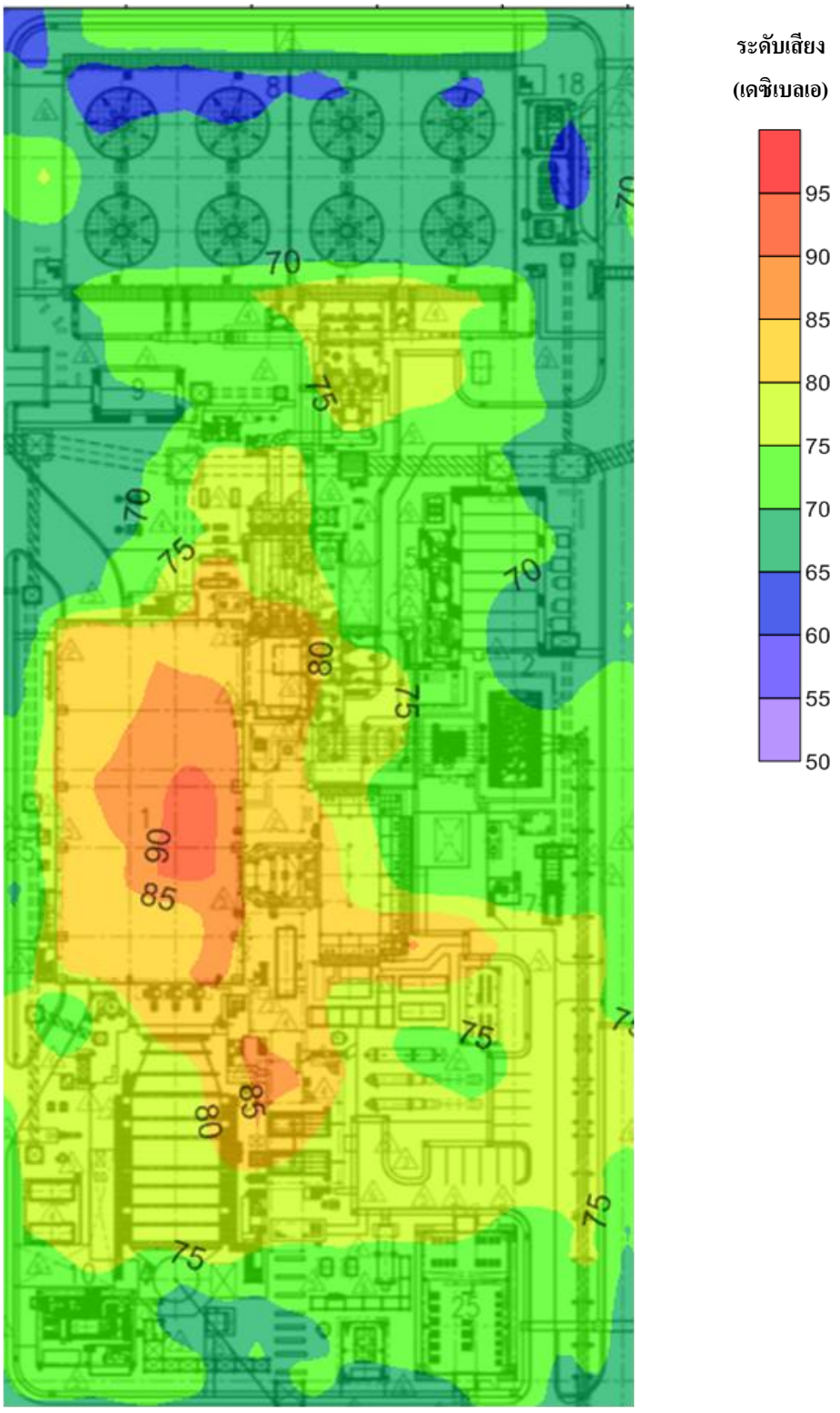
เส้นระดับเสียง Noise Contour Map



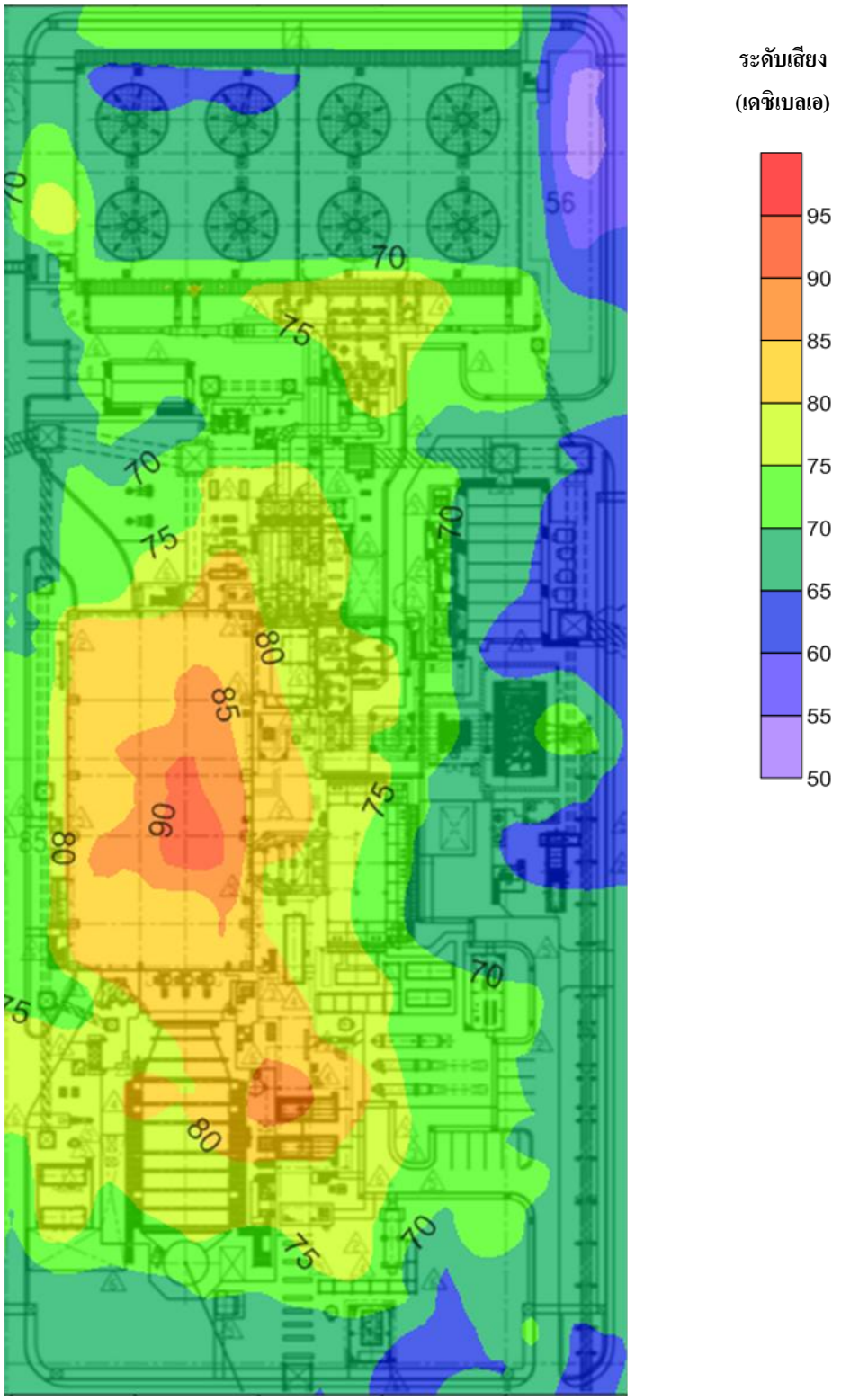
ค่าต่ำสุด = 53.2 เดซิเบลเอ

ค่าสูงสุด = 92.5 เดซิเบลเอ

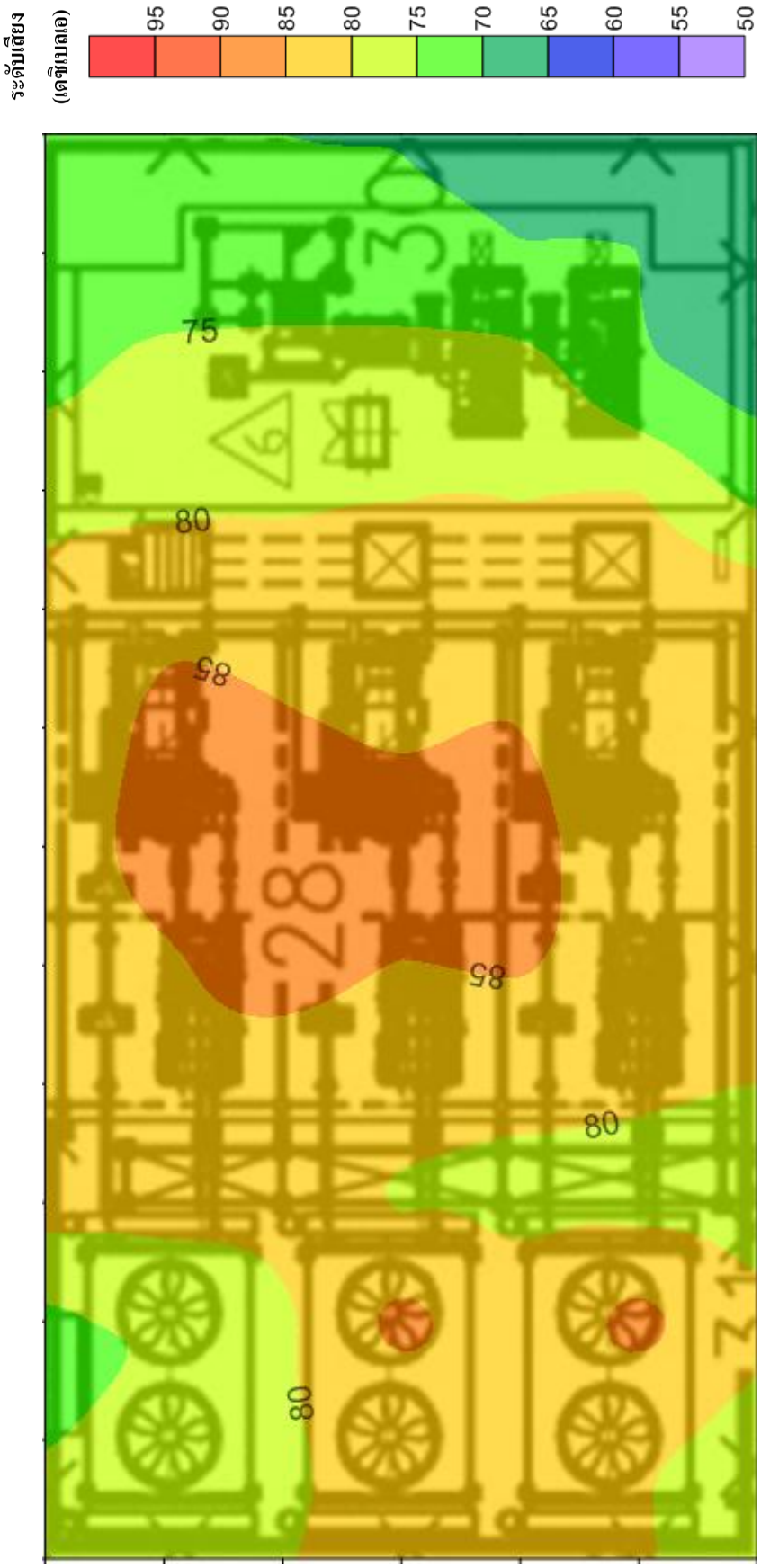
รูปที่ 1 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณกระบวนการผลิตและบริเวณ Gas Compressor โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



รูปที่ 2 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณกระบวนการผลิต Block 1 โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด



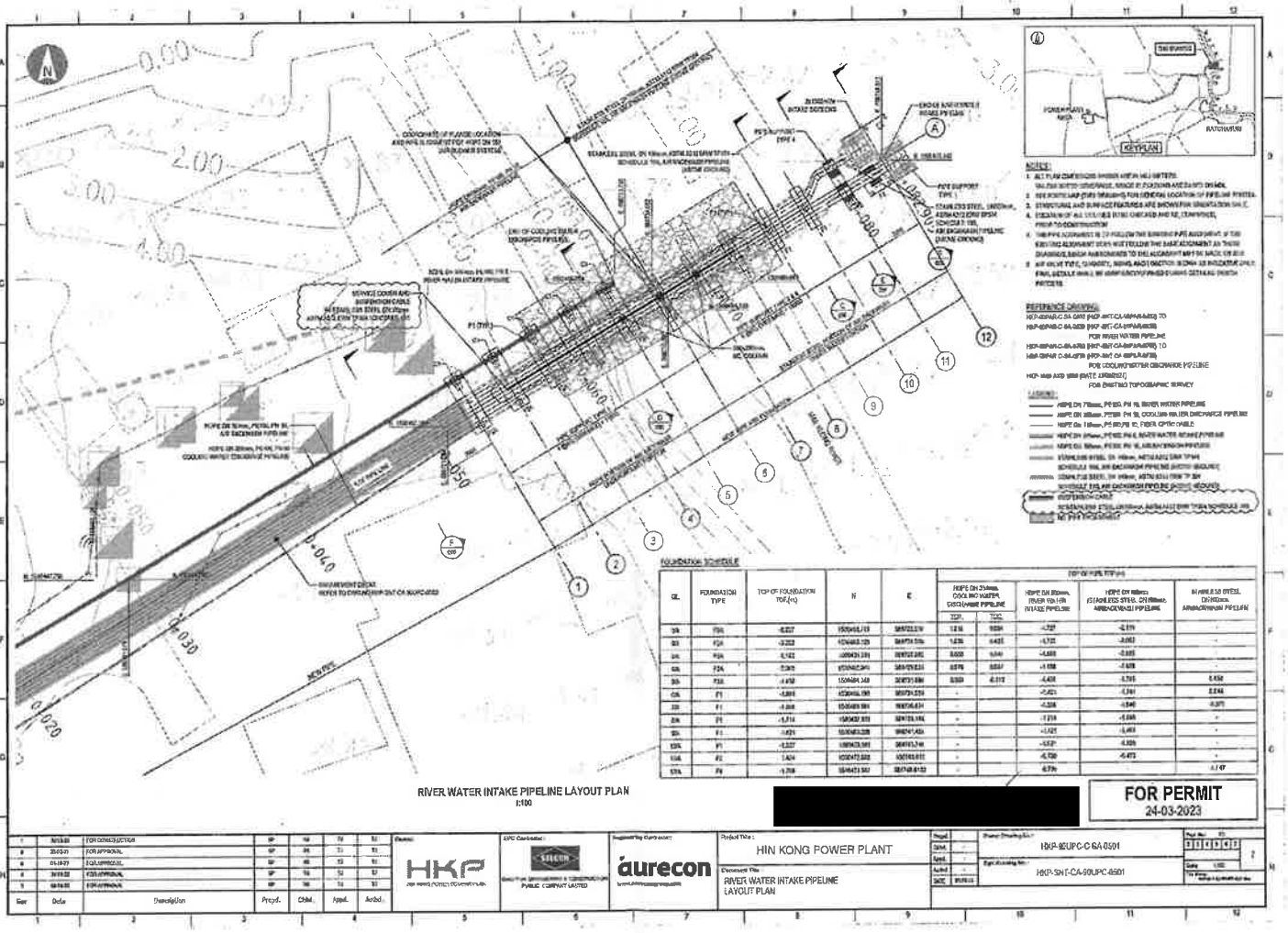
รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณกระบวนการผลิต Block 2 โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

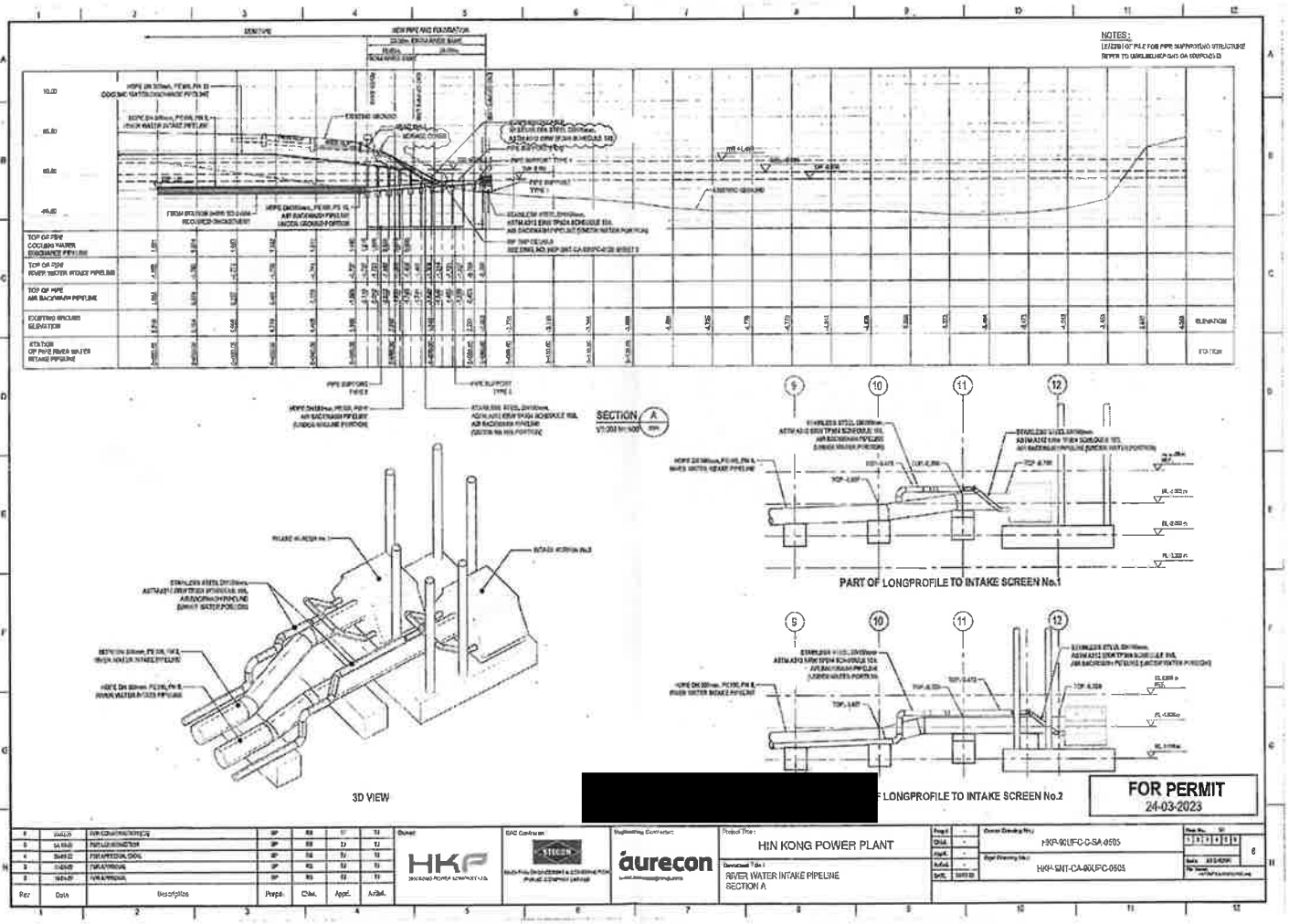


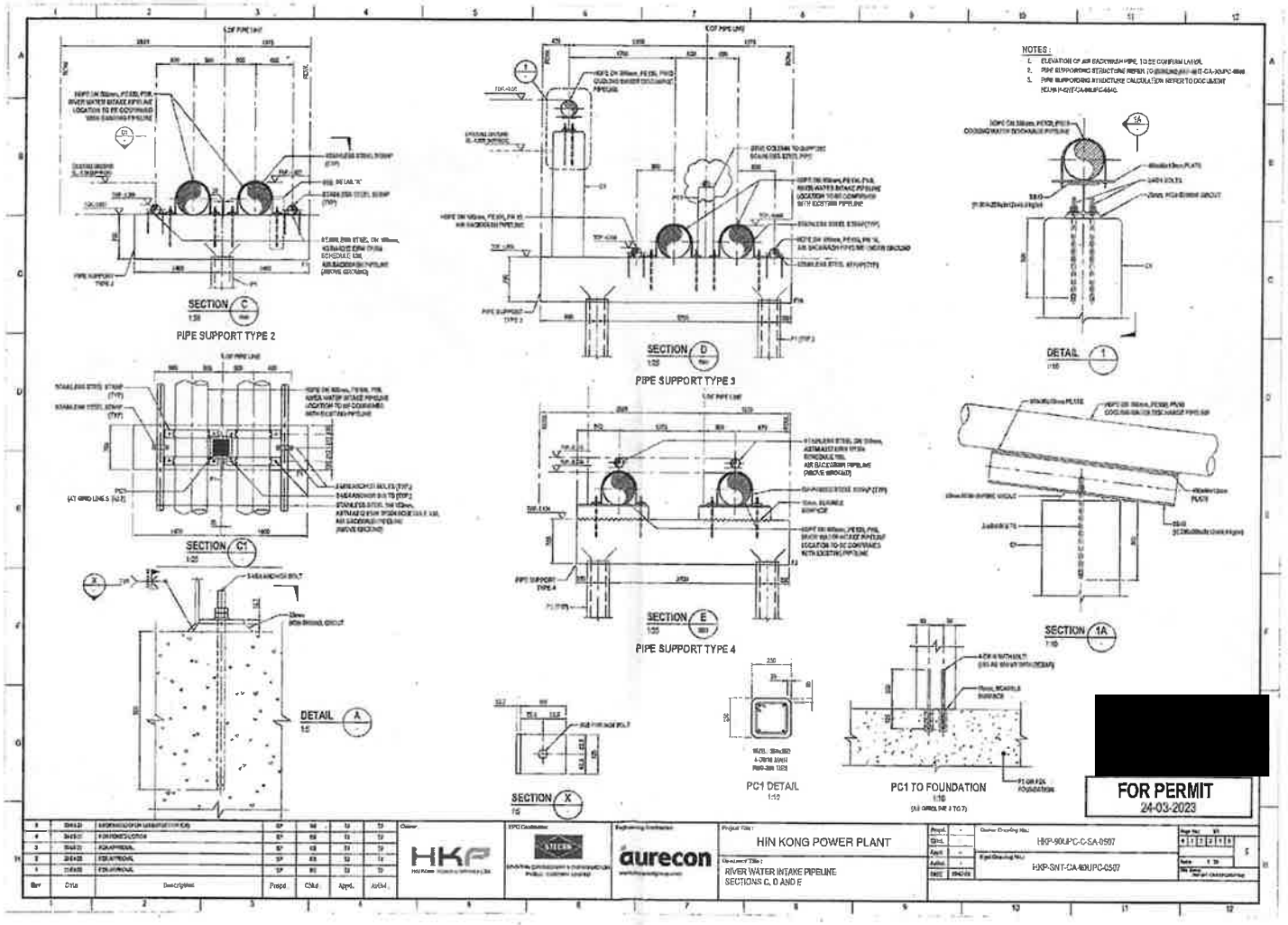
รูปที่ 4 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณ Gas Compressor
โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

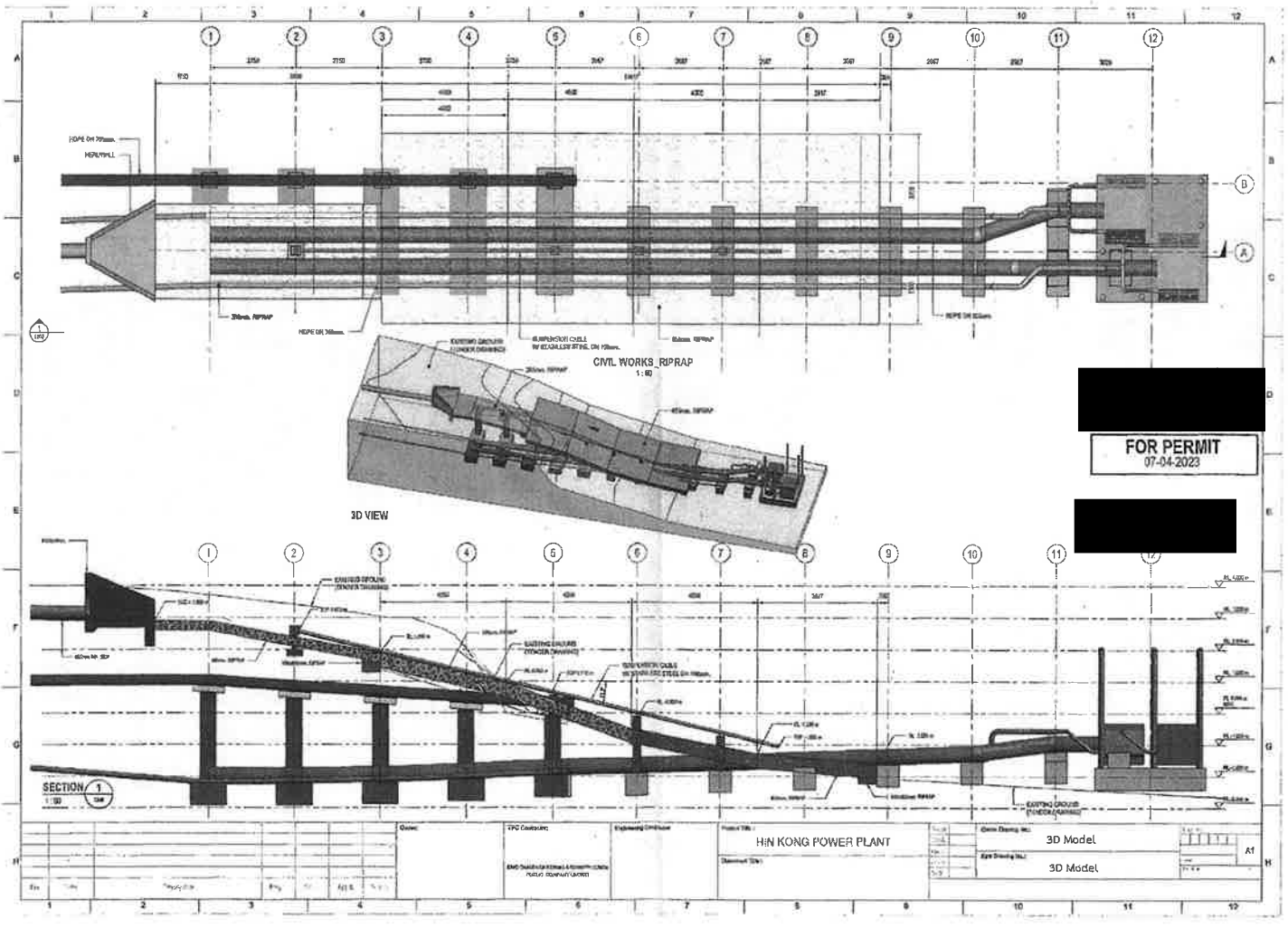
ภาคผนวก ข-12

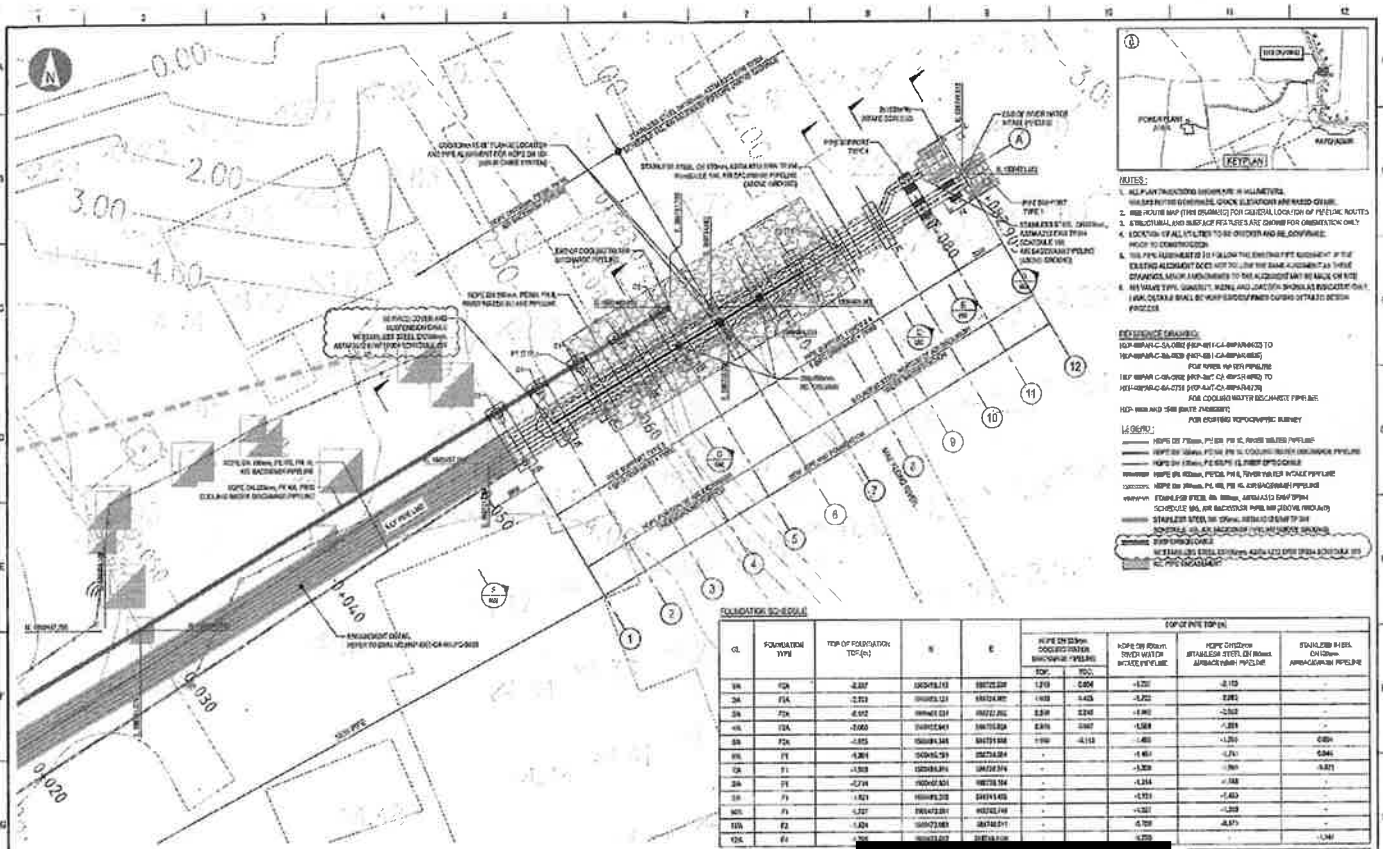
เอกสารการออกแบบระบบสูบน้ำ (Intake) และการติดตั้งตะแกรงตาข่าย

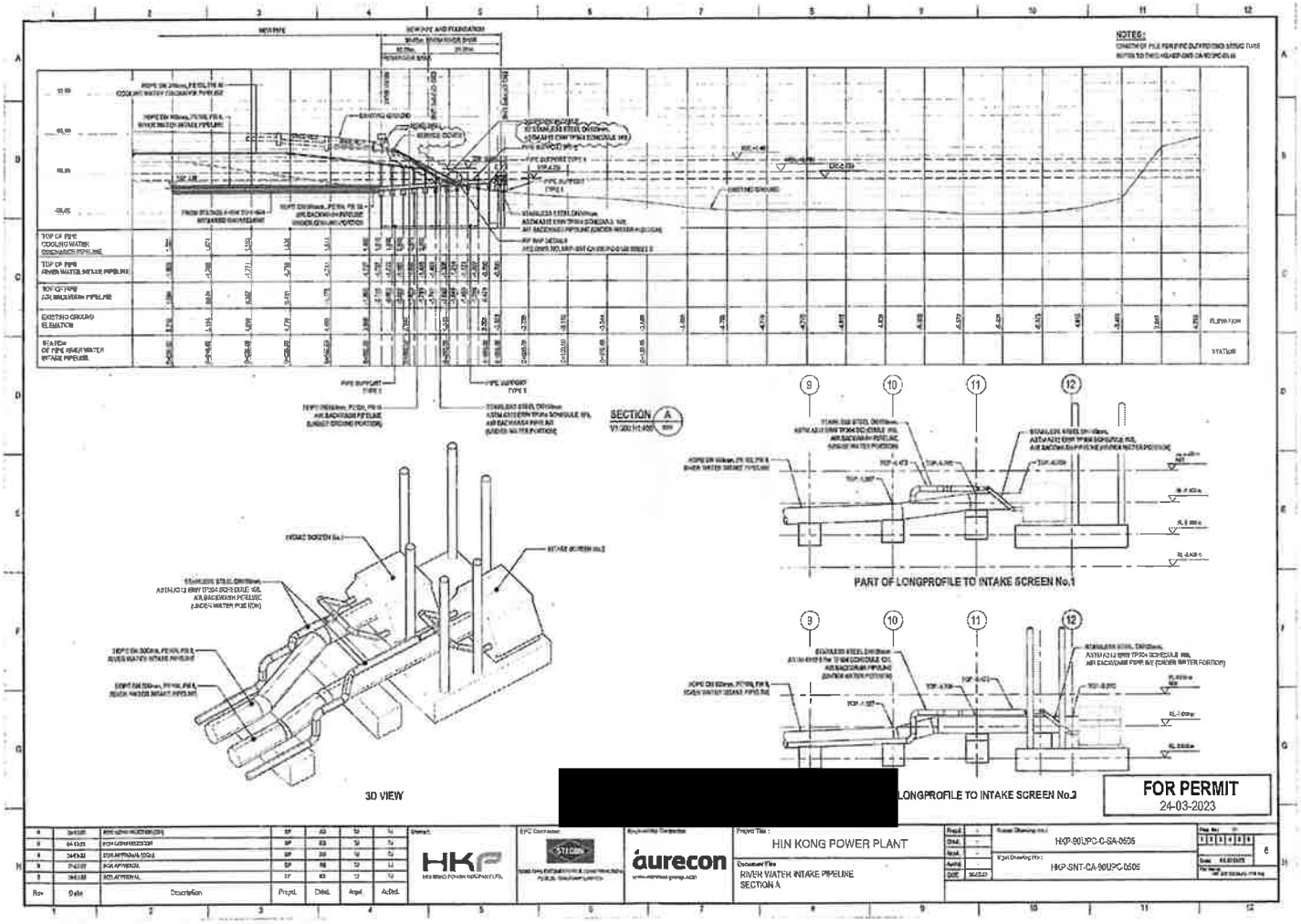

KEY PLAN
NOTES:
REFERENCE DRAWING:
FOUNDATION SCHEDULE
RIVER WATER INTAKE PIPELINE LAYOUT PLAN
1:100
[redacted]
FOR PERMIT
24-03-2023
HKP
aurecon
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
LAYOUT PLAN
HKP-SNT-CA-90UPC-0501

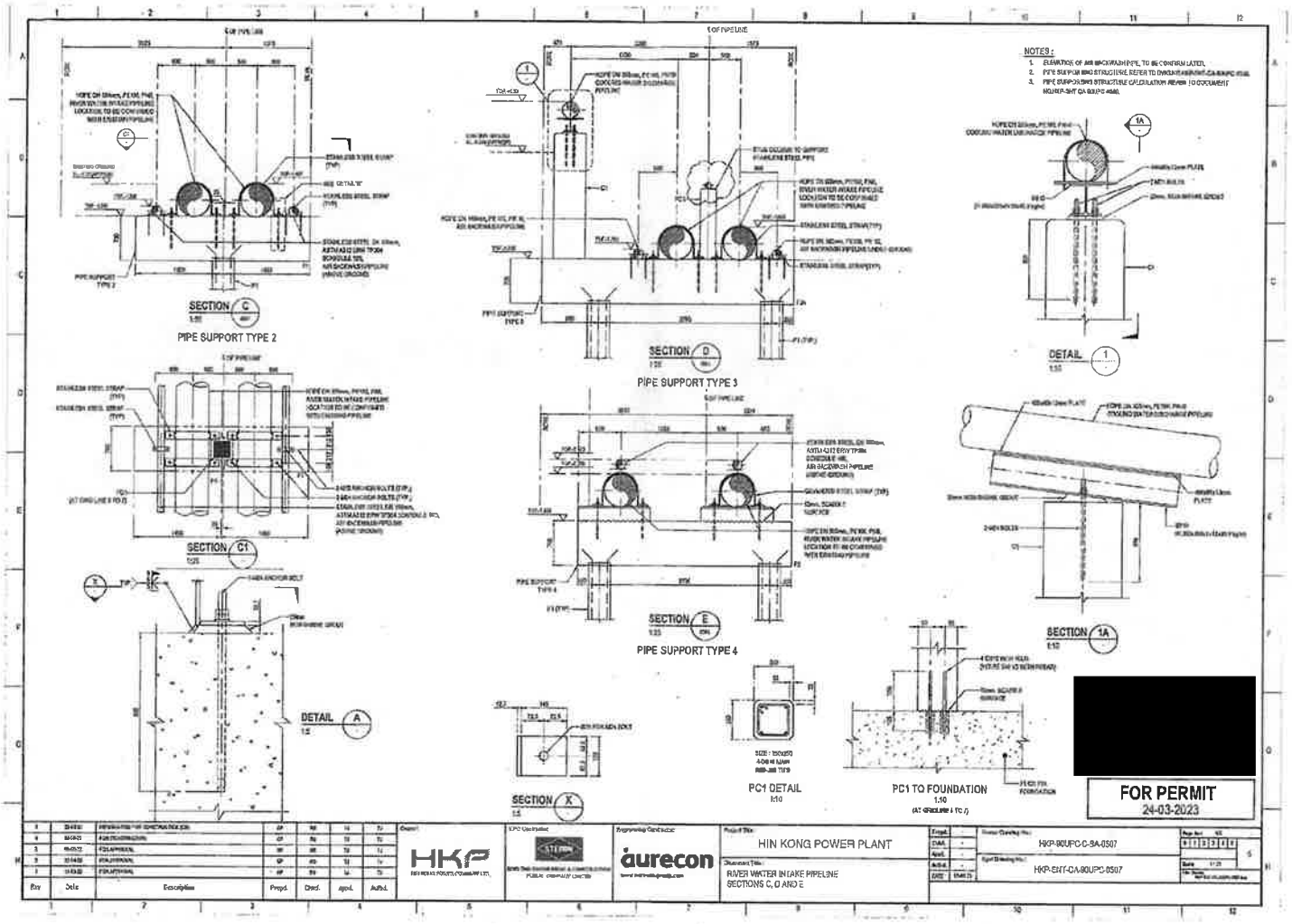

NOTES:
SECTION A
1:200
3D VIEW
PART OF LONGPROFILE TO INTAKE SCREEN No.1
[redacted] LONGPROFILE TO INTAKE SCREEN No.2
FOR PERMIT
24-03-2023
HKP
aurecon
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
SECTION A
HKP-SNT-CA-90UPC-0505

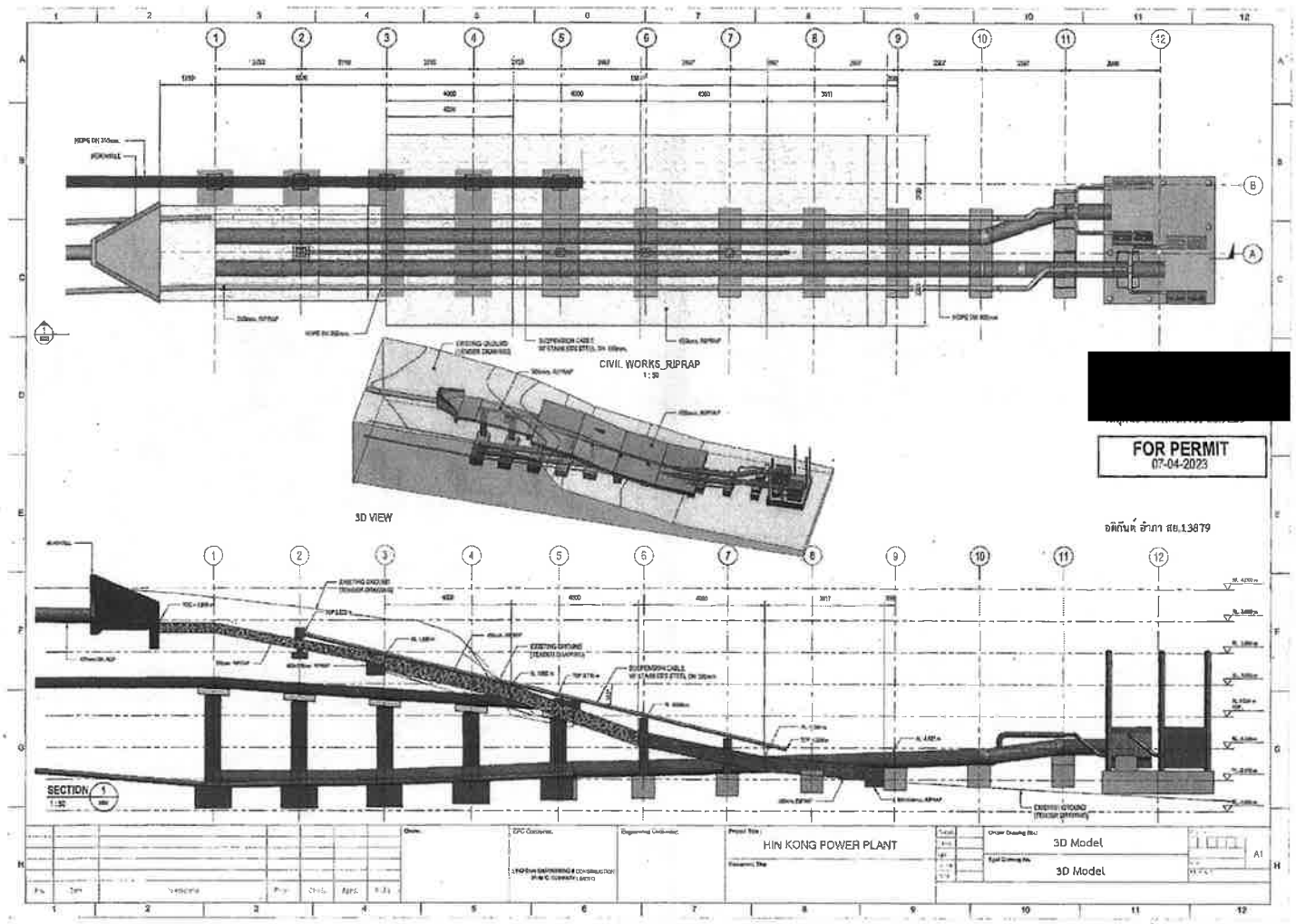

NOTES :
SECTION C
PIPE SUPPORT TYPE 2
SECTION D
PIPE SUPPORT TYPE 3
DETAIL 1
SECTION C1
SECTION E
PIPE SUPPORT TYPE 4
SECTION 1A
DETAIL A
SECTION X
PC1 DETAIL
PC1 TO FOUNDATION
FOR PERMIT
24-03-2023
HKP
aurecon
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
SECTIONS C, D AND E
HKP-90UPC-C-SA-0507
HKP-SNT-CA-90UPC-0507


CIVIL WORKS_RIPRAP
1 : 60
3D VIEW
SECTION 1
FOR PERMIT
07-04-2023
HIN KONG POWER PLANT
3D Model
3D Model


RIVER WATER INTAKE PIPELINE LAYOUT PLAN
1:100
KEY PLAN
NOTES :
REFERENCE DRAWING :
FOR PERMIT
24-03-2023
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
LAYOUT PLAN
HKP-90UPC-C-SA-0501
HKP-SNT-CA-90UPC-0501


NOTES :
SECTION A
3D VIEW
PART OF LONGPROFILE TO INTAKE SCREEN No.1
LONGPROFILE TO INTAKE SCREEN No.3
FOR PERMIT
24-03-2023
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
SECTION A
HKP-90UPC-C-SA-0505
HKP-SNT-CA-90UPC-0505


NOTES :
1. ELEVATION OF AIR BACKWASH PIPE, TO BE CONFIRM LATER.
2. PIPE SUPPORT AND STRUCTURE REFER TO DRAWING NO. HKP-ENT-CA-80UPC-0506.
3. PIPE SUPPORTING STRUCTURE CALCULATION REFER TO DOCUMENT NO. HKP-ENT-CA-80UPC-0508.
SECTION C
PIPE SUPPORT TYPE 2
SECTION D
PIPE SUPPORT TYPE 3
DETAIL 1
SECTION C1
DETAIL A
SECTION E
PIPE SUPPORT TYPE 4
SECTION 1A
SECTION X
PC1 DETAIL
PC1 TO FOUNDATION
FOR PERMIT
24-03-2023
HKP
aurecon
HIN KONG POWER PLANT
RIVER WATER INTAKE PIPELINE
SECTIONS C, D AND E
HKP-80UPC-C-SA-0507
HKP-ENT-CA-80UPC-0507


CIVIL WORKS_RIPRAP
1 : 30
3D VIEW
SECTION 1
1:30
FOR PERMIT
07-04-2023
อดิทินต์ อำภา สย.13879
HIN KONG POWER PLANT
3D Model
3D Model

ภาคผนวก ข-13

เอกสารการขออนุญาตใช้น้ำ

เลขที่รับ 001
วันที่ 18 มีนาคม 2567
รหัสหน่วยงาน ทส 0617
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ใบรับคำขอ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ น.ส.วริศรา เร้องเตาะกูล
เลขประจำตัวประชาชน 1 7 0 9 7 0 0 1 3 3 0 8 9
เป็นผู้แทนของ (กรณีมอบอำนาจ) บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
15 ก.พ. 2567

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อแสดงว่ากรมทรัพยากรน้ำได้รับคำขอของผู้ยื่นคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาคำขอต่อไป ดังนี้

- ☐ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- ☑ คำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- ☐ คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง
- ☐ คำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม
- ☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ออกใบรับคำขอเมื่อวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและมอบใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว

ลายมือชื่อ [redacted] หน้าที่ผู้รับคำขอ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หน่วยงานที่รับคำขอ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7

การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ

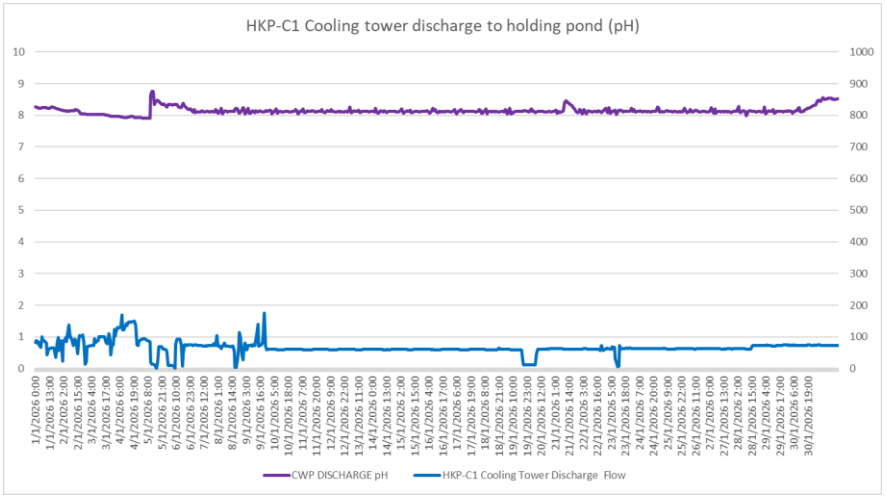
ปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการรอ กนช. จัดประชุมเพื่อพิจารณาคำขอฯ

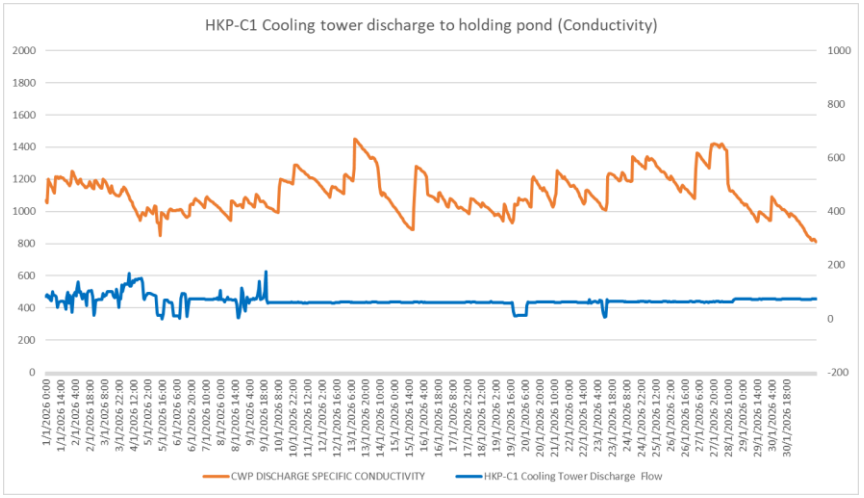


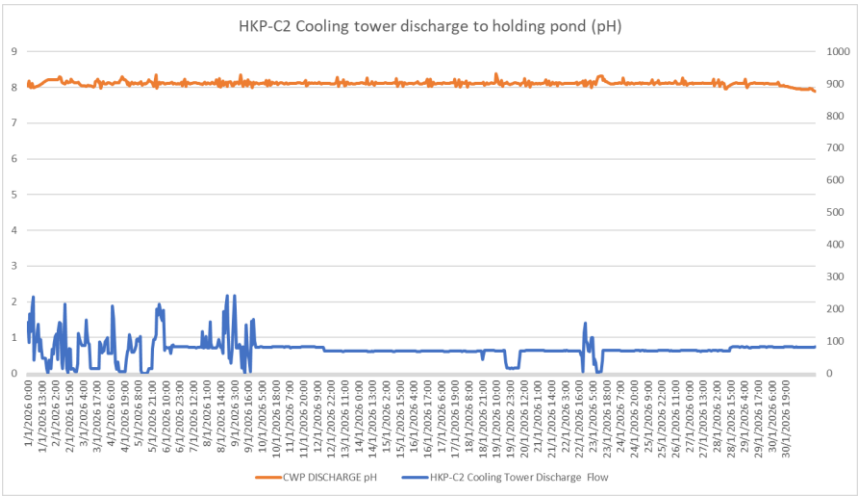
ภาคผนวก ข-14

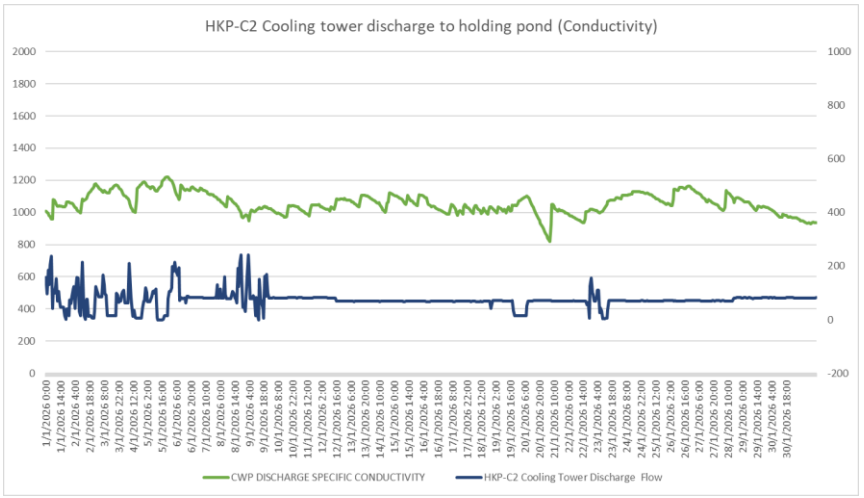
ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากระบบ Online Monitoring

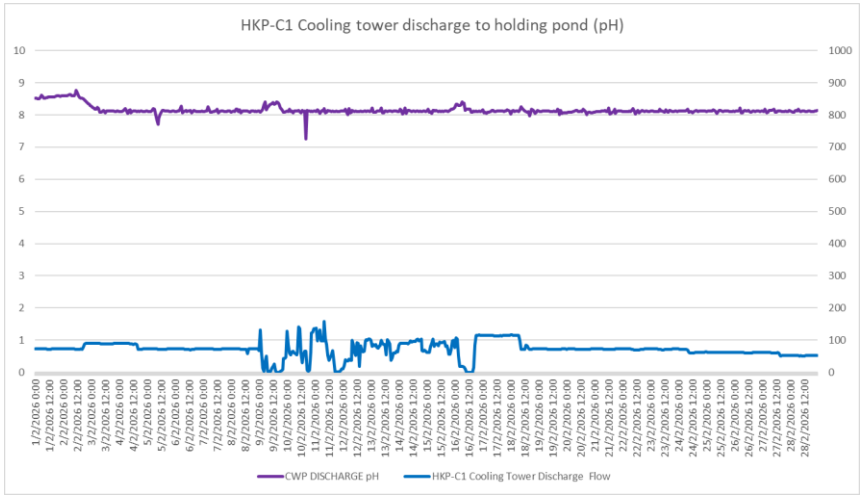
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

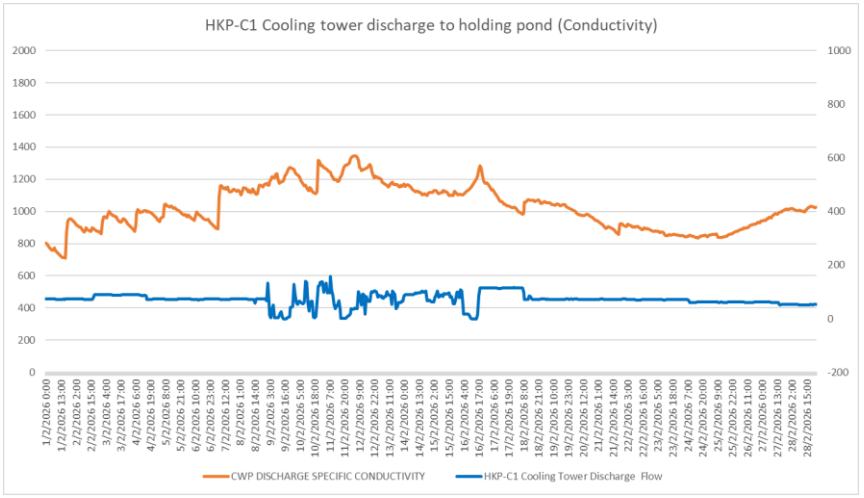

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

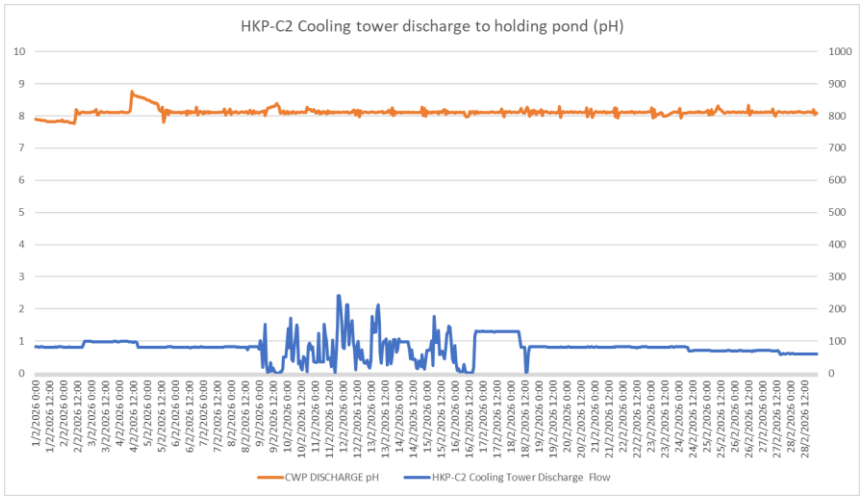

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

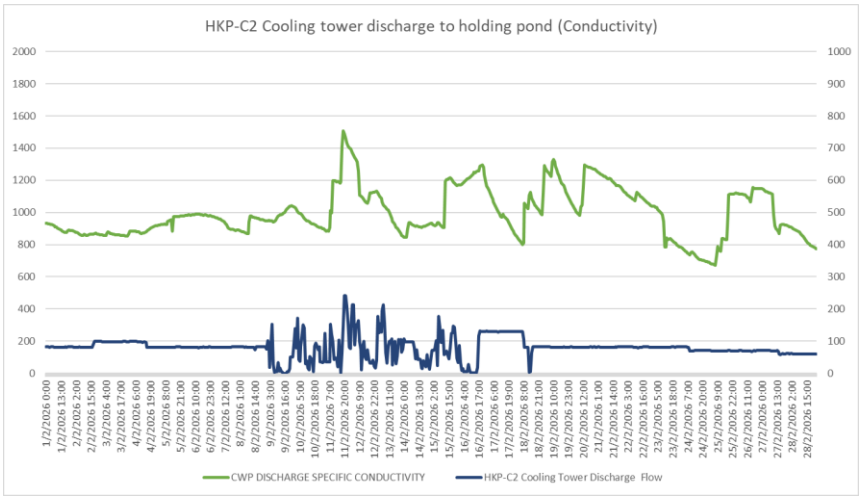

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

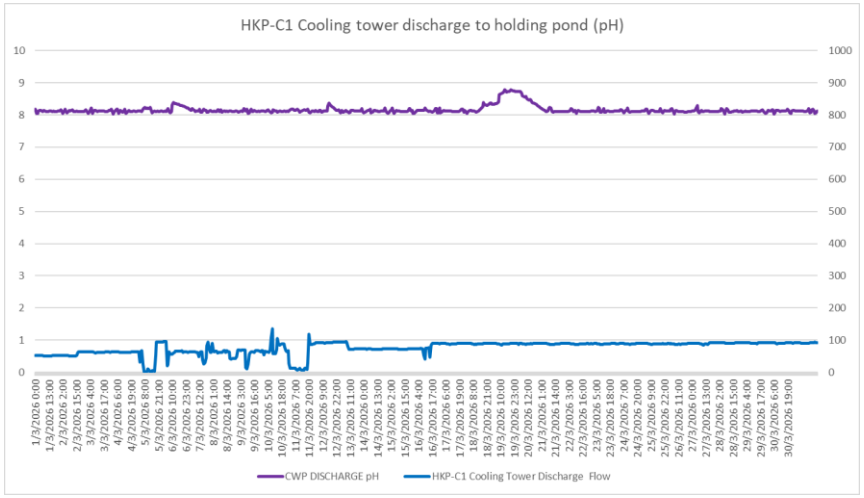

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

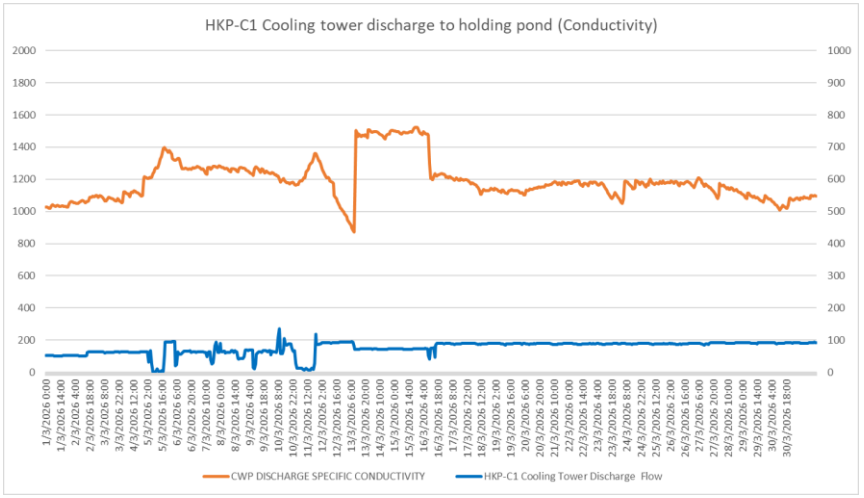

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

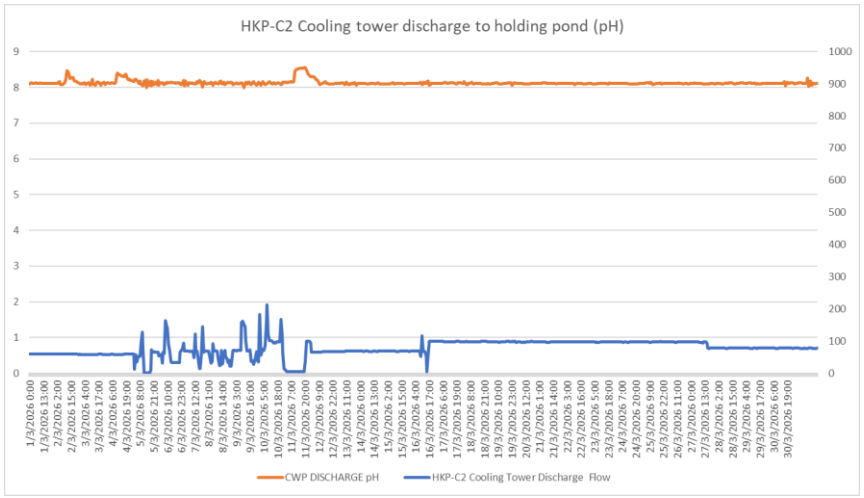

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

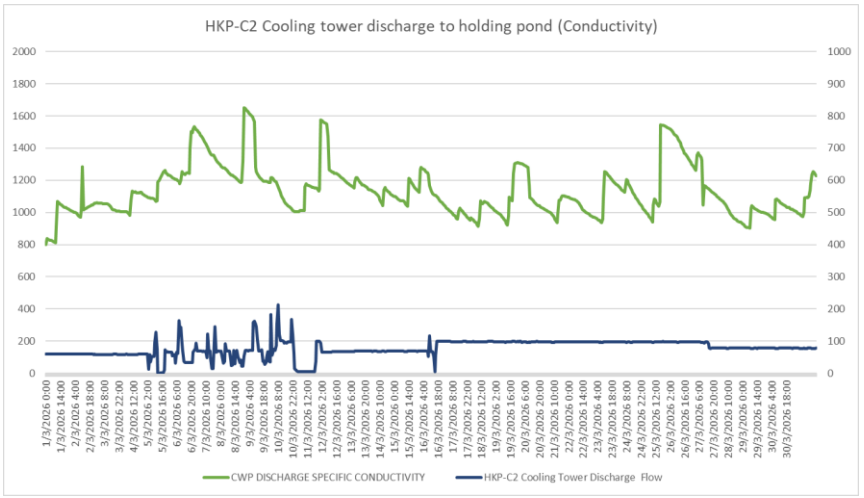

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

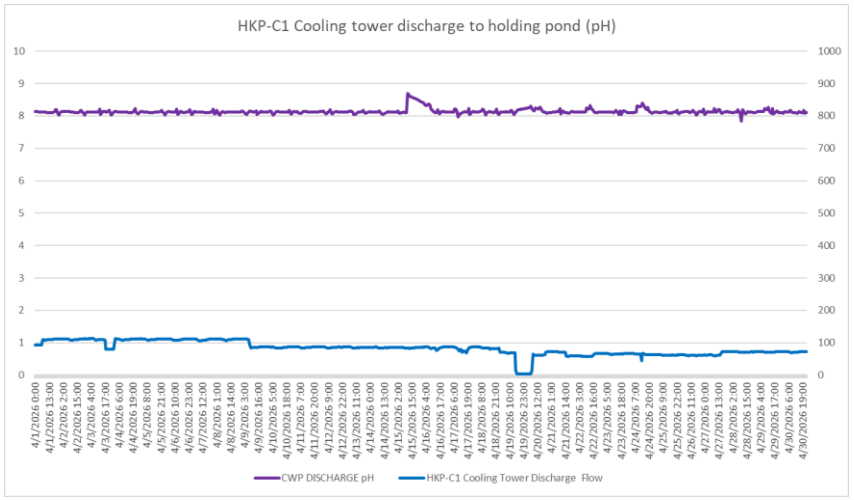

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

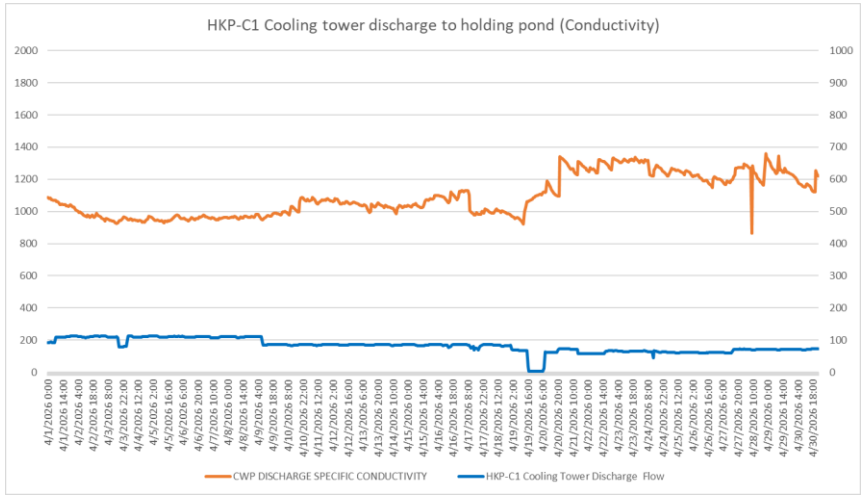

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

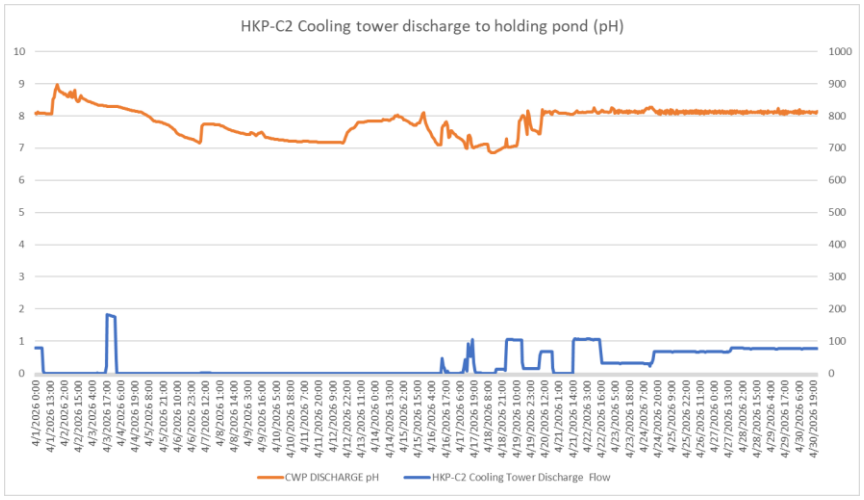

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

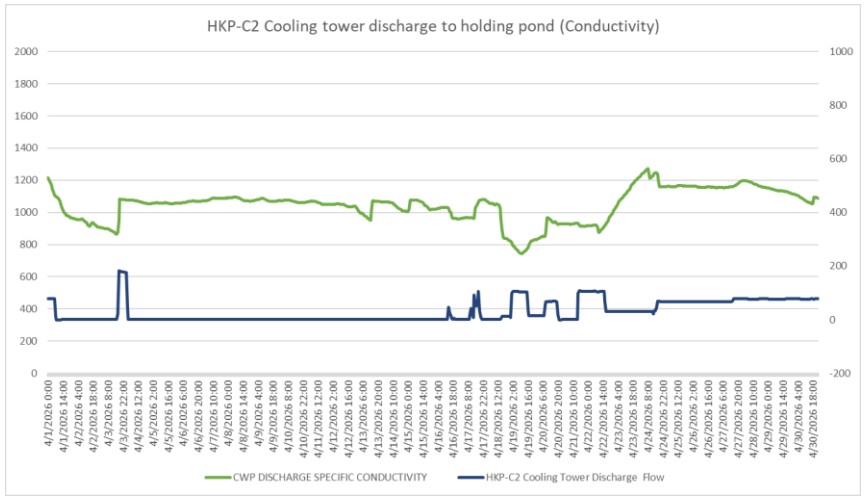

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

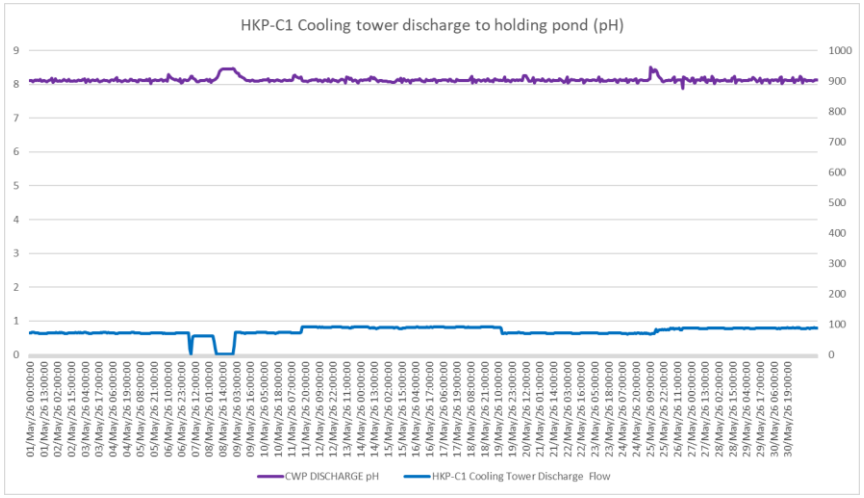

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

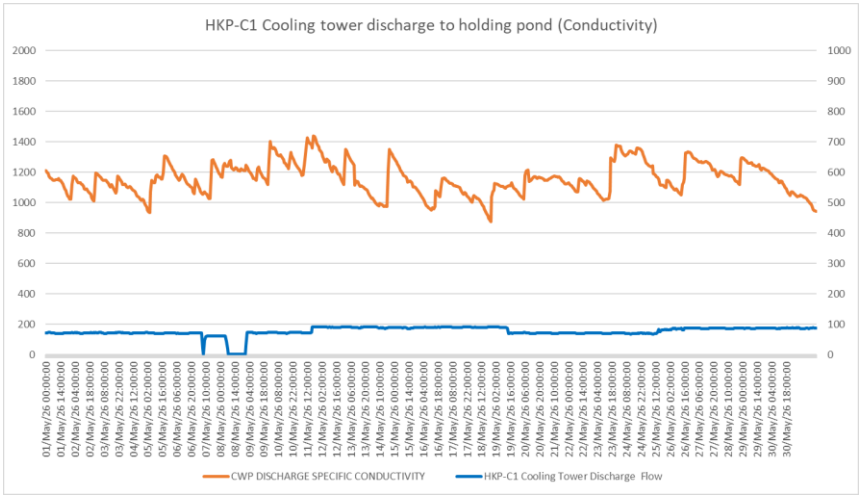

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

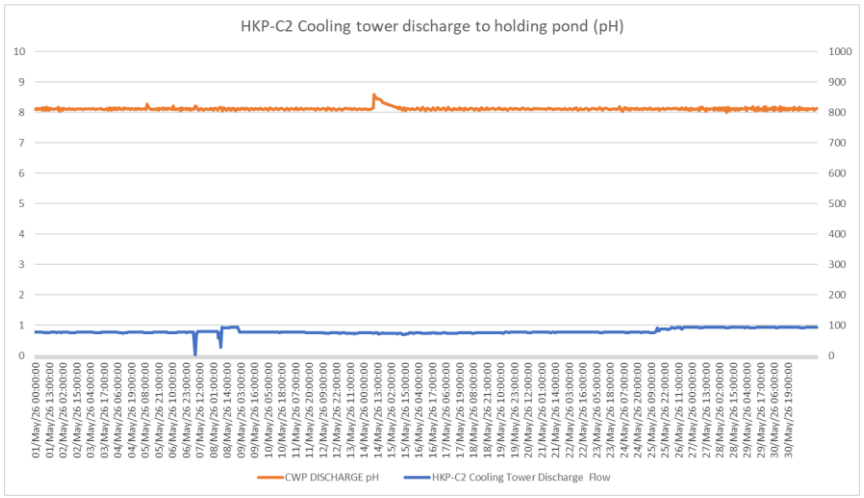

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

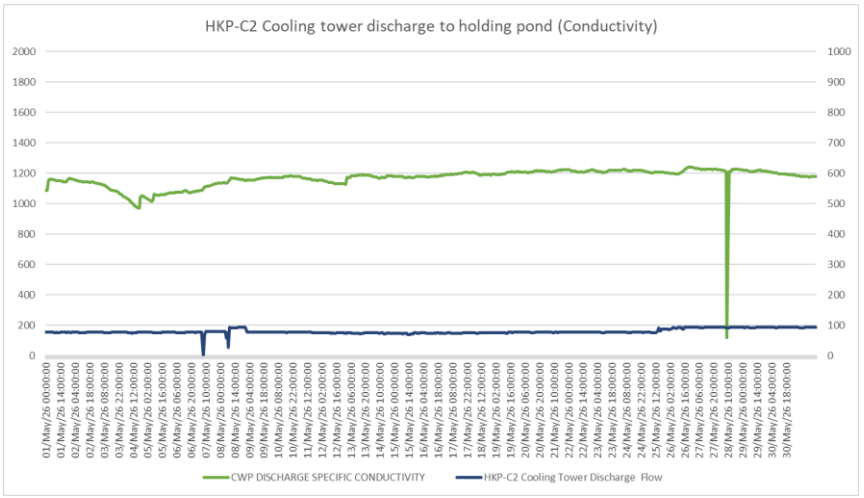

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

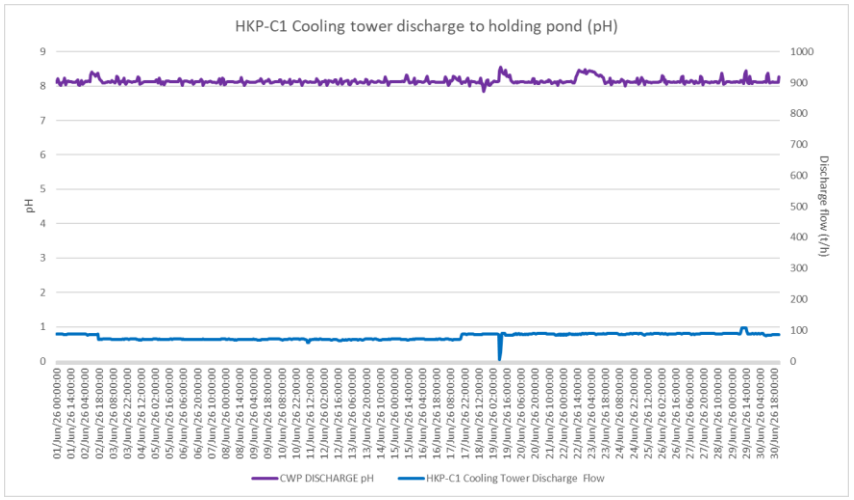

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

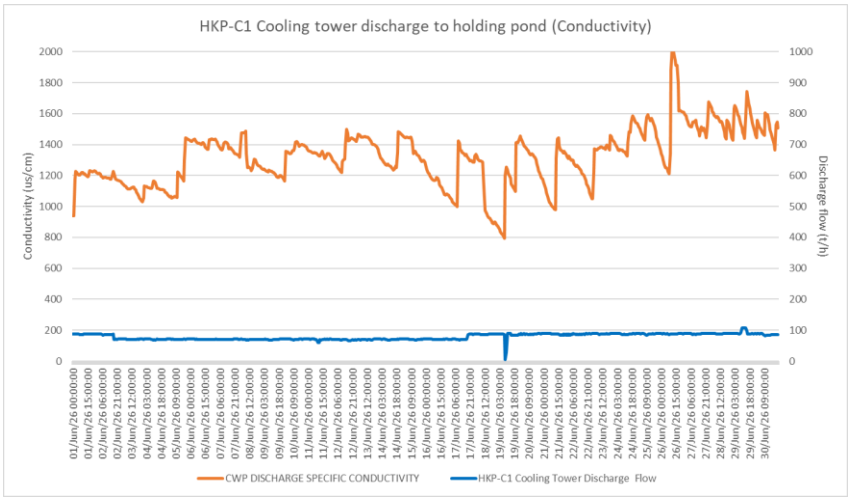

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

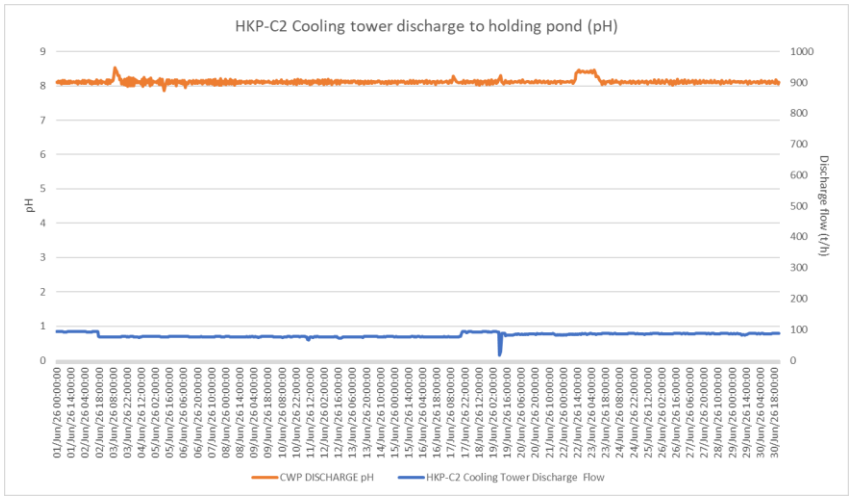

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

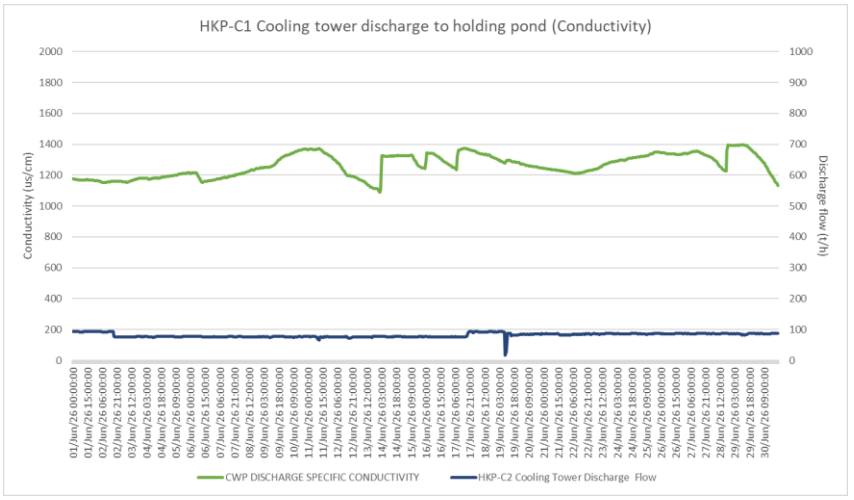

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

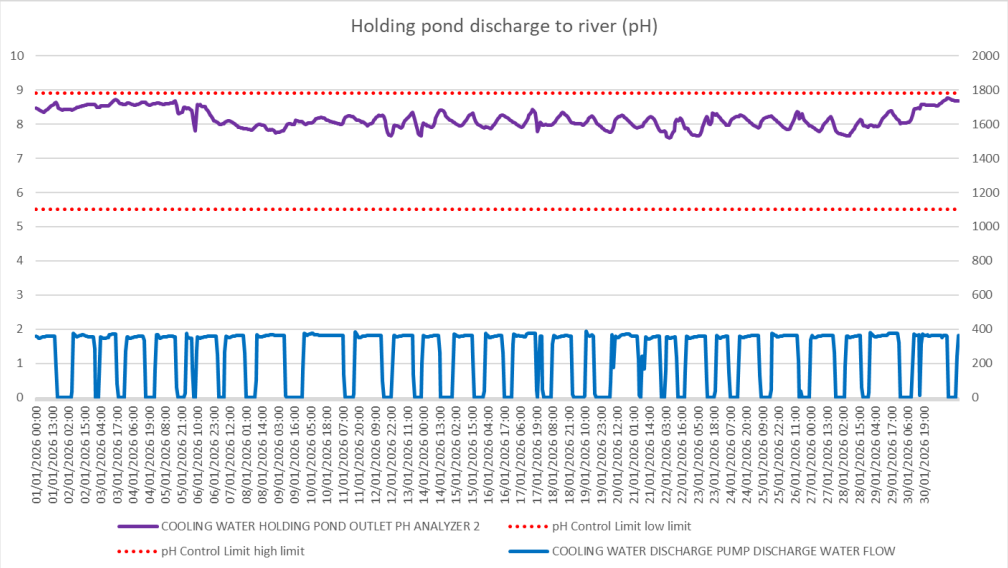

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

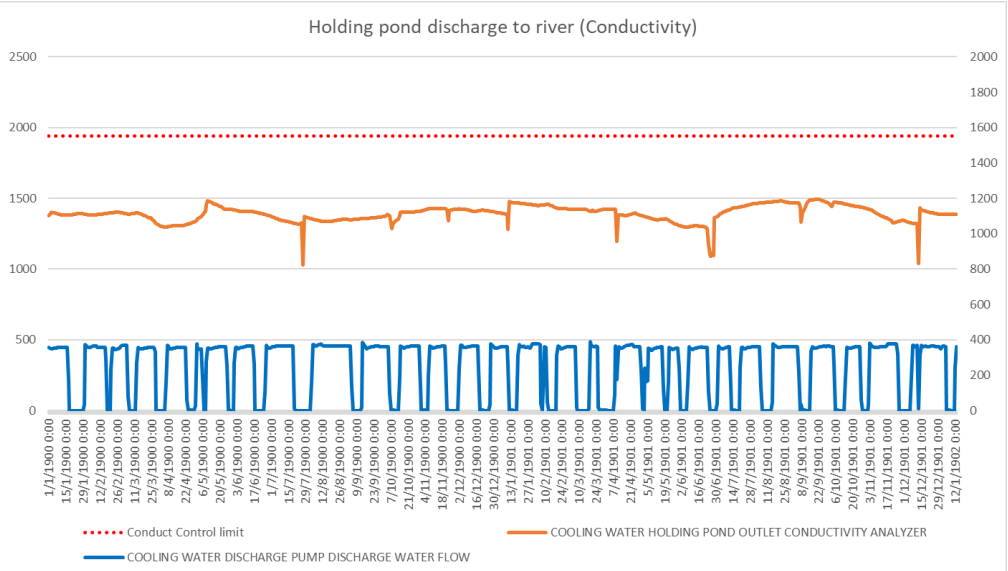

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
pH
Discharge flow (t/h)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

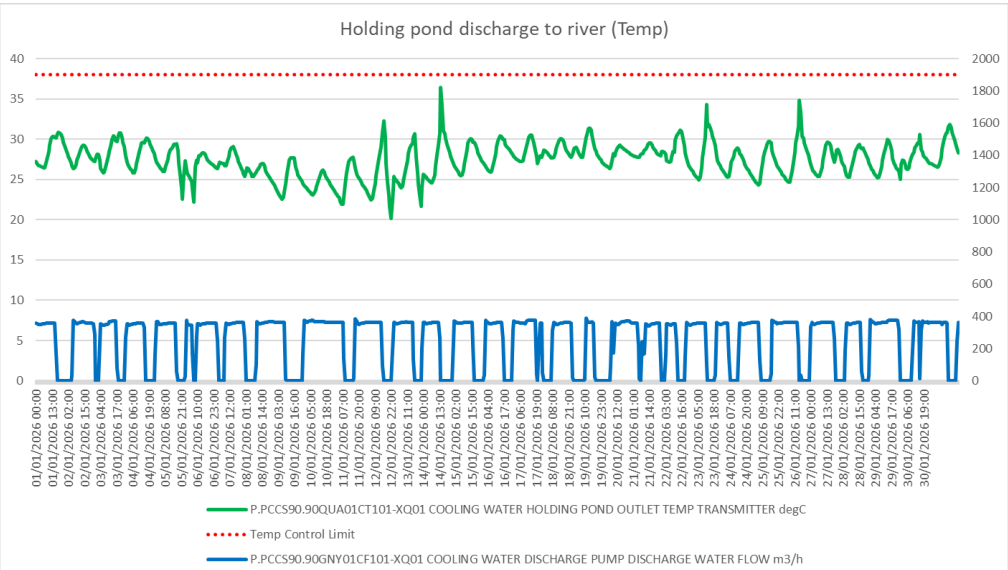

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
Conductivity (us/cm)
Discharge flow (t/h)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C1 Cooling Tower Discharge Flow

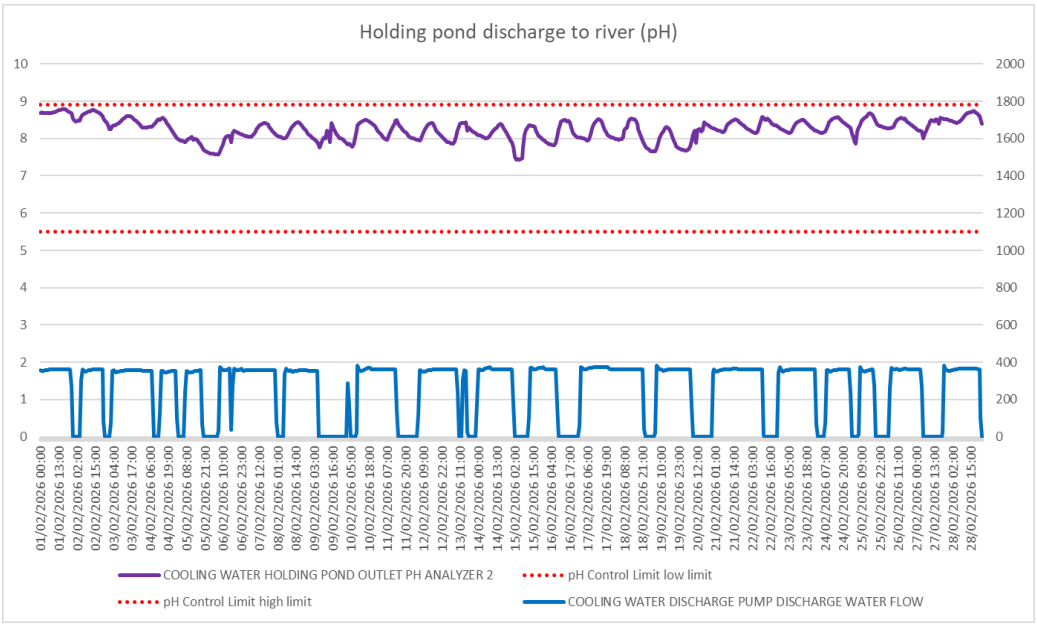

HKP-C2 Cooling tower discharge to holding pond (pH)
pH
Discharge flow (t/h)
CWP DISCHARGE pH
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

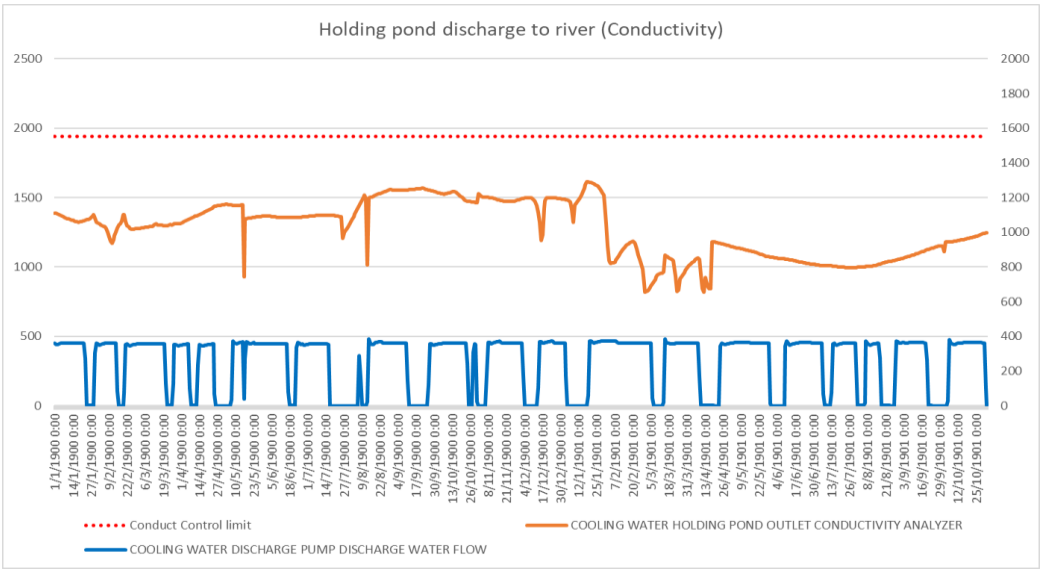

HKP-C1 Cooling tower discharge to holding pond (Conductivity)
Conductivity (us/cm)
Discharge flow (t/h)
CWP DISCHARGE SPECIFIC CONDUCTIVITY
HKP-C2 Cooling Tower Discharge Flow

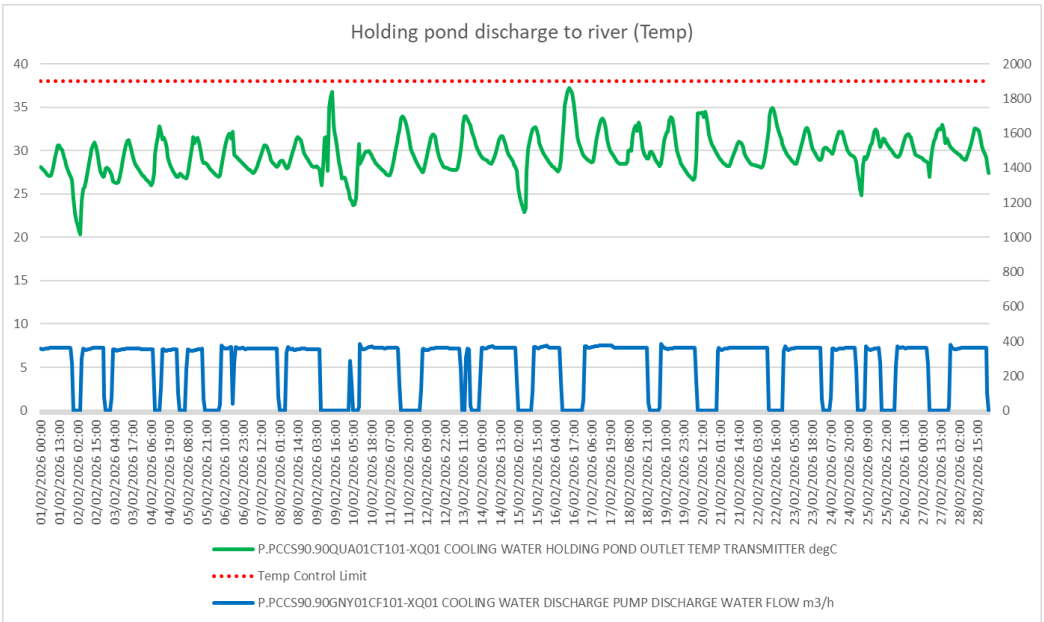

Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

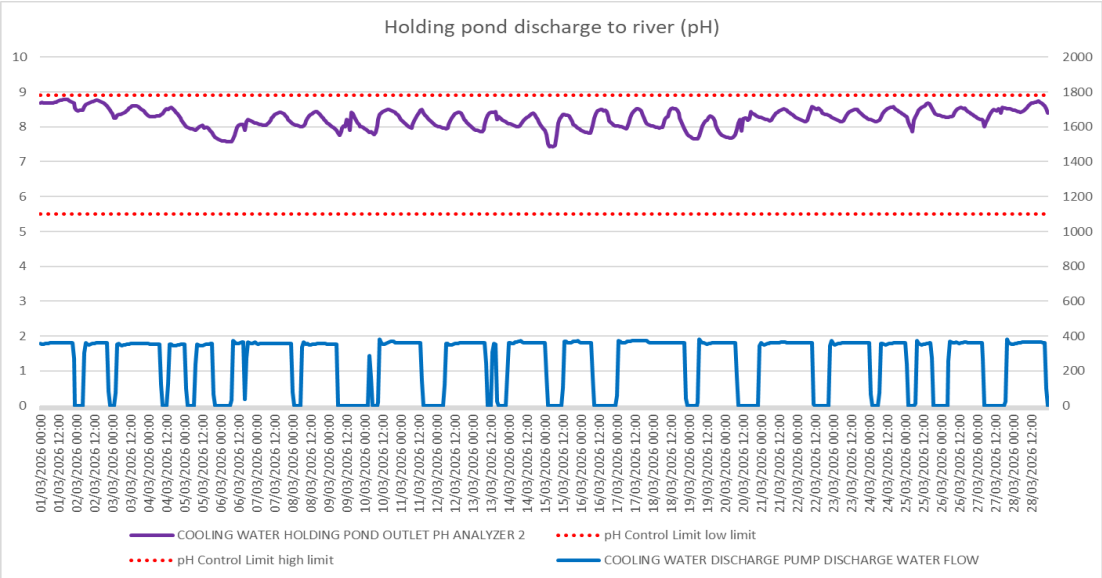

Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

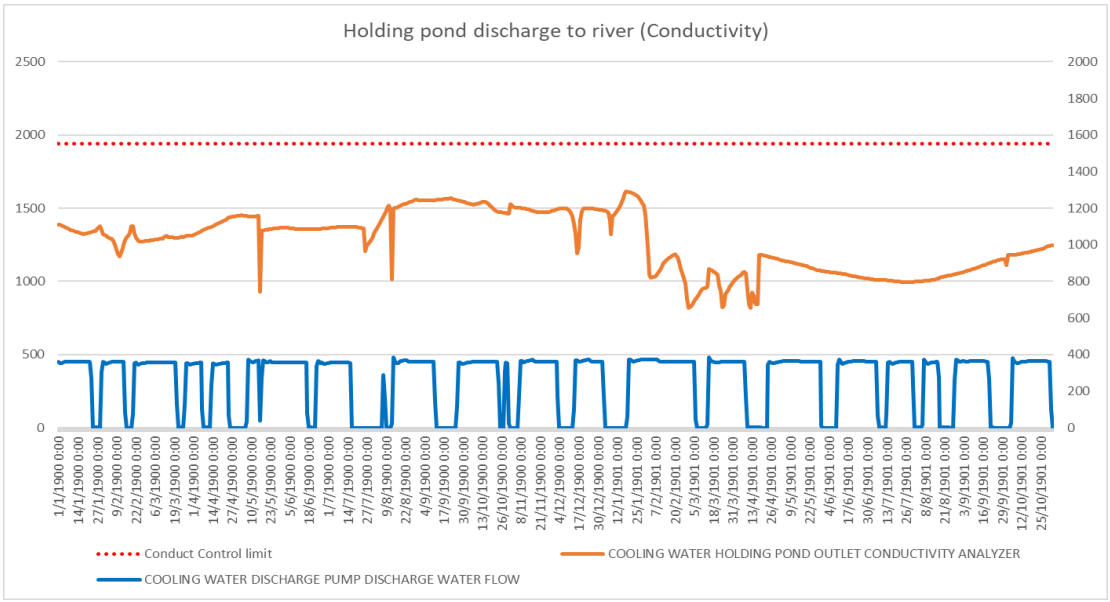

Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h

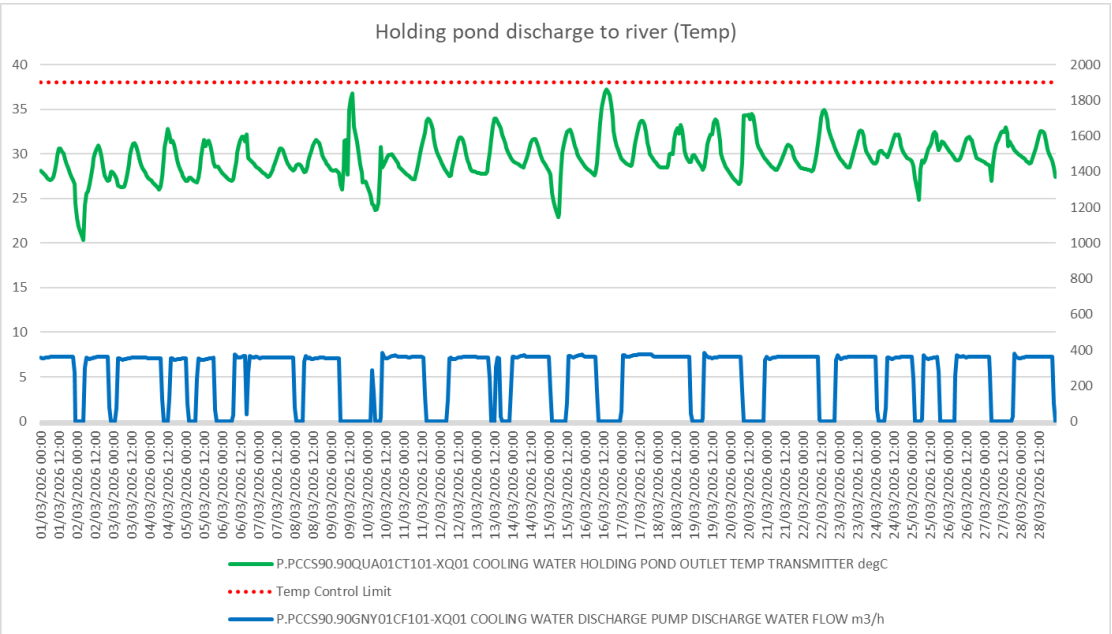

Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

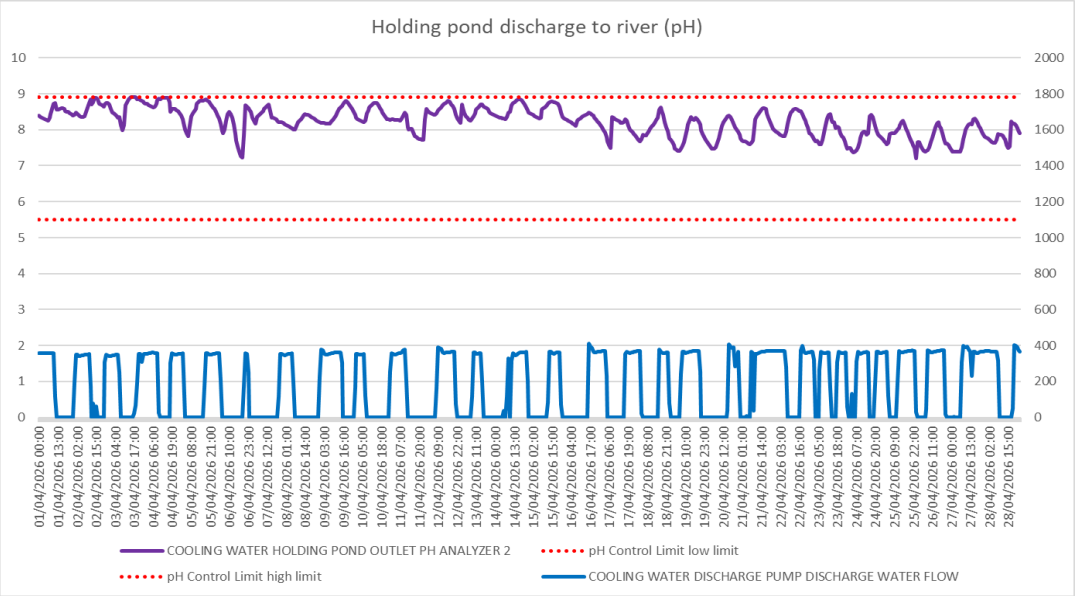

Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

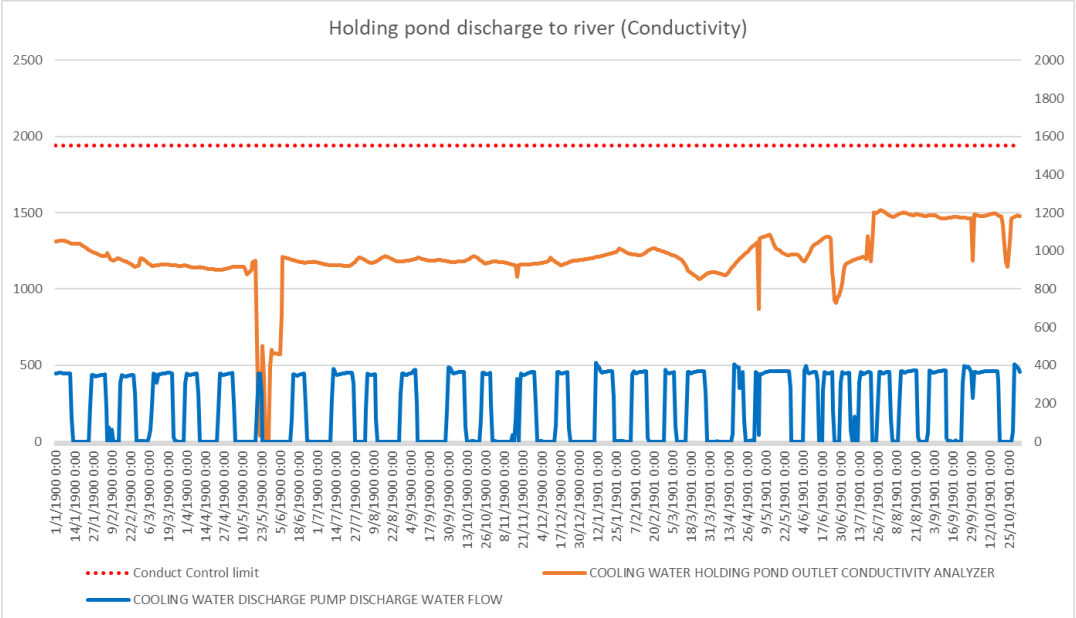

Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h

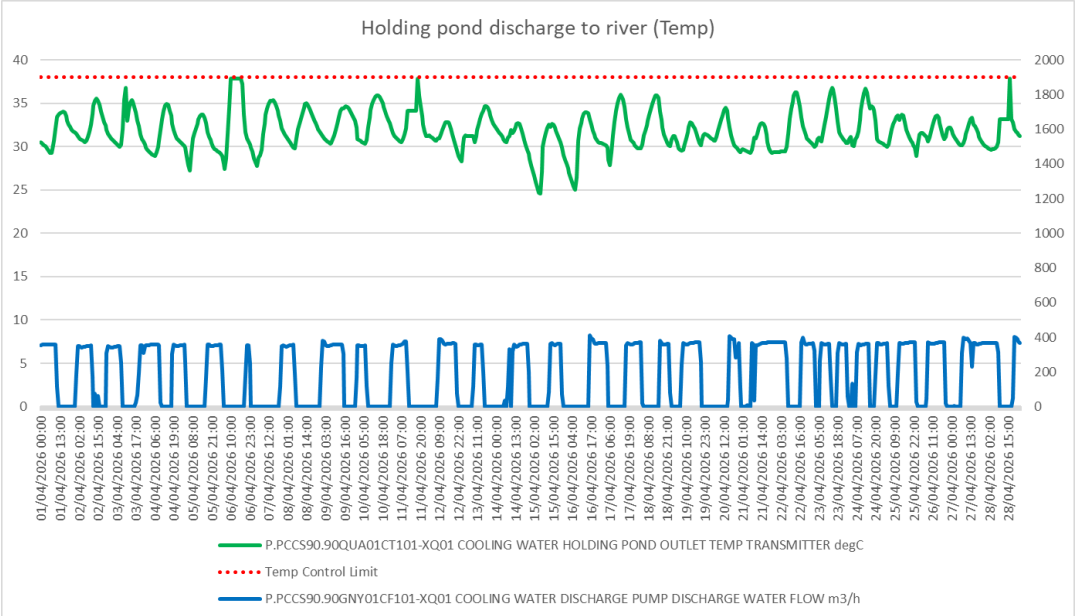

Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

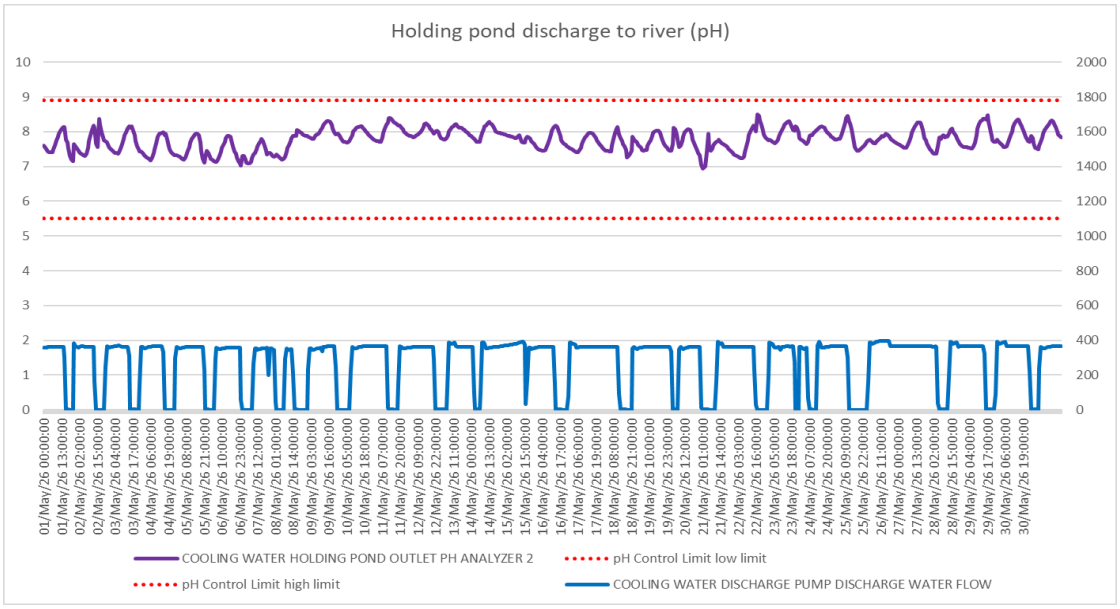

Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

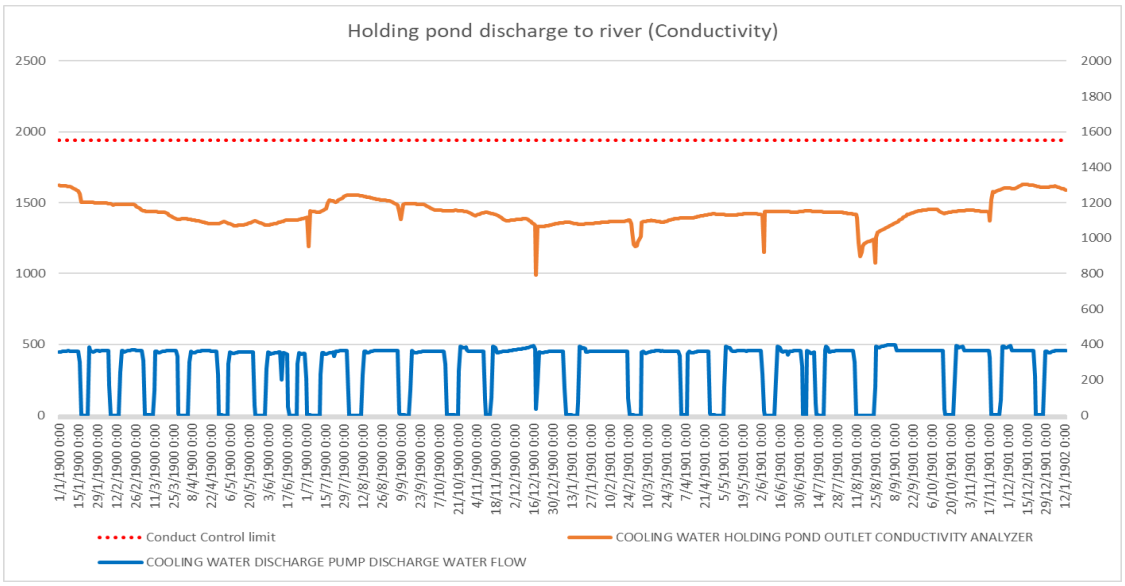

Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h

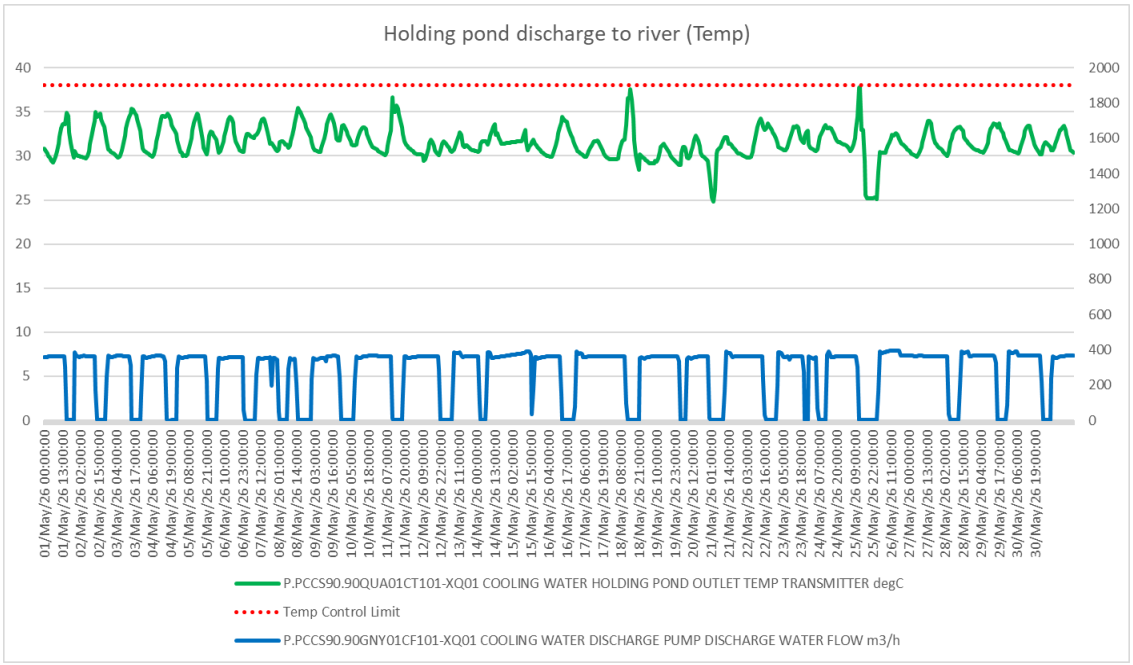

Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

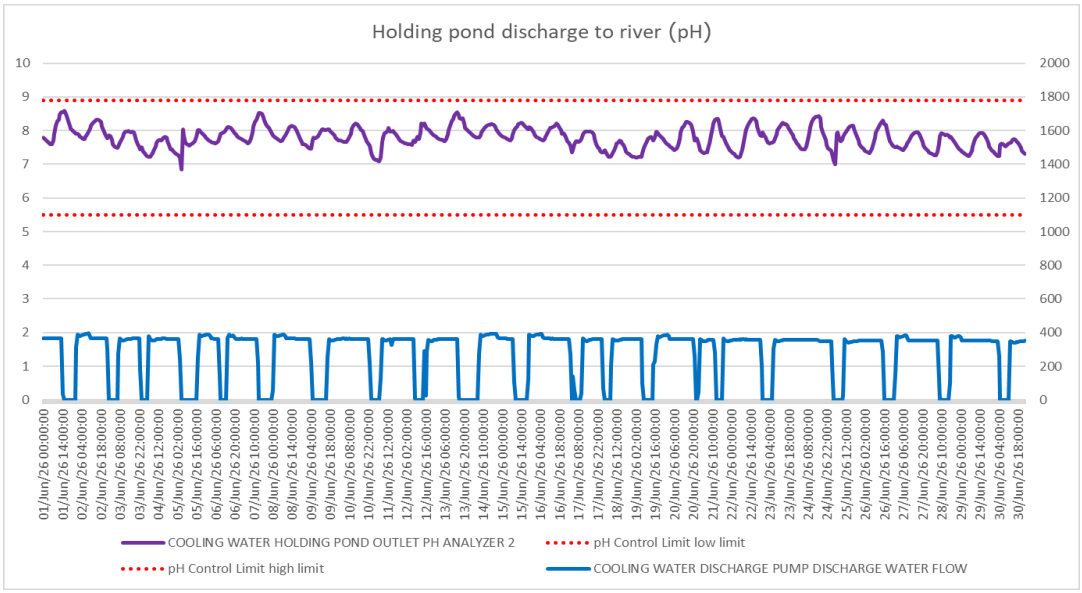

Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW

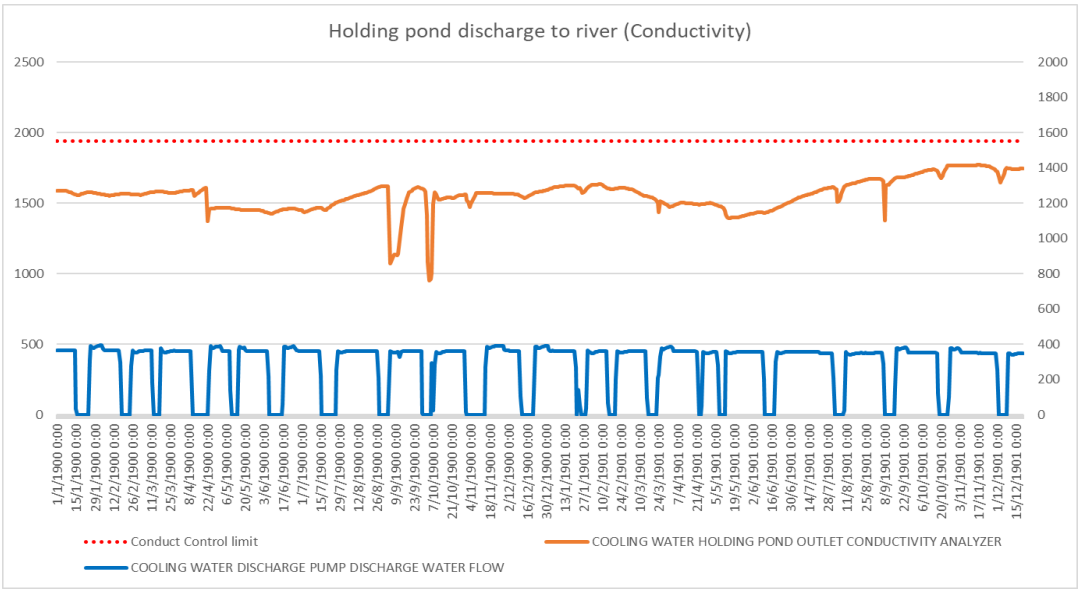

Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h

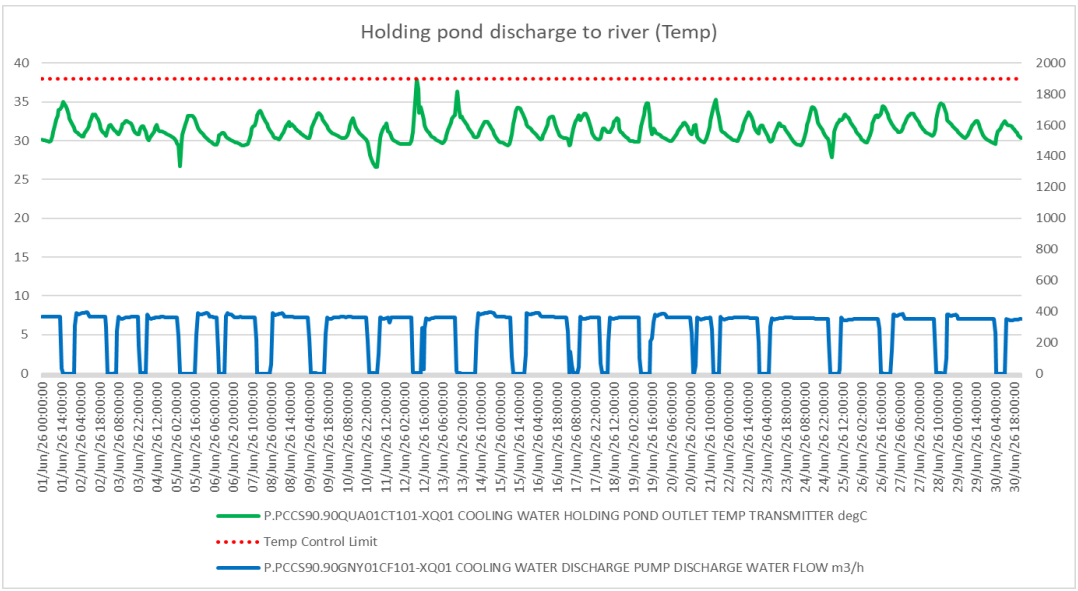

Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW


Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW


Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h


Holding pond discharge to river (pH)
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET PH ANALYZER 2
pH Control Limit low limit
pH Control Limit high limit
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW


Holding pond discharge to river (Conductivity)
Conduct Control limit
COOLING WATER HOLDING POND OUTLET CONDUCTIVITY ANALYZER
COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW


Holding pond discharge to river (Temp)
P.PCCS90.90QUA01CT101-XQ01 COOLING WATER HOLDING POND OUTLET TEMP TRANSMITTER degC
Temp Control Limit
P.PCCS90.90GNY01CF101-XQ01 COOLING WATER DISCHARGE PUMP DISCHARGE WATER FLOW m3/h

ภาคผนวก ข-15

เอกสารการจัดการกากของเสียที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะและของเสีย

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การจัดการขยะและของเสีย”

“WASTE CONTROL”

PD-EHS-04

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]		
		ตำแหน่ง QMR / EHSMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	**วันที่เริ่มใช้**	**หน้าที่แก้ไข**	**รายละเอียด**	**เอกสารอ้างอิง**	**ผู้อนุมัติ**
00	01 Oct 24	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	QMR / EHSMR
01	25 Mar 26	3	คำจำกัดความ (ขยะมูลฝอย)	-	QMR / EHSMR
		5	เพิ่มประเภทถังขยะ (ถังขยะสีน้ำเงิน)		
		8	ผังแสดงการจำแนกของเสียและการจัดการ		

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ
- เพื่อให้มั่นใจว่า ขยะ ของเสียทุกประเภทที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทฯ รวมถึงผู้รับเหมา ผู้ประกอบการต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ได้ถูกควบคุม จัดเก็บ ขนถ่าย รวมทั้งส่งออกเพื่อ กำจัดได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมถึงผู้รับเหมา ผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ซึ่งมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดขยะ ของเสียต่างๆ ภายในบริษัทฯ

3. **คำจำกัดความ**

- ของเสียอันตราย หมายถึง ขยะของเสียที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อม เช่น สารเคมีที่ผ่านการใช้งานแล้ว ทั้งที่อยู่ในสถานะของเหลวหรือสถานะอื่นๆ สารเคมีที่หมดอายุหรือหมดสภาพการใช้งานแล้ว ภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมี เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน เป็นต้น
- ของเสียไม่อันตราย หมายถึง ขยะของเสียที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี น้ำมันหรือสารที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ขยะรีไซเคิลและขยะมูลฝอย เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เศษเหล็ก กากตะกอนน้ำดี ไส้กรองอากาศ เศษอาหาร เศษใบไม้ ใบหญ้า เป็นต้น
- ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
- ขยะมูลฝอยทั่วไป หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า ฯลฯ หรือขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ ที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีก โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ย่อยสลายได้ และไม่สามารถย่อยสลายได้
- ขยะมูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข)
- น้ำเสียจากห้องปฏิบัติการเคมี หมายถึง น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานภายในห้องปฏิบัติการเคมี ได้แก่ น้ำล้างอุปกรณ์/ภาชนะที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพ
- ขยะมีมูลค่า หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ รีไซเคิล และสามารถจำหน่ายได้หรือไม่เสียค่ากำจัดขยะ (ค่าขนส่งและ/หรือค่ากำจัดขยะ)
- ขยะไม่มีมูลค่า หมายถึง ขยะที่เสียค่ากำจัดขยะ (ค่าขนส่ง และ/หรือค่ากำจัดขยะ)

4. เอกสารอ้างอิง

- SD-EHS-04-01 แผนผังถังขยะ
- SD-EHS-04-02 แผนผังอาคารจัดเก็บขยะอุตสาหกรรม
- PD-EHS-05 เตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

5. แผนผังกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร
EHS	1. การกำหนดประเภทขยะ และจัดทำแผนผังถังขยะ	- แผนผังถังขยะ (SD-EHS-01)
พนักงานทุกคน	2. คัดแยกขยะแต่ละประเภท	
เจ้าของพื้นที่/EHS	3. การรวบรวม/จัดเก็บ	
EHS/GA/Procurement	4. การกำจัดขยะ	- กอ.1, กอ.2/Manifest/ใบชั่งน้ำหนัก Fingerprint
EHS / Safety officer	5. การตรวจสอบขยะ	- FP-EHS-04-01 บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บขยะ - FP-EHS-04-02 บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การกำหนดประเภทของขยะ ● จัดทำแผนผังการจัดวางถังขยะ ● ของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย (ตามผังแนบ) ดังนี้: **1) ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)** 1.1) ของเสียไม่อันตรายซึ่งเกิดขึ้นจากงานที่ไม่ใช่การผลิต/การซ่อมบำรุง หรือของเสียที่ไม่มีของเสียที่อันตรายใดๆ ปนเปื้อนให้แยกทิ้งใส่ถังตามประเภทดังต่อไปนี้ *1.1.1)* ***ถังขยะสีเขียว*** สำหรับของเสียใดๆที่ย่อยสลายได้เท่านั้น เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ ใบหญ้า กิ่งไม้ ขยะที่เน่าเสียได้ ฯลฯ *1.1.2)* ***ถังขยะสีน้ำเงิน*** สำหรับของเสียใดๆที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่คุ้มค่ากับการรีไซเคิล เช่น พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟมและฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร เป็นต้น *1.1.3)* ***ถังขยะสีเหลือง*** สำหรับของเสียใด ๆ ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ อาทิเช่น กระป๋องอลูมิเนียม (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี) ขวดแก้ว (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี) พลาสติก (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี) ขวดพลาสติก (ที่ไม่ใช้บรรจุสารเคมี หรือสี) 1.2) ของเสียไม่อันตราย ที่เกิดขึ้นจากการผลิต/การซ่อมบำรุง อาทิเช่น ○ ไส้กรองอากาศ (Air Filter) ○ ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว ○ กรวดทรายกรอง ○ กากตะกอนน้ำดี (Sludge) ○ วัสดุเหลือใช้ อาทิ เศษเหล็ก เศษไม้ สายไฟใช้แล้ว หมายเหตุ : ให้คัดแยก และรวบรวมไว้ตามประเภทลักษณะของของเสีย เช่น ใส่ถุงดำ /ถุง Big Bag หรือหรือภาชนะอื่นๆและติดป้ายและ สัญลักษณ์บ่งชี้ ดูข้อ 2 2) **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** ทิ้งลงถังขยะสีแดง ได้แก่ ○ วัสดุ/เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี/น้ำมัน ○ ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี/น้ำมัน ○ หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว ○ แบตเตอรี่ใช้แล้ว	EHS / Safety officer	SD-EHS-04-01 แผนผังถังขยะ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
○ น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว/น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ○ Insulation / ฉนวนกันความร้อน ○ ตลับหมึกใช้แล้ว ○ ของเสียอื่นๆ ที่เป็นของเสียอันตรายตามกฎหมายฯ หมายเหตุ : เฉพาะของเสียที่มีขนาดเล็กให้ทิ้งลงในถังขยะสีแดง หากมีปริมาณมากหรือมีขนาดใหญ่ให้ทิ้งตามประเภทของของเสีย เช่น ใส่ถุงสีแดง /ถุง Big Bag /หรือภาชนะอื่นๆและติดป้ายและสัญลักษณ์บ่งชี้ ดูข้อ 2 ○ น้ำเสียจากกระบวนการ CIP หรือน้ำเสียปนเปื้อนจากสารเคมี น้ำมัน หรืออื่นๆ ที่เป็นอันตราย กำจัดภายนอกโดยหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการขึ้นทะเบียนต่อหน่วยงานราชการมารับกำจัด **: มูลฝอยติดเชื้อให้มีการคัดแยกและดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมายหรือประกาศของบริษัทที่เกี่ยวข้อง**		
2. การคัดแยกขยะแต่ละประเภท ● พนักงานทุกคนรวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในบริษัทฯ จะต้องทำการแยกขยะและทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทขยะลงในถังขยะที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ตามผังจัดวางขยะ ● ในการคัดแยกและนำขยะไปสถานที่จัดเก็บขยะแต่ละประเภท โดยแยกขยะมีค่ากับไม่มีค่าเป็นอันดับแรก ● กรณีการคัดแยกขยะใส่ถุง /ถุง Big Bag /หรือภาชนะอื่นๆ ให้ระบุหรือชี้บ่งเพื่อแสดงชื่อของของเสียก่อนรวบรวมจัดเก็บ ● ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ที่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดขยะหรือของเสียต้องรับผิดชอบในการจัดการขยะตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ	พนักงานทุกคน/ผู้รับเหมา พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน/ผู้รับเหมา	
3. การรวบรวมจัดเก็บ ● ทำการรวบรวมของเสียจากจุดต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งจากจุดวางถังขยะ/ภาชนะไปเก็บยังอาคารพักของเสียที่กำหนด โดยจัดเก็บใส่ภาชนะ แยกตามประเภทของของเสียที่กำหนดไว้ พร้อมแจ้งการรวบรวมจัดเก็บของเสียให้ส่วนงาน EHS รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และลงบันทึกในแบบฟอร์ม	เจ้าของพื้นที่/EHS	FP-EHS-04-02 บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"

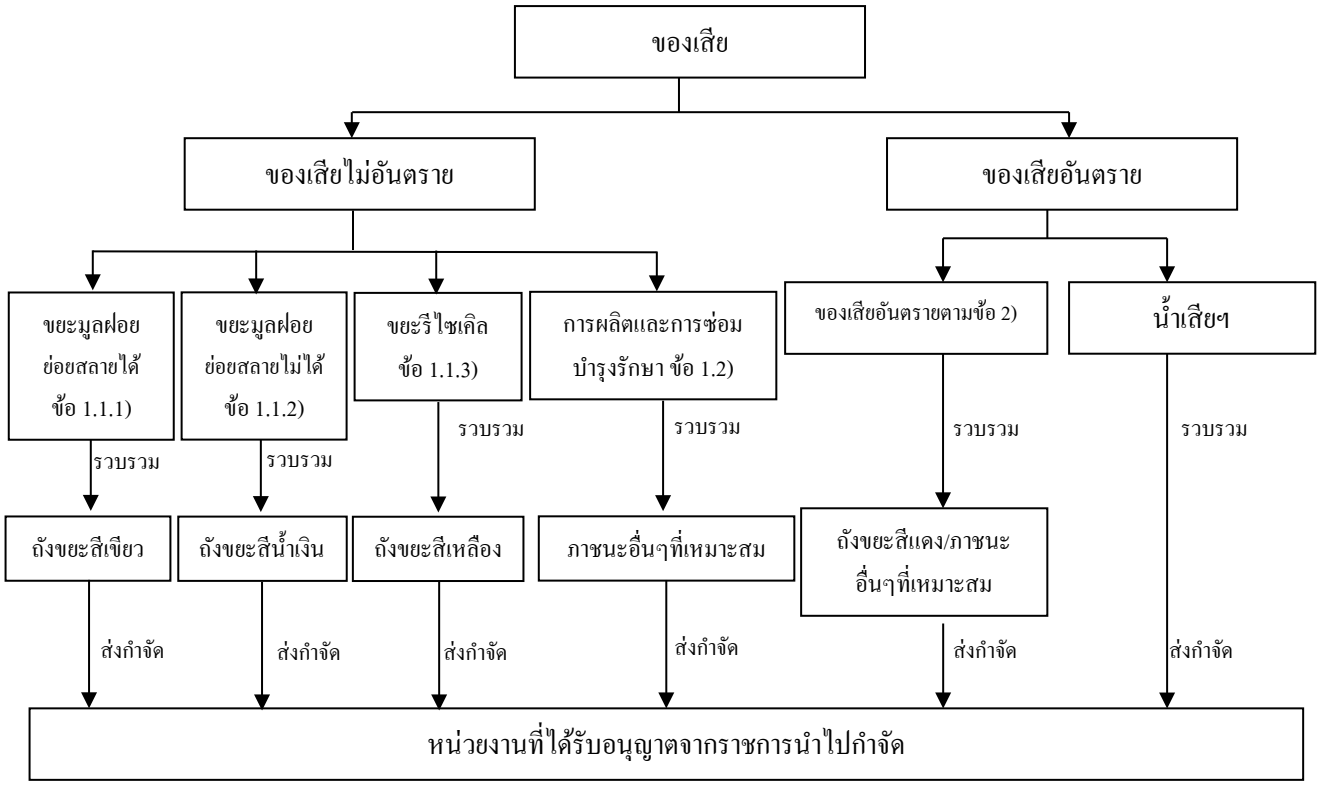
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
• จัดให้มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อาทิ ถังดับเพลิง วัสดุดูดซับ ไว้บริเวณอาคาร/สถานที่รวบรวมจัดเก็บของเสีย โดยเฉพาะของเสียที่อาจหกรั่วไหลหรือเป็นเชื้อเพลิงได้		
4. การกำจัดขยะ • ให้พิจารณาการกำจัดขยะประเภทอันตรายและไม่อันตราย รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการขออนุญาตการส่งกำจัดอย่างถูกต้อง • ดำเนินการขออนุญาตนำของเสียออกนอกบริเวณตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 https://e-waste2.diw.go.th/?root=factory&factories=wastes# • ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด – Liability ก่อนการขออนุญาต • การเข้ามาเก็บขนของเสียในพื้นที่ต้องปฏิบัติตาม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 พร้อมกรอกเอกสารในใบกำกับการขนส่ง • ดำเนินการแจ้งการขนส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม https://e-waste2.diw.go.th/?root=factory&factories=wastes# • เมื่อครบกำหนดปีปฏิทิน ให้ทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมโรง งานอุตสาหกรรม https://e-waste2.diw.go.th/?root=factory&factories=wastes# • กรณีเป็นขยะมูลฝอย ส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่	EHS/Procurement	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ใบกำกับการขนส่งไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566
5. การตรวจสอบ ตรวจสอบการจัดการขยะภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบปริมาณขยะ ใช้แบบฟอร์มตาม แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะ (FP-EHS-04-01) และตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะเป็นประจำทุกเดือน ลงในแบบฟอร์มตรวจสอบที่กำหนดตามระเบียบปฏิบัตินี้	EHS / Safety officer	FP-EHS-04-01 บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บขยะ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		FP-EHS-04-02 บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
6. การป้องกันเหตุฉุกเฉิน ● กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของเสียรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ERT	เตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน PD-EHS-05

ผังแสดงการจำแนกของเสียและการจัดการ



7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-04-01	แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บขยะ	EHS / Safety officer
FP-EHS-04-02	บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	EHS / Safety officer

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

เอกสารการบันทึกชนิด ปริมาณ และการจัดการของเสีย

ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : January, 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Comercial Waste	Office Building	2,000 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	19,590 kg.	GENCO	3-70-0169-013854-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	24,130 kg.	GENCO	3-70-0169-013867-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,910 kg.	GENCO	3-70-0169-026080-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,730 kg.	GENCO	3-70-0169-046174-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,760 kg.	GENCO	3-70-0169-056742-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,940 kg.	GENCO	3-70-0169-078848-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,670 kg.	GENCO	3-70-0169-089966-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	23,990 kg.	GENCO	3-70-0169-107042-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	23,860 kg.	GENCO	3-70-0169-121721-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	26,210 kg.	Siam Environmental	1-21-0169-036717-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	23,900 kg.	Siam Environmental	1-21-0169-036930-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	23,310 kg.	Siam Environmental	1-21-0169-042551-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	27,390 kg.	Siam Environmental	1-21-0169-042594-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	13,350 kg.	Siam Environmental	1-21-0169-053423-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
-Air Filter	GT	930 kg.	GENCO	1-70-0169-008683-0-N	GENCO	10700001425472	
-Air Filter	GT	1,160 kg.	GENCO	1-70-0169-061099-0-N	GENCO	10700001425472	

Note:

Comercial Waste	2,000 kg
Sludge from WTP	201,580 kg
Chemical cleaning	114,160 kg
Air Filter	2,090 kg

Approve b[redacted]

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : February, 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Comercial Waste	Office Building	2,000 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	19,400 kg.	GENCO	3-70-0269-012098-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,230 kg.	GENCO	3-70-0269-012123-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,170 kg.	GENCO	3-70-0269-027018-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,070 kg.	GENCO	3-70-0269-038773-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	17,430 kg.	GENCO	3-70-0269-071003-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,160 kg.	GENCO	3-70-0269-085529-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,850 kg.	GENCO	3-70-0269-113547-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,040 kg.	GENCO	3-70-0269-113550-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,280 kg.	GENCO	3-70-0269-133323-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	12,190 kg.	Siam Environmental	1-21-0269-009921-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	12,260 kg.	Siam Environmental	1-21-0269-015112-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	12,150 kg.	Siam Environmental	1-21-0269-019296-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	12,210 kg.	Siam Environmental	1-21-0269-115476-0-N	Siam Environmental	91060300125410	

Note:

Comercial Waste	2,000 kg
Sludge from WTP	170,630 kg
Chemical cleaning	48,810 kg

Approve by : [redacted]

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : March, 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Comercial Waste	Office Building	3,149 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	20,290 kg.	GENCO	3-70-0369-026480-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,250 kg.	GENCO	3-70-0369-030504-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,040 kg.	GENCO	3-70-0369-045975-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,330 kg.	GENCO	3-70-0369-047469-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	15,980 kg.	GENCO	3-70-0369-059798-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,170 kg.	GENCO	3-70-0369-079327-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,430 kg.	GENCO	3-70-0369-087359-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,590 kg.	GENCO	3-70-0369-107569-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,550 kg.	GENCO	3-70-0369-107602-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,550 kg.	GENCO	3-70-0369-133808-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	12,360 kg.	Siam Environmental	1-21-0369-055436-0-N	Siam Environmental	91060300125410	

Note:

Comercial Waste 3,149 kg.
Sludge from WTP 194,180 kg
Chemical cleaning 12,360 kg.

Approve by : [redacted]

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : April, 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Comercial Waste	Office Building	3,149 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	19,830 kg.	GENCO	3-70-0469-001374-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,910 kg.	GENCO	3-70-0469-005954-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,610 kg.	GENCO	3-70-0469-011422-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,570 kg.	GENCO	3-70-0469-029994-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,150 kg.	GENCO	3-70-0469-053592-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,990 kg.	GENCO	3-70-0469-063062-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,000 kg.	GENCO	3-70-0469-063702-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,280 kg.	GENCO	3-70-0469-091687-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,000 kg.	GENCO	3-70-0469-105012-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,130 kg.	GENCO	3-70-0469-127261-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	12,820 kg.	Siam Environmental	1-21-0469-039170-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	13,000 kg.	Siam Environmental	1-21-0469-052207-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	22,130 kg.	Siam Environmental	1-21-0469-039170-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
-Air Filter	GT	1,190 kg.	GENCO	1-70-0469-014434-0-N	GENCO	10700001425472	
-Air Filter	GT	5,530 kg.	GENCO	1-70-0469-018895-0-N	GENCO	10700001425473	
-Air Filter	GT	3,740 kg.	GENCO	1-70-0469-031574-0-N	GENCO	10700001425474	

Note:

Comercial Waste	3,149 kg.
Sludge from WTP	197,470 kg.
Chemical cleaning	47,950 kg.
Air Filter	10,460 kg.

Approve by : [redacted]

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : May, 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Commercial Waste	Office Building	3,149 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	22,750 kg.	GENCO	3-70-0569-015973-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,370 kg.	GENCO	3-70-0569-014277-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,430 kg.	GENCO	3-70-0569-022674-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,950 kg.	GENCO	3-70-0569-038482-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,990 kg.	GENCO	3-70-0569-055658-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	23,080 kg.	GENCO	3-70-0569-058037-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,770 kg.	GENCO	3-70-0569-059768-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,880 kg.	GENCO	3-70-0569-079828-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,500 kg.	GENCO	3-70-0569-090612-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,600 kg.	GENCO	3-70-0569-097443-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,570 kg.	GENCO	3-70-0569-110557-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	20,890 kg.	GENCO	3-70-0569-130093-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,330 kg.	GENCO	3-70-0569-137386-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,040 kg.	GENCO	3-70-0569-151553-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	13,260 kg.	Siam Environmental	1-21-0569-021742-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	12,390 kg.	Siam Environmental	1-21-0569-035355-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
-Air Filter	GT	2,390 kg.	GENCO	1-70-0569-101123-0-N	GENCO	10700001425472	
-Air Filter	GT	50 kg.	GENCO	1-70-0669-014799-0-N	GENCO	10700001425472	
-Insulation rock wood	GT	1,050 kg.	GENCO	1-70-0669-015822-0-N	GENCO	10700001425472	
-Resin Water Filtration	WTP	80 kg.	GENCO	3-70-0669-014692-0-N	GENCO	10700001425472	
-Spray can	GT	20 kg.	GENCO	1-70-0669-016100-0-N	GENCO	10700001425472	
-Oil contaminated with cloth	GT	1,260 kg.	GENCO	1-21-0669-015766-0-N	GENCO	72070000125407	

Note:

Commercial Waste	3,149 kg.
Sludge from WTP	295,150 kg.
Chemical cleaning	25,650 kg.
Air Filter	2,440 kg.
Insulation rock wood	1,050 kg.
Resin Water Filtration	80 kg.
Spray can	20 kg.
Oil contaminated with cloth	1,260 kg.

A [redacted]

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

INDUSTRIAL WASTE MONTHLY REPORT
HIN KONG POWER PLANT

Month/Year : June , 2026

Machine: GT#11, GT#12

Waste Generator ID:40700328425647

Waste Description	Waste from Location	Quantity/month	Waste Transportation Name	Manifest No.	Waste Precessor Name	Manufacturing Permit No.	Remark
None Hazadard Waste							
- Commercial Waste	Office Building	3,149 kg.	Hin Kong Subdistrict	-	Hin Kong Subdistrict	Hin Kong Subdistrict	Local disposal under the Law
- Sludge from WTP	WTP	19,750 kg.	GENCO	3-70-0669-003070-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	17,650 kg.	GENCO	3-70-0669-013775-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,090 kg.	GENCO	3-70-0669-015592-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,900 kg.	GENCO	3-70-0669-040582-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,090 kg.	GENCO	3-70-0669-053759-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,040 kg.	GENCO	3-70-0669-056064-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	16,880 kg.	GENCO	3-70-0669-075360-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	21,030 kg.	GENCO	3-70-0669-085543-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,210 kg.	GENCO	3-70-0669-101318-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	22,970 kg.	GENCO	3-70-0669-106601-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,890 kg.	GENCO	3-70-0669-141079-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,540 kg.	GENCO	3-70-0669-137365-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	18,710 kg.	GENCO	3-70-0669-135226-0-N	GENCO	10700001425472	
- Sludge from WTP	WTP	19,620 kg.	GENCO	3-70-0669-153530-0-N	GENCO	10700001425472	
Hazadard Waste							
- Chemical cleaning	WTP	12,370 kg.	Siam Environmental	1-21-0669-020737-0-N	Siam Environmental	91060300125410	
- Chemical cleaning	WTP	12,520 kg.	Siam Environmental	1-21-0669-064785-0-N	Siam Environmental	91060300125410	

Note:

Commercial Waste	3,149 kg.
Sludge from WTP	278,370 kg.
Chemical cleaning	24,890 kg.

Approve b



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1) ปี 2569



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-15474

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 40700328425647

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	190902	ตะกอนน้ำดิบ	9,500.000	071	10700001425472	
2	130208	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	20.000	042	10770005625534	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	1.000	049	10770005625534	
4	160215	หลอดไฟที่เสื่อมสภาพ	1.000	073	10700001425472	
5	150111	กระป๋องสเปรย์	1.000	073	10700001425472	
6	190905	เรซิ่นกรองน้ำ	1.000	071	10700001425472	
7	190904	ถ่านกัมมันต์ใช้แล้ว	1.000	071	10700001425472	
8	150203	ไส้กรองน้ำ	1.000	071	10700001425472	
9	170603	ฉนวนกันความร้อน	5.000	073	10700001425472	
10	150202	ไส้กรองอากาศ กรองอากาศที่ไม่ใช้แล้ว Air Filter เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันใช้แล้ว ไส้กรองน้ำมัน	100.000	073	10700001425472	
11	150202	ไส้กรองอากาศ กรองอากาศที่ไม่ใช้แล้ว Air Filter เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันใช้แล้ว ไส้กรองน้ำมัน	2.000	042	72070000125407	
12	160602	ถ่านไฟฉาย	1.000	073	10700001425472	
13	161001	น้ำเสีย Chemical cleaning	1,000.000	065	91060300125410	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบาบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ตัวอย่างเอกสารการส่งของเสียไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

(Waste Manifest) ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

เลขที่อ้างอิง 1-70-0669-016100-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กระป๋องสเปรย์	150111	ถุง	6	0.02

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.02 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.02 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 28/05/2569

เวลาที่มาถึง : 14:40

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 0.02 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 28/05/2569 เวลาที่มอบ : 14:40

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.02 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0169-042594-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเสีย Chemical cleaning	161001	Tank	1	24.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 24 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 24 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 14/01/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 14/01/2569

เวลาที่มาถึง : 20:17

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 27.39 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 14/01/2569 เวลาที่มอบ : 20:48

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.39 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 15/01/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0169-026080-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	Box	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 10/01/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 10/01/2569

เวลาที่มาถึง : 11:00

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 22.91 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 10/01/2569 เวลาที่มอบ : 11:00

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.91 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/01/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12:06

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0269-012123-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	BOX	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 04/02/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 04/02/2569

เวลาที่มาถึง : 14:18

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 19.23 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 04/02/2569 เวลาที่มอบ : 14:18

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 19.23 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 04/02/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:26

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0269-019296-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเสีย Chemical cleaning	161001	Tank	1	12.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 12 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 12 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 05/02/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 05/02/2569

เวลาที่มาถึง : 22:31

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] ันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 12.15 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 05/02/2569 เวลาที่มอบ : 22:49

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.15 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 06/02/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0369-079327-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	BOX	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 16/03/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 16/03/2569

เวลาที่มาถึง : 15:34

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 21.17 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 16/03/2569 เวลาที่มอบ : 15:34

[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.17 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/03/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:45

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0469-052207-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเสีย Chemical cleaning	161001	tank	1	13.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 10/04/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 2 วัน

วันที่มาถึง : 11/04/2569

เวลาที่มาถึง : 06:20

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] ันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 12.52 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 11/04/2569 เวลาที่มอบ : 06:39

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.52 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 12/04/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 06:39

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0469-005954-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	BOX	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ [redacted] ที่ :	ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน วันที่ส่งมอบ : 02/04/2569 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]	ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 02/04/2569 เวลาที่มาถึง : 10:45
สวนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : 20.91 ตัน [/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 02/04/2569 เวลาที่มอบ : 10:45 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 20.91 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/04/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11:44 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0569-035355-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเสีย Chemical cleaning	161001	Tank	1	13.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 08/05/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 2 วัน

วันที่มาถึง : 09/05/2569

เวลาที่มาถึง : 07:59

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] ันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 12.39 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 09/05/2569 เวลาที่มอบ : 08:19

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.39 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:19

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0569-079828-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	Box	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ [redacted] ที่ :	ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน วันที่ส่งมอบ : 16/05/2569 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]	ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 16/05/2569 เวลาที่มาถึง : 11:24
สวนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : 19.88 ตัน [/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 16/05/2569 เวลาที่มอบ : 11:24 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 19.88 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12:16 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0569-151553-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกอนน้ำดิบ	190902	BOX	2	20.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 20 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ [redacted] ที่ :	ปริมาณที่ส่งมอบ : 20 ตัน วันที่ส่งมอบ : 29/05/2569 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]	ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 29/05/2569 เวลาที่มาถึง : 10:51
สวนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : 21.04 ตัน [/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 29/05/2569 เวลาที่มอบ : 10:51 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.04 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11:49 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-70-0669-015822-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฉนวนกันความร้อน	170603	ถุง	80	0.3

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 28/05/2569

เวลาที่มาถึง : 14:40

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 1.05 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 28/05/2569 เวลาที่มอบ : 14:40

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.05 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 3-70-0669-014692-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เรซิ่นกรองน้ำ	190905	ถุง	13	0.08

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.08 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.08 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 28/05/2569

เวลาที่มาถึง : 14:40

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 0.08 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 28/05/2569 เวลาที่มอบ : 14:40

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.08 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/06/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0669-015766-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070000125407

สถานที่ตั้ง : 5 หมู่ที่ 0 ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย 6 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันใช้แล้ว	150202	ถุง	120	0.02

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.02 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ [redacted] ที่ :	ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.02 ตัน วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070000125407

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]	ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 28/05/2569 เวลาที่มาถึง : 14:40
สวนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : 1.26 ตัน [/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 28/05/2569 เวลาที่มอบ : 14:40 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.26 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-70-0669-014799-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ไส้กรองอากาศ กรองอากาศที่ไม่ใช้แล้ว Air Filter	150202	ถุง	23	0.05

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.05 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ [redacted] ที่ :	ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.05 ตัน วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569 เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]	ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 28/05/2569 เวลาที่มาถึง : 14:40
สวนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : 0.05 ตัน [/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 28/05/2569 เวลาที่มอบ : 14:40 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต [redacted] วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.05 ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/05/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:00 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

เลขที่อ้างอิง 1-21-0669-020737-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 40700328425647

สถานที่ตั้งโรงงาน : 138 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : [redacted]

โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

สถานที่ตั้ง : 60/879 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำเสีย Chemical cleaning	161001	tank	1	13.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 13 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 13 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 05/06/2569

เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

[redacted] ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 91060300125410

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ [redacted]

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ระยอง

ใช้ระยะเวลา : 2 วัน

วันที่มาถึง : 06/06/2569

เวลาที่มาถึง : 08:05

สวนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 12.37 ตัน

[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 06/06/2569 เวลาที่มอบ : 08:23

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

[redacted] ที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.37 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 07/06/2569 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 08:23

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

[redacted]

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอย ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 977 เลขที่ 35

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ไขมันเกินมาตรฐานเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ.....

ประจำเดือน.....จาก.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลหินกอง อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่.....

[redacted]

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 10A เลขที่ 17

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา 1 ไปป์ ๆ ละ 1 ลิตร/ครั้ง ไปป์ พลาสติกแข็งประเภทไฮ เดือน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 จาก นางสุดา 0012[illegible] นางสุดา สมหวัง 0994000244[illegible]

บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 3000.- (สองพันบาทถ้วน) บาท สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

[redacted]

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 119 เลขที่ 23

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ครัวเรือนและประกอบการ สัตร.....เดือน

ประจำเดือน สิงหาคม 2569 จาก นายสมชาย ใจดี 0994000234813

บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 2000.- (สองพันบาทถ้วน) บาท สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 31 สิงหาคม 2569

[redacted]

.....ผู้รับเงิน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ .....ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 142 เลขที่ 16

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ครัวเรือนที่ทำการค้าขายหรือประกอบกิจการอื่นใด..... ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน เมษายน 2569 จาก ค้าขาย 00130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000244847

บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 2000 — สองพันบาทถ้วน — บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 เมษายน 2569

[redacted]

.....ผู้รับเงิน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 75 เลขที่ 03

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ...สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน... สิตร เดือน

ประจำเดือน ...กุมภาพันธ์ 2569... จาก ...นายสุทธิชัย ภาคีอาสา 0104000328437...

บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 2000.- -สองพันบาทถ้วน- บาท สตางค์

ไว้แล้ว แต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2569.

[redacted] ผู้รับเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 190 เลขที่ 14

เทศบาลตำบลหินกอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา สิตร ครัวเรือนทั่วไป ประเภทใช้ เดือน
ประจำเดือน มีนาคม 2569. จาก รีสอร์ท 00190 รถประจำตำแหน่งประเภทใช้ 0994000944843
บ้านเลขที่ 138 หมู่ที่ 5 ตำบลหินกอง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 2,000.- (สองพันบาทถ้วน) บาท — สตางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่ 30 มีนาคม 2569.

[redacted]

.....ผู้รับเงิน

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ภาคผนวก ข-16

เอกสารการออกแบบพื้นที่จัดเก็บกากของเสีย (Waste Storage Building)

DIALUX CALCULATION

WASTE STORAGE BUILDING

REV.0 (For Approval)

โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง

Hin Kong Power Plant Project

ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

วิศวกรผู้ออกแบบ

อัสมะ สาเมาะ ภฟก.54584

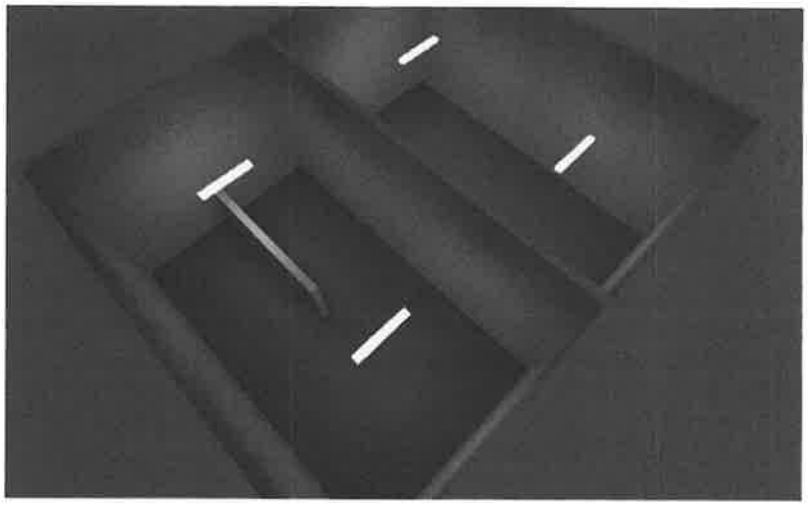
TABLE OF CONTENT

Page

SCHEDULE

ILLUMINATION CALCULATION FOR LIGHTING

Copyright © 2021 Engineering Department, All rights reserved



UGR-WASTE STORAGE BUILDING

Created with DIALux

Table of Contents

Cover 1
Table of Contents 2

Site 1

Images 3

Site 1 - Building
GROUND FLOOR PLAN

Description 4
Room list / Light scene 1 5
Calculation objects / Light scene 1 7

Site 1 - Building - GROUND FLOOR PLAN
Lubricating oil storage area

Description 9
Summary / Light scene 1 10

Site 1 - Building - GROUND FLOOR PLAN
Waste storage area

Description 12
Summary / Light scene 1 13

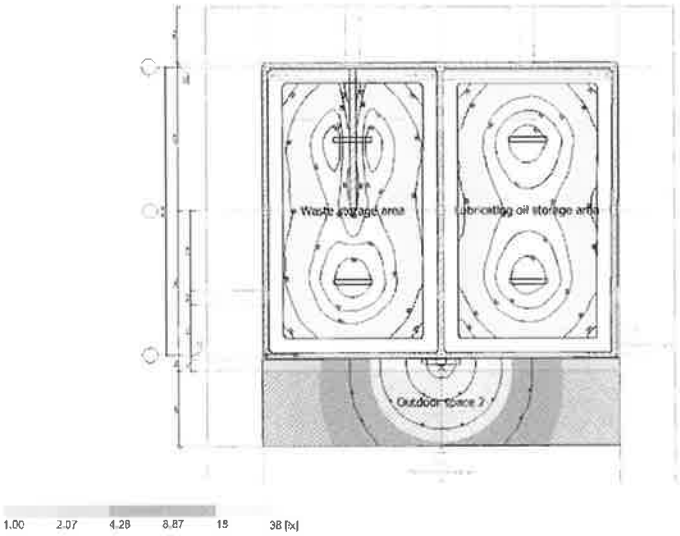
Site 1
Outdoor

Description 15
Summary / Light scene 1 16
Calculation objects / Light scene 1 18

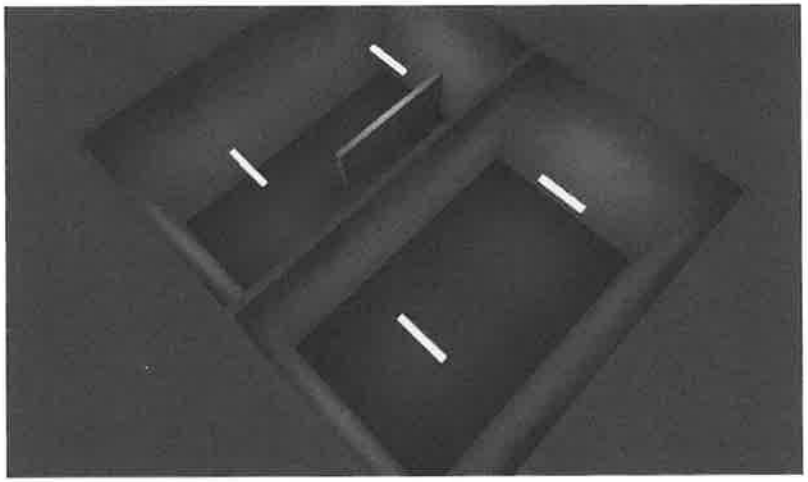
Glossary 20

Site 1

Images



Site

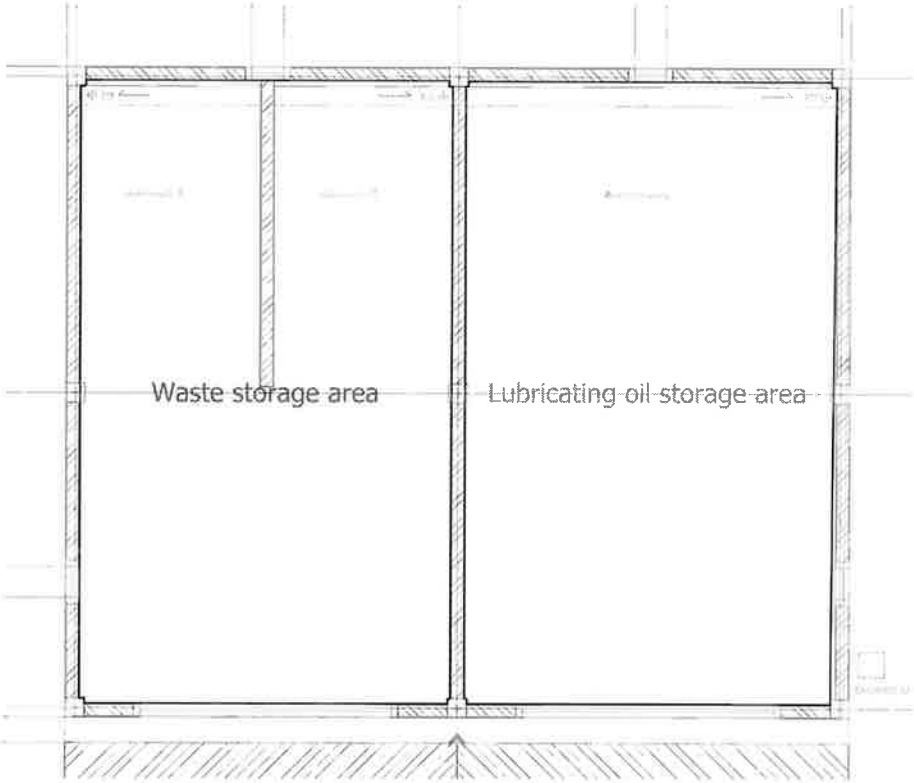


Building · GROUND FLOOR PLAN

Description

Building · GROUND FLOOR PLAN (Light scene 1)

Room list



UGR-WASTE STORAGE BUILDING

Building · GROUND FLOOR PLAN (Light scene 1)

Room list

Lubricating oil storage area

P_{total}	A_{Room}	Lighting power density	$\bar{E}_{perpendicular\ (Working\ plane)}$
36.0 W	56.98 m²	0.63 W/m² = 1.62 W/m²/100 lx (Room) 0.85 W/m² = 2.18 W/m²/100 lx (Working plane)	38.9 lx

pcs.	Manufacturer	Article No.	Article name	P	$\Phi_{Luminaire}$
2	L&E		: LWPFL/1L-18LED	18.0 W	1950 lm

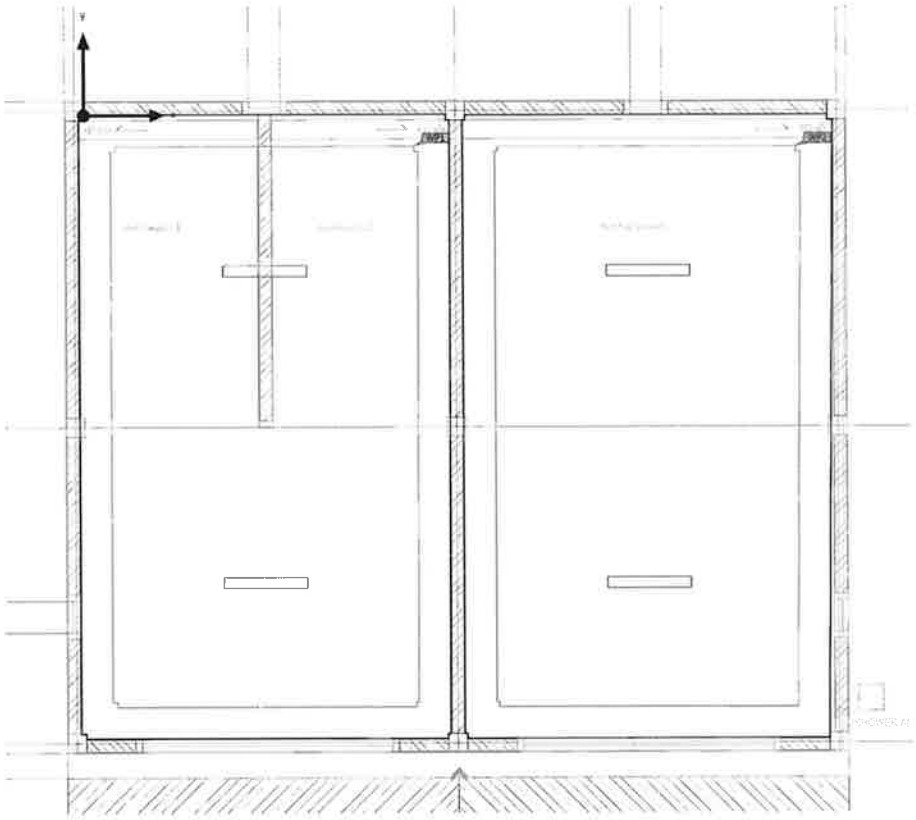
Waste storage area

P_{total}	A_{Room}	Lighting power density	$\bar{E}_{perpendicular\ (Working\ plane)}$
36.0 W	57.50 m²	0.63 W/m² = 1.69 W/m²/100 lx (Room) 0.84 W/m² = 2.27 W/m²/100 lx (Working plane)	37.1 lx

pcs.	Manufacturer	Article No.	Article name	P	$\Phi_{Luminaire}$
2	L&E		: LWPFL/1L-18LED	18.0 W	1950 lm

Building · GROUND FLOOR PLAN (Light scene 1)

Calculation objects

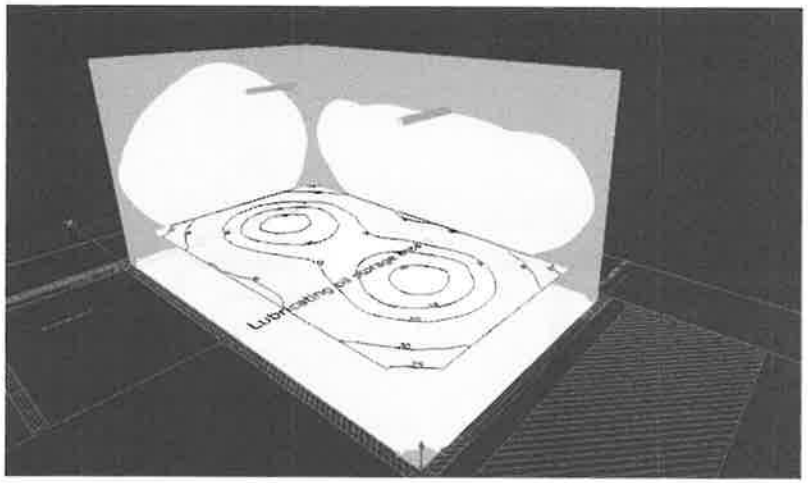


Building · GROUND FLOOR PLAN (Light scene 1)

Calculation objects

Working planes

Properties	Ē	E_{min}	E_{max}	U_o (g_1)	g_2	Index
Working plane (Waste storage area) Perpendicular illuminance (adaptive) Height: 0.800 m, Wall zone: 0.500 m	37.1 lx	21.6 lx	52.5 lx	0.58	0.41	WP1
Working plane (Lubricating oil storage area) Perpendicular illuminance (adaptive) Height: 0.800 m, Wall zone: 0.500 m	38.9 lx	21.7 lx	52.7 lx	0.56	0.41	WP2

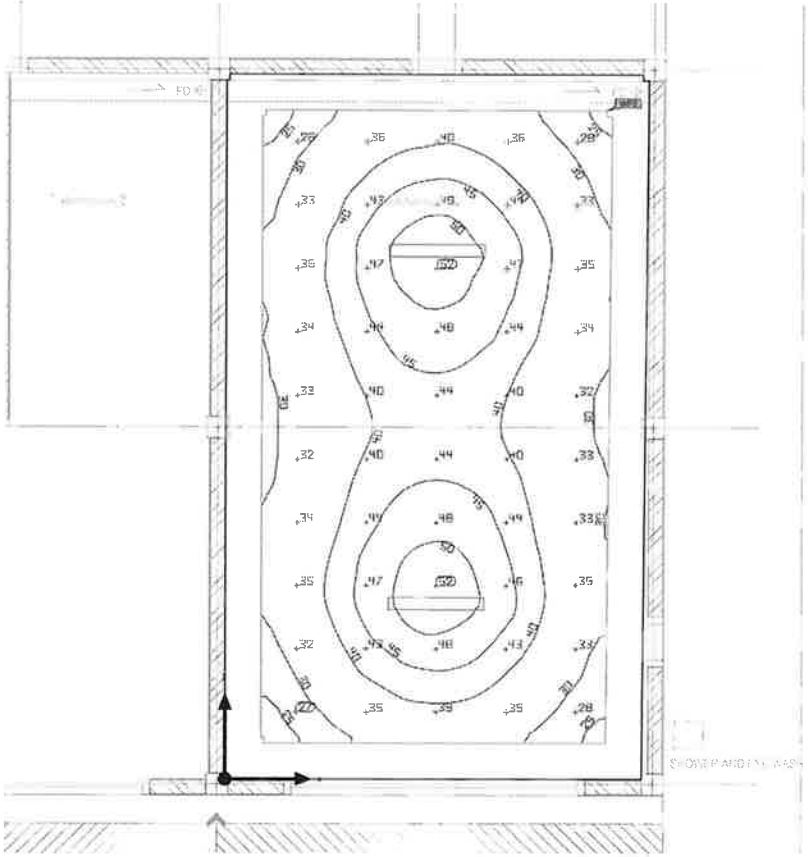


Building · GROUND FLOOR PLAN · Lubricating oil storage area

Description

Building · GROUND FLOOR PLAN · Lubricating oil storage area (Light scene 1)

Summary



Ground area	56.98 m²	**Clearance height**	5.000 m
Reflection factors	Ceiling: 70.0 %, Walls: 50.0 %, Floor: 20.0 %	**Mounting height**	4.300 m
		Height Working plane	0.800 m
Maintenance factor	0.80 (fixed)	**Wall zone** Working plane	0.500 m

Building · GROUND FLOOR PLAN · Lubricating oil storage area (Light scene 1)

Summary

Results

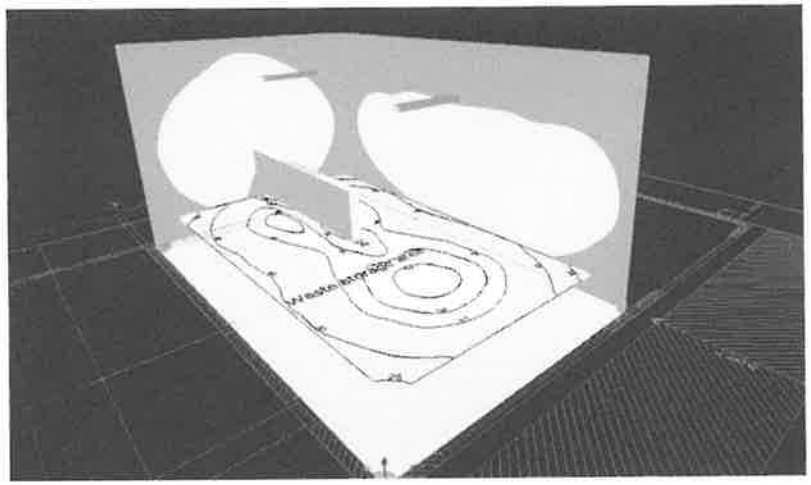
	Symbol	Calculated
Working plane	$\bar{E}_{perpendicular}$	38.9 lx
	U_o (g_1)	0.56
	Lighting power density	0.85 W/m²
		2.18 W/m²/100 lx
Energy estimation(2)	Consumption	89.1 kWh/a
Room	Lighting power density	0.63 W/m²
		1.62 W/m²/100 lx

(1) Based on a rectangular space of 9.800 m x 5.020 m and SHR of 0.25
(2) Calculated using DIN 18599-4.

Utilisation profile: DIALux preset (5.20.2 Standard (office))

Luminaire list

pcs.	Manufacturer	Article No.	Article name	R_{UG}	P	Φ	Luminous efficacy
2	L&E		LWPFL/1L-18LED	-	18.0 W	1950 lm	108.3 lm/W

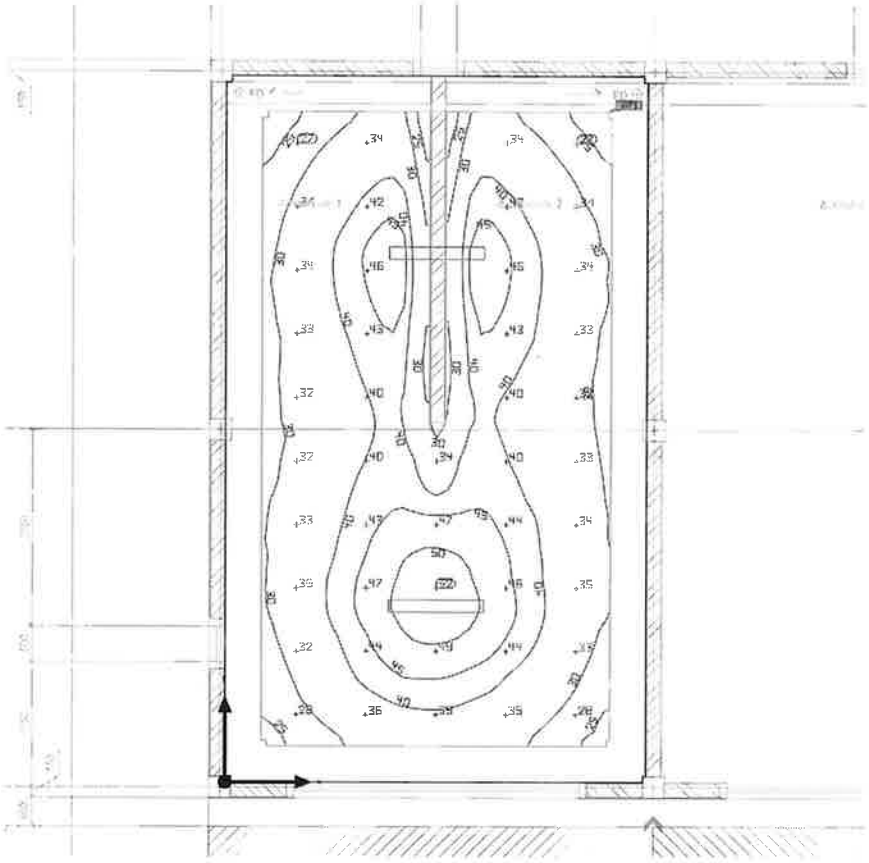


Building · GROUND FLOOR PLAN · Waste storage area

Description

Building · GROUND FLOOR PLAN · Waste storage area (Light scene 1)

Summary



Ground area	57.50 m²	Clearance height	5.000 m
Reflection factors	Ceiling: 70.0 %, Walls: 50.0 %, Floor: 20.0 %	Mounting height	4.300 m
		Height Working plane	0.800 m
Maintenance factor	0.80 (fixed)	Wall zone Working plane	0.500 m

Building · GROUND FLOOR PLAN · Waste storage area (Light scene 1)

Summary

Results

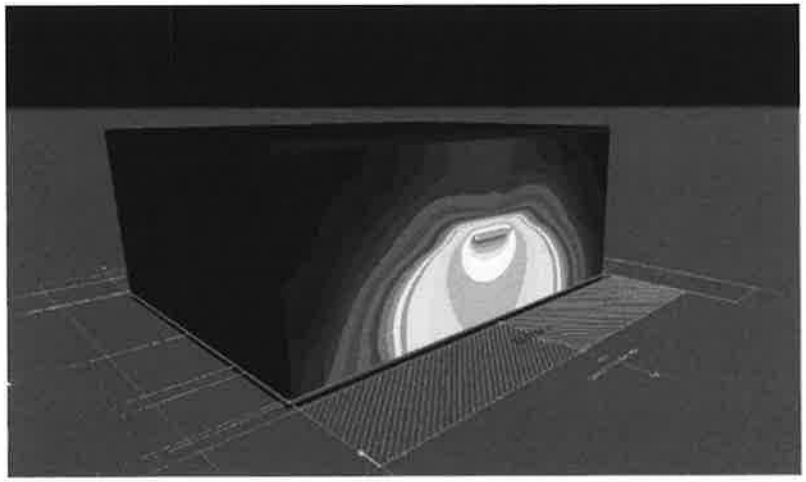
	Symbol	Calculated
Working plane	$\bar{E}_{perpendicular}$	37.1 lx
	U_o (g_1)	0.58
	Lighting power density	0.84 W/m²
		2.27 W/m²/100 lx
Energy estimation(2)	Consumption	89.1 kWh/a
Room	Lighting power density	0.63 W/m²
		1.69 W/m²/100 lx

(1) Based on a rectangular space of 5.000 m x 5.000 m and [illegible]%
(2) Calculated using DIN V 18599-4

Usage profile: DIALux presetting (5.26.2 Standard (office))

Luminaire list

pcs.	Manufacturer	Article No.	Article name	R_{UG}	P	Φ	Luminous efficacy
2	L&E		LWPFL/1L-18LED	-	18.0 W	1950 lm	108.3 lm/W

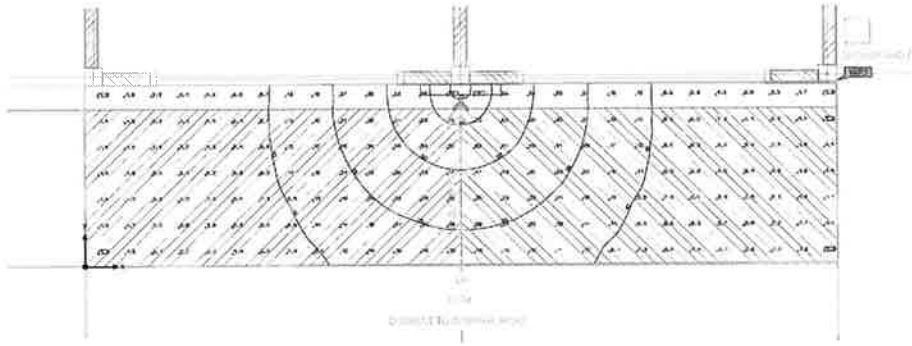


Outdoor

Description

Outdoor (Light scene 1)

Summary



Ground area	36.93 m²
Maintenance factor	0.80 (fixed)

Mounting height	2.554 m
Height Working plane	0.000 m
Wall zone Working plane	0.000 m

Outdoor (Light scene 1)

Summary

Results

	Symbol	Calculated
Working plane	$\bar{E}_{perpendicular}$	16.1 lx
	U_o (g_1)	0.069
Energy estimation[2]	Consumption	158 kWh/a
Space	Lighting power density	0.49 W/m²
		3.02 W/m²/100 lx

(1) Based on a rectangular space of 12.309 m x 3.048 m and SHR of 0.25
(2) Calculated using DIN 18599-4

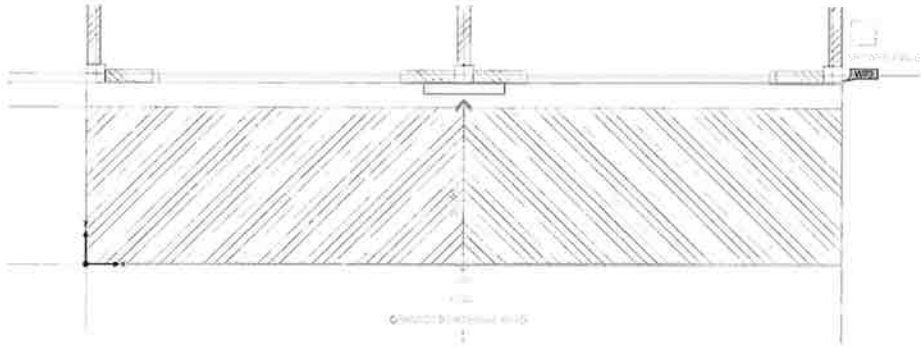
Utilisation profile: DIALux presetting (5.1.4 Standard (outdoor transportation area))

Luminaire list

pcs.	Manufacturer	Article No.	Article name	R_{UG}	P	Φ	Luminous efficacy
1	L&E		: LWPFL/1L-18LED	-	18.0 W	1950 lm	108.3 lm/W

Outdoor (Light scene 1)

Calculation objects



Outdoor (Light scene 1)

Calculation objects

Working planes

Properties	Ē	E_{min}	E_{max}	U_o (g_1)	g_2	Index
Working plane (Outdoor) Perpendicular illuminance (adaptive) Height: 0,000 m, Wall zone: 0,000 m	16,1 lx	1,11 lx	75,7 lx	0,069	0,015	WP3

Uniformity profile: DIALux proposal (5,1 | Standard (outdoor tasks/emissions))

Glossary

A

A	Formula symbol for a surface in the geometry

B

Background area	The background area borders the direct ambient area according to DIN EN 12464-1 and reaches up to the borders of the room. In larger rooms, the background area is at least 3 m wide. It is located horizontally at floor level.

C

CCT	(Engl. correlated colour temperature) Body temperature of a thermal radiator which serves to describe its light colour. Unit: Kelvin [K]. The lesser the numerical value the redder; the greater the numerical value the bluer the light colour. The colour temperature of gas-discharge lamps and semi-conductors are termed "correlated colour temperature" in contrast to the colour temperature of thermal radiators. Allocation of the light colours to the colour temperature ranges acc. to EN 12464-1: Light colour - colour temperature [K] warm white (ww) < 3,300 K neutral white (nw) ≥ 3,300 – 5,300 K daylight white (dw) > 5,300 K
Clearance height	The designation for the distance between upper edge of the floor and bottom edge of the ceiling (in the completely furnished status of room).
Control group	A group of luminaires that are dimmed and controlled together. For each lighting scene, a control group provides its own dimming value. All luminaires within a control group share this dimming value. The control groups with their luminaires are automatically determined by DIALux on the basis of the created light scenes and their luminaire groups.
CRI	(Engl. colour rendering index) Designation for the colour rendering index of a luminaire or a lamp acc. to DIN 6169: 1976 or CIE 13.3: 1995. The general colour rendering index Ra (or CRI) is a dimensionless figure that describes the quality of a white light source in regards to its similarity with the remission spectra of defined 8 test colours (see DIN 6169 or CIE 1974) to a reference light source.

Glossary

D

Daylight autonomy	Describes what percentage of the daily working time the required illuminance is met by daylight. The nominal illuminance is used from the room profile, unlike described in EN 17037. The calculation is not done in the centre of the room but at the placed sensor measuring point. A room is considered sufficiently supplied with daylight if it achieves at least 50% daylight autonomy.
Daylight factor	Ratio of the illuminance achieved solely by daylight incidence at a point in the inside to the horizontal illuminance in the outer area under an unobstructed sky. Formula symbol: D (Engl. daylight factor) Unit: %
Daylight quotient effective area	A calculation surface within which the daylight quotient is calculated.

E

Energy evaluation	Based on an hourly calculation procedure for daylight in indoor spaces, considering the project geometry and any existing daylight control systems. Orientation and location of the project are also considered. The calculation uses the specified system power of the luminaires to determine the energy demand. A linear relationship between power and luminous flux in the dimmed state is assumed for daylight-controlled luminaires. Times of use and nominal illuminance are determined from the usage profiles of the spaces. Switched-on luminaires that are explicitly excluded from control also consider the specified times-of-use. The daylight control systems use a simplified control logic that closes them at an outdoor horizontal illuminance of 27,500lx. The calendar year 2022 is used as a reference only. It is not a simulation of this year. The reference year is only used to assign the days of the week to the calculated results. The changeover to summer time is not considered. The reference sky type used is the average sky described in CIE 110 without direct sunlight. The method was developed together with the Fraunhofer Institute for Building Physics and is available for review by the Joint Working Group 1 ISO TC 274 as an extension of the previous annual regression-based method.
Eta (η)	(light output ratio) The light output ratio describes what percentage of the luminous flux of a free radiating lamp (or LED module) is emitted by the luminaire when installed. Unit: %

Glossary

G

g_1	Often also U_o (Engl. overall uniformity) Designates the overall uniformity of the illuminance on a surface. It is the quotient from E_{min} to $\bar{E}$ and is required, for instance, in standards for illumination of workstations.
g_2	Actually it designates the "non-uniformity" of the illuminance on a surface. It is the quotient of E_{min} to E_{max} and is generally only relevant for certifying the emergency lighting acc. to EN 1838.

I

Illuminance	Describes the ratio of the luminous flux that strikes a certain surface to the size of this surface ($lm/m^2 = lx$). The illuminance is not tied to an object surface. It can be determined anywhere in space (inside or outside). The illuminance is not a product feature because it is a recipient value. Luxometers are used for measuring. Unit: Lux Abbreviation: lx Formula symbol: E
Illuminance, adaptive	For the determining of the middle adaptive illuminance on a surface, this is rastered "adaptively". In the area of large illuminance differences within the surface, the raster is subdivided finer; within lesser differences, a rougher classification is made.
Illuminance, horizontal	Illuminance that is calculated or measured on a horizontal (level) surface (this can be for example a table top or the floor). The horizontal illuminance is usually identified by the formula letter E_h.
Illuminance, perpendicular	Illuminance that is calculated or measured plumb-vertical to a surface. This needs to be taken into account for tilted surfaces. If the surface is horizontal or vertical, then there is no difference between the perpendicular and the horizontal or vertical illuminance.
Illuminance, vertical	Illuminance that is calculated or measured on a vertical surface (this can be for example the front of some shelves). The vertical illuminance is usually identified by the formula letter E_v.

L

LENI	(Engl. lighting energy numeric indicator) Lighting energy numeric indicator acc. to EN 15193 Unit: $kWh/(m^2 * a)$

Glossary

LLMF	(Engl. lamp lumen maintenance factor)/acc. to CIE 97: 2005 Lamp flux maintenance factor that takes the luminous flux reduction into account of a luminaire or an LED module in the course of the operating time. The lamp flux maintenance factor is specified as a decimal digit and can have a maximum value of 1 (no luminous flux reduction existing).
LMF	(Engl. luminaire maintenance factor)/acc. to CIE 97: 2005 Luminaire maintenance factor that takes the soiling into account of the luminaire in the course of the operating time. The luminaire maintenance factor is specified as a decimal digit and can have a maximum value of 1 (no soiling existing).
LSF	(Engl. lamp survival factor)/acc. to CIE 97: 2005 Lamp survival factor that takes the total failure into account of a luminaire in the course of the operating time. The lamp survival factor is specified as a decimal digit and can have a maximum value of 1 (no failures existing within the time concerned or prompt replacement after the failure).
Luminance	Dimension for the "brightness impression" that the human eye has of a surface. The surface itself can emit light thereby or light striking it can be reflected (emitter value). It is the only photometric value that the human eye can perceive. Unit: Candela per square metre Abbreviation: cd/m² Formula symbol: L
Luminous efficacy	Ratio of the emitted luminous flux Φ [lm] to the absorbed electrical power P [W] Unit: lm/W. This ratio can be formed for the lamp or LED module (lamp or module light output), the lamp or module with control gear (system light output) and the complete luminaire (luminaire light output).
Luminous flux	Dimension for the total light output that is emitted from one light source in all directions. It is thus an "emitter value" that specifies the entire emitting output. The luminous flux of a light source can only be determined in a laboratory. A difference is made between the lamp or LED module luminous flux and the luminaire luminous flux. Unit: Lumen Abbreviation: lm Formula symbol: Φ
Luminous intensity	Describes the intensity of the light in a certain direction (emitter value). The luminous intensity is a matter of the luminous flux Φ that is emitted in a certain spherical angle Ω. The radiation characteristics of a light source are presented graphically in a light distribution curve (LDC). The luminous intensity is an SI base unit. Unit: Candela Abbreviation: cd Formula symbol: I

Glossary

M

Maintenance factor	See MF
MF	(Engl. maintenance factor)/acc. to CIE 97: 2005 Maintenance factor as decimal number between 0 and 1 that describes the ratio of the new value of a photometric planning parameter (e.g. of the illuminance) to a maintenance value after a certain time. The maintenance factor takes into account the soiling of luminaires and rooms as well as the luminous flux reduction and the failure of light sources. The maintenance factor is taken into account either overall or determined in detail acc. to CIE 97: 2005 by the formula RMF x LMF x LLMF x LSF.

P

P	(Engl. power) Electric power consumption Unit: watt Abbreviation: W

R

R_{UG} max	Measure of the psychological glare in indoor spaces. In addition to the luminance of luminaires, the level of the R_{UG} value also depends on the observer position, the viewing direction and the ambient luminance. The calculation is made according to the table method, see CIE 117. Among other things, EN 12464-1:2021 specifies maximum permissible R_{UGl}-values R_{UGL} for various indoor workplaces.
Reflection factor	The reflection factor of a surface describes how much of the striking light is reflected back. The reflection factor is defined by the colour of the surface.
RMF	(Engl. room maintenance factor)/acc. to CIE 97: 2005 Room maintenance factor that takes the soiling into account of the space encompassing surfaces in the course of the operating time. The room maintenance factor is specified as a decimal digit and can have a maximum value of 1 (no soiling existing).

S

Surrounding area	The ambient area directly borders the area of the visual task and should be planned with a width of at least 0,5 m according to DIN EN 12464-1. It is at the same height as the area of the visual task.

Glossary

U

UGR (max)	(unified glare rating) Measure for the psychological glare effect in interiors. In addition to luminaire luminance, the UGR value also depends on the position of the observer, the viewing direction and the ambient luminance. Among other things, EN 12464-1 specifies maximum permissible UGR values for various indoor workplaces.
UGR observer	Calculation point in the room, for the DIALux the UGR value is determined. The location and height of the calculation point should correspond to the typical observer position (position and eye level of the user).

V

Visual task area	The area that is needed for carrying out the visual task in accordance with DIN EN 12464 -1. The height corresponds with the height at which the visual task is executed.

W

Wall zone	Circumferential area between working plane and walls which is not taken into account for the calculation.
Working plane	Virtual measuring or calculation surface at the height of the visual task that generally follows the room geometry. The working plane may also feature a wall zone.

ภาคผนวก ข-17

การจัดอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

Slide อบรมก่อนเริ่มงาน (Orientation)



โปรดสแกน 'คิวอาร์โค้ด' เพื่อลงทะเบียนเข้ารับการปฐมนิเทศฯ

Please scan QR Code to register the EHS orientation

https://forms.gle/nRC73eWdAJtF81uC6

นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและสังคม (EHS Policy)





หัวข้อการบรรยาย (Orientation Contents)

- พื้นที่หวงห้าม (Overview of HKP Restricted Area)
- กฎระเบียบความปลอดภัยฯ (EHS Regulations)
- มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security measure)
- การจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management)
- การรักษาความลับของลูกค้า (Confidentiality)
- การจัดการขยะ (Waste Management)



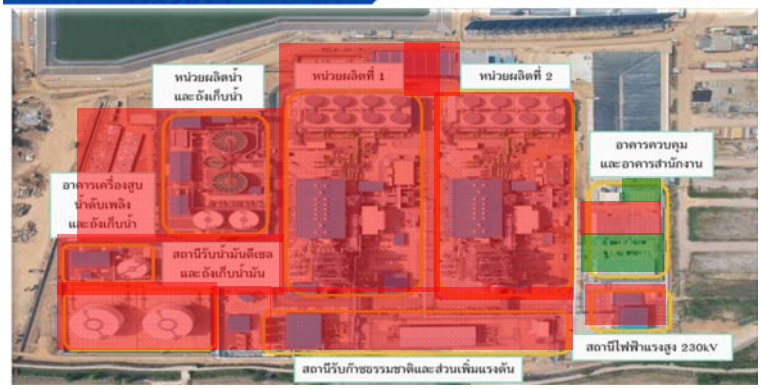
พื้นที่หวงห้าม

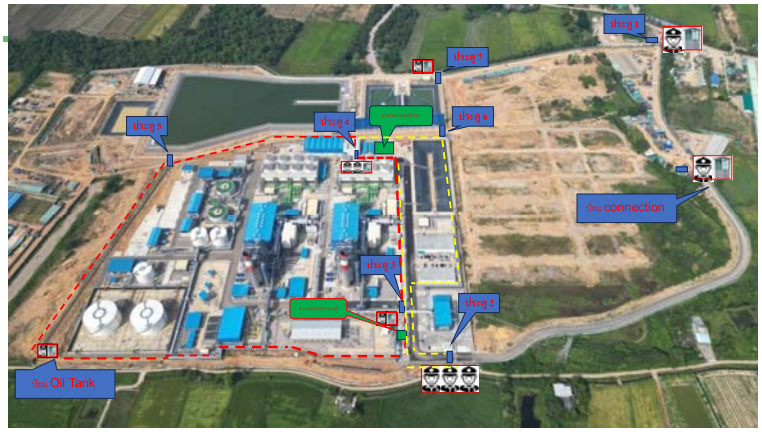
(HKP Restricted Area Overview)

1. พื้นที่หวงห้าม (HKP Restricted Area) Overview



1. พื้นที่หวงห้าม (HKP Restricted Area) Overview





กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

1. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง ป้ายเตือน ข้อแนะนำ และสัญลักษณ์ความปลอดภัย กฎเฉพาะงาน กฎเฉพาะพื้นที่ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด (Must strictly follow general rules, regulations, recommendations, safety sign, job-specific rules and area-specific rules.)

ห้าม/ หยุด
Prohibition/Stop

เตือน ระวัง
Warning/Danger

บังคับ
Mandatory

ภาวะปลอดภัย
Safety Condition



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

2. ต้องติดบัตรแสดงตนที่มีสติกเกอร์ผ่านการปฐมนิเทศความปลอดภัยฯ ไว้บริเวณอกเสื้อหรือบริเวณอื่นซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนขณะที่เข้ามาภายในพื้นที่ควบคุม

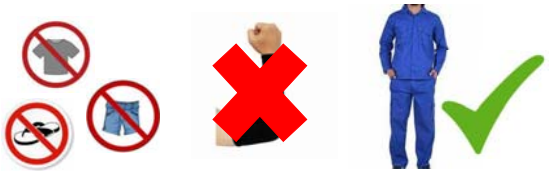
(Employee/staff card with orientation sticker must be attached where can be clearly seen while entering the restricted area HKP



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

3. แต่งกายสุภาพ รัดกุม สวมใส่เครื่องแต่งกายของหน่วยงาน เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อแขนสั้น (ยกเว้นมีเสื้อคลุมแขนยาวทับ) และไม่อนุญาตให้สวมปลอกแขนกันแดดแทนเสื้อแขนยาว

(Dress politely and concisely. Do not wear shorts and sandals. In the case of entering the restricted area HKP Block 1. Must wear a long-sleeved shirt and long pants. If wearing a short-sleeved shirt, must cover it with a long-sleeved shirt. Wearing armbands instead of long-sleeved shirts is not allowed.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

4. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐานให้ครบถ้วนและถูกต้อง ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม อันประกอบด้วย หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็นตามลักษณะงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(Basic PPE must be worn before entering the restricted area, which includes a hard hat, safety shoes and safety glasses. Also, wear other PPE that is required according to work risk.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

5.อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องได้รับรองมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มอก. ISO EN ANSI AS/NZS JIS NFPA NIOSH OSHA (PPE must be certified by TIS, ISO, EN, ANSI, AS/NZS, JIS, NFPA, NIOSH, OSHA.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

6.อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ชำรุด ห้ามนำเข้ามาใช้งาน (Damaged PPE is not allowed.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

7.ห้ามเข้าบริเวณพื้นที่กระบวนการผลิตไฟฟ้าก่อนได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด

(It is strictly prohibited to enter the operation area without permission.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

8.ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในพื้นที่ควบคุม

(Please be inform that contractors are not allowed to smoke in the restricted area HKP)





กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

9.ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด ยาเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กัญชา สิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด เข้ามาภายในพื้นที่โดยเด็ดขาด รวมทั้ง ห้ามเล่นการพนัน

(Do not carry weapons, explosives, drugs, alcohol, Cannabis (and its product) and all illegal things into the restricted area HKP Also, gambling is not allowed.)








กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

10.การปฏิบัติงานที่มีปัจจัยเสี่ยง เช่น งานที่มีประกายไฟ งานบนที่สูง งานในที่อับอากาศ งานที่มีการใช้สารเคมีอันตราย และงานอื่น ๆ จะต้องทำการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง และขออนุญาตเข้าทำงานตามระเบียบบริษัทฯ ทุกครั้ง

(High risky works such as hot work, working at height, confined space entry, hazardous chemicals and others requires the hazard identification and risk assessment and permission to work.)





กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

11.ก่อนปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะในพื้นที่ควบคุม ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การขออนุญาตปฏิบัติงานก่อน (Before working in the restricted area HKP contractor's supervisor must attend the Permit to Work (PTW) course that conducted by O&M Planning team.)



12.ต้องดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน (Energy isolation (Lock Out Tag Out : LOTO) must be considered and prepared if relevant.)



กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS)

13.อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องกล ไฟฟ้า ต้องผ่านการตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน O&M

(Mechanical tools, hand tools and electrical tools must be inspected by O&M inspector.)

- โดยผู้รับเหมาต้องจัดส่งรายการเครื่องมือและเอกสารเฉพาะเอกสารการสอบเทียบให้ผู้ควบคุมงาน O&M (Contractor must submit tools list and its certificate to O&M inspector.)
- สติกเกอร์ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ จะใช้งานได้จนสิ้นสุดงานนั้น ๆ เท่านั้น ('PASSED' sticker can be used within the requested period of work only.)







กฎความปลอดภัยทั่วไป (General EHS rules)

11.ยานพาหนะ (Vehicle)

1. ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
   Strictly follow traffic regulations.
2. ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
   Vehicle speed limit is 20 km/hr.



3. จอดรถในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
   Park at designated area.



4. ห้ามใช้โทรศัพท์ระหว่างขับรถ
   No dialing No texting while driving



5. ห้ามนั่งบนขอบรถกระบะ
   Sitting on the edge of pick-up truck is not allowed.
6. โปรดลดกระจก เปิดท้ายรถ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบทุกครั้ง
   Please lower the vehicle window, open vehicle trunk and let a security guard check before exit.

มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security measure)

❑ บุคคล (Person)

1. ต้องเดินผ่านเข้า – ออกทางช่องทางที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกำหนดให้เท่านั้น (Contractor must enter to the restricted area HKP at gate pass only.)
2. ต้องแสดงบัตรผู้รับเหมาที่มีสติกเกอร์ผ่านการปฐมนิเทศความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Contractor must show an employee card with orientation sticker to a security guard.)
3. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายและการสวมใส่ PPE หากไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุม (A security guard will check uniform and PPE. If not complete, entry into the restricted area will not be allowed.)
4. ต้องลงชื่อเข้า-ออกพื้นที่ควบคุม ที่ป้อม รปภ. (Contractor must sign-in and sign-out at the security guard house.)

มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security measure)

❑ การนำทรัพย์สิน/เครื่องมือเข้า – ออก (Asset/Tool Transfer in and out)

1. ผู้รับเหมาต้องกรอกแบบขออนุญาตนำสิ่งของเข้า – ออก พื้นที่ ก่อนนำสิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์เข้า – ออกพื้นที่ควบคุม (Contractor must fill Asset/Tool Transfer Form which must be confirmed and signed by O&M inspector.)
2. การนำสิ่งทรัพย์สิน/เครื่องมือเข้า – ออกพื้นที่ควบคุม ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน O&M (Asset/Tool Transfer in and out must be approved by O&M inspector.)

การรักษาความลับของลูกค้า (Confidentiality)

ห้ามถ่ายรูป เผยแพร่ หรือเปิดเผย

ข้อมูลภายในโรงไฟฟ้า เช่น Specification ของอุปกรณ์ Spare parts หรือ อื่น ๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต

DO NOT take photo or reveal information about powerplant such as machine specification, spare part or others without the consent of the client or a clear legal reason.





การจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management)



เหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่ว เป็นต้น

Emergency care such as Fire, Chemical leak/spill, Gas leak etc.













ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (What to do)

ประสบเหตุการณ์ด้วยตนเอง (Be victim or Witness)

1. หยุดการปฏิบัติงานทันที (Stop work immediately.)
2. ประเมินสถานการณ์ (Asses the situation.)
3. หากปลอดภัยและมีความรู้ ให้ดำเนินการระงับเหตุ เช่น ใช้ถังดับเพลิงฉีดดับเพลิง หรือ ใช้วัสดุดูดซับ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล (If contractor has been trained to use an emergency response device and safe to do, may attempt to response the case such as extinguish the fire, absorb the leakage.)
4. หากไม่ปลอดภัยหรือไม่สามารถควบคุมเหตุได้ ให้แจ้งผู้ควบคุมงานโดยทันที หรือ ให้กดสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ (Manual pull point) (If unsafe to do or cannot control the emergency event, must notify contractor's supervisor or O&M inspector immediately or must activate the nearest building fire alarm (manual pull point.)
5. ผู้ควบคุมงานแจ้งเหตุไปยัง Control Room ที่หมายเลข 09-3037-6775 หรือ ผ่านระบบอินเตอร์คอม (Supervisor must inform Control Room (Emergency Center) via mobile phone at (+66)9-3037-6775 or via intercom system.)

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (What to do)

ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ (Hear Alarm and siren)

หากได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังนี้

(If hearing emergency siren, please follow these siren code;)

รหัสสัญญาณแจ้งเตือน

Siren Sound Code : (2-3-1)



❑ 2 ครั้ง (10 วินาที/ครั้ง) : สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดปฏิบัติงานและเข้าสู่สภาวะเตรียมพร้อม

2 Times (10 Sec/Time) : Stop Work & Standby

❑ 3 ครั้ง (10 วินาที/ครั้ง) : สัญญาณแจ้งอพยพ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล

3 Times (Sec/Time) : Evacuation (Walking)

❑ 1 ครั้ง (ดังยาว) : สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

1 Time (Long time) : Normal situation

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (What to do)

ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ (Hear Alarm and siren)

❑ 2 ครั้ง (10 วินาที/ครั้ง) : สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดปฏิบัติงานและเข้าสู่สภาวะเตรียมพร้อม

2 Times (10 Sec/Time) : Stop Work & Standby

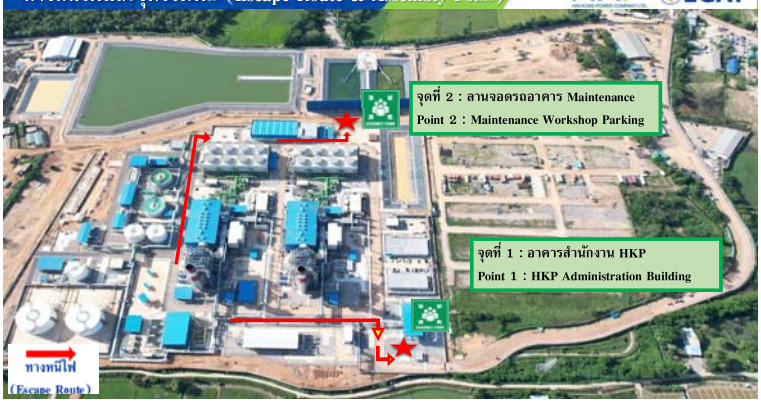


❑ 3 ครั้ง (10 วินาที/ครั้ง) : สัญญาณแจ้งอพยพ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล

3 Times (10 Sec/Time) : Evacuation (Walking)



ทางหนีไฟและจุดรวมพล (Escape Route & Assembly Point)



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Contact)

❑ หน่วยงานภายใน (Internal Department)

Control Room (Emergency Center)	09-3037-6775
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง O&M (O&M Operation Manager)	08-1662-3707
หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา O&M (Maintenance Manager)	08-1786-4258
ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ (HKP EHS Manager)	08-4700-3534
จป.วิชาชีพ O&M (O&M Safety Officer)	08-1274-4963

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Contact)

❑ หน่วยงานภายนอก (External Department)

สถานีดับเพลิง Fire Station	โรงพยาบาล Hospital	สถานีตำรวจ Police Station	หน่วยงานอื่น Governmental Agencies
เทศบาลเมืองราชบุรี Ratchaburi Province Municipality 0-3233-7061 0-3232-7156	โรงพยาบาลราชบุรี Ratchaburi Hospital 0-3232-8666 0-3232-7999	สถานีตำรวจเมืองราชบุรี Ratchaburi Police Station 0-3231-5494	สวัสดิการฯ ราชบุรี Labour Protection and Welfare, Ratchaburi 0-3233-7307
เทศบาลตำบลหินกอง Hinkong Subdistrict Municipality 032-240261 ext. 104	โรงพยาบาลกรุงเทพเมืองราช Bangkok Muangraj Hospital 0-3232-2274-80 ext.1 (Emergency Room)		อุตสาหกรรมจังหวัด ราชบุรี Office of Industry, Ratchaburi 0-3233-7932 0-3291-9540

การจัดการขยะ (Waste Management)



การจัดการขยะ (Waste Management)

ขยะถูกแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (Waste will be classified into 3 types as follows;)

1. ขยะทั่วไป (General / Non-Hazardous Waste)





- ❑ ขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ (Biodegradable and non-degradable)
  - ถุงพลาสติก (Plastic bag)
  - กล่องโฟมบรรจุอาหาร (Food package)
- ❑ ขยะเปียก เป็นขยะที่สามารถย่อยสลายได้ (Wet waste, It is a waste that can be decomposed.)
  - เศษอาหาร ผักผลไม้ (Food scraps)
  - ใบไม้ (Leaf)

การจัดการขยะ (Waste Management)

ขยะถูกแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (Waste will be classified into 3 types as follows;)

2. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable Waste)

- ขวดพลาสติก (Plastic bottle)
- แก้ว (Glass)
- กระป๋องอลูมิเนียม (Aluminum can)
- กระดาษ (Paper)
- โลหะ (Metal)





การจัดการขยะ (Waste Management)

ขยะถูกแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (Waste will be classified into 3 types as follows;)

3. ขยะอันตราย (Hazardous Waste)

- กระป๋องสี (Spray paints)
- ทินเนอร์ (Thinner)
- ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ (Battery)
- หลอดไฟ (Light bulb)
- ถังบรรจุเคมีภัณฑ์ (Chemical package)
- ผ้าปนเปื้อนสารเคมี (Chemical/Oil Contaminated clothes)



การจัดการขยะ (Waste Management)

การจัดเก็บและกำจัดขยะ (Waste collection and disposal)

1. ผู้รับเหมาต้องคัดแยกขยะแต่ละประเภทที่เกิดจากการปฏิบัติงานและจัดเก็บในถุงขยะสีใสหรือโปร่งแสง หรือภาชนะอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งบ่งชี้ประเภทการจัดเก็บ (Contractor must separate wastes from the work area and collect them in clear or transparent bags or proper containers. Also, identify and label.)
2. ถุงหรือภาชนะบรรจุขยะ ต้องมีการผูกมัด หรือปกปิดมิดชิด (Waste collecting bags or containers must be secured.)
3. ผู้รับเหมาต้องนำขยะทุกประเภทไปจัดการภายนอกพื้นที่ควบคุม (Contractor must take the wastes out of the restricted area HKP Block 1 to manage outside properly.)

5. มาตรการความปลอดภัยงานเสี่ยง

(Safety Precautions for Risky work)



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

(Safety Precautions for Electrical Work)

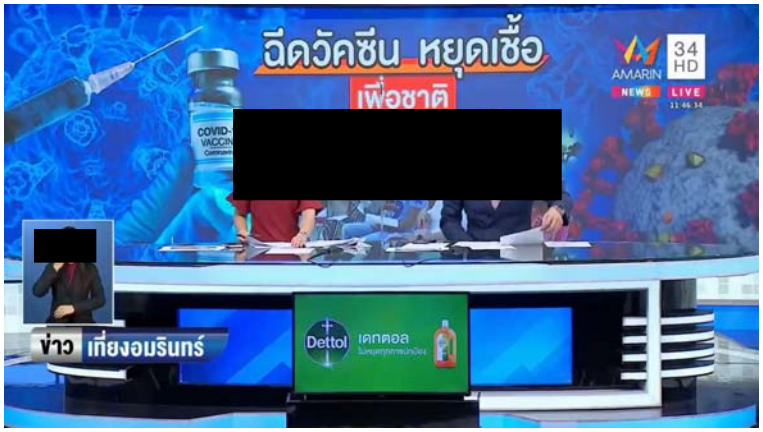
อุบัติเหตุจากไฟฟ้า (Electrical Accident)











ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือหน้าที่อื่นในลักษณะเดียวกันกับระบบไฟฟ้า บริภัณฑ์ไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้า ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Workers who perform installation, inspection, testing, repair, maintenance, with the electrical systems must pass a safety training course as per legal requirement.)
2. ตัดแยกระบบแหล่งพลังงานก่อนการปฏิบัติงาน (Electrical source must be isolated.)
3. จัดให้มีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจร สำหรับงานติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าหรือบริภัณฑ์ไฟฟ้าและให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจร (Lock out and Tag out the electrical devices after energy isolation.)
4. ห้ามสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงาน เว้นแต่จะสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า (Do not wear an electrically conductive clothing when working without wearing proper personal protective equipment or using safety equipment.)

ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

5. จัดให้มีการดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุด ต้องรีบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย (Inspect and check electrical device. If found damaged, must immediately correct.)
6. ติดตั้งเต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่มีขนาด ชนิด และประเภทที่เหมาะสมไว้ให้เพียงพอแก่การใช้งาน (Provide Electrical Leakage Circuit Breaker : ELCB)
7. จัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือสารดับเพลิงอื่นที่สามารถดับเพลิงที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าได้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน (CO2 or suitable extinguished agent must be provided at the working area.)

ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

8. จัดระเบียบสายไฟ เช่น แขวนไว้สูงเหนือพื้นดินอย่างน้อย 2 เมตร ทั้งนี้ หากต้องวางหรือลากสายไฟผ่านทางเดินหรือทางจราจร ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสายไฟ (Keep cables and relevant equipment clear of access ways and suspend them on insulated cable hangers at least 2 meters above the ground. If it is necessary to lay cable on traffic routes or walkway, protective device such as cable ramp must be provided to prevent cable and minimize tripping risk.)





ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า (Electrical Safety)

9. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานและแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียง (PPE which appropriate to the maximum voltage in the work area or nearby must be worn.)

- ❑ ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า (ต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว)
  Electrical protection rubber gloves (Must be able to fit all fingers.)



- ❑ ถุงมือหนังที่ใช้สวมทับถุงมือยาง ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี การใช้ถุงมือยางต้องใช้ร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
  (Leather gloves that are worn over rubber gloves. It must be long enough to cover the wrist. Rubber gloves must be used with leather gloves every time.)



- ❑ แขนเสื้อยาง
  Rubber Insulating Sleeves





Unsafe Condition







ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Chemical Safety)



ช่องทางการรับสัมผัสสารเคมี
(Routes of Chemical Entry)

- ❑ ดวงตา และ ผิวหนัง (Eye and Skin Absorption)
- ❑ ระบบทางเดินหายใจ (Inhalation)
- ❑ ระบบทางเดินอาหาร (Ingestion)

ผลกระทบจากสารเคมี (Chemical Exposed Effect)









ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Chemical Safety)

1. อ่านฉลากที่ภาชนะ และศึกษาข้อมูลสารเคมีอันตราย ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้ง (Understand and communicate the chemical label and SDS to all concern person before working.)
2. ปฏิบัติตามคำเตือน ข้อแนะนำการใช้สารเคมี และกฎความปลอดภัยทุกครั้ง (Follow the warning letter, recommendation for using hazardous chemical substances.)
3. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มหรือกินอาหารในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี (No smoking, Drink or eat food in the area where working with hazardous chemical substances.)
4. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน (Keep lids on chemical/oil containers.)
5. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตราย (Provide efficient ventilation before working in order to maintain the atmosphere in a safe and acceptable level.)
6. เก็บสารเคมีไวไฟ ถังก๊าซอัดความดัน ให้ห่างจากความร้อน (Keep chemical container (flammable, explosive) away from incompatible material or source of ignition.)
7. ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังการปฏิบัติงานกับสารเคมี (Always wash your hands thoroughly after working with hazardous chemical substances.)

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Chemical Safety)

9. ต้องจัดให้มีภาชนะที่ป้องกันการหกรั่วไหล เช่น ถาดรอง สำหรับจัดวางถังสารเคมี/น้ำมัน (Chemical/oil spill containment or tray must be provided to ensure that spillage or leakage of a liquid or other hazardous material from container is kept within a barrier and not contaminated to the environment.)

หมายเหตุ : ภาชนะที่ป้องกันการหกรั่วไหลต้องสามารถรองรับได้ 110 % ของถังที่มีความจุสูงสุด
(Remark: spill containment must have the capacity to contain 110 % of the volume of the containers holding the hazardous materials or the volume of the largest container.)





ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Chemical Safety)

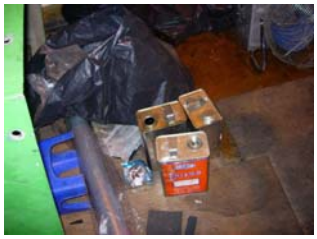
10. ต้องจัดเตรียมวัสดุดูดซับกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน (Chemical/oil absorbent such as absorbent pad must be provided in case of spillage or leakage.)



PPE สำหรับงานสารเคมี (PPE)



Unsafe Condition and Action









1. จัดให้มีบุคลากรทำงานในที่อับอากาศ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมาย 4 ผู้ และต้องได้รับการตรวจสุขภาพโดยแพทย์ว่าไม่มีโรคทางระบบทางเดินหายใจ (Qualified grantor, controller, rescuer, operator must be trained as per legal requirement and must not have a respiratory disease which the doctor has determined that unable to work in the confined space.)

   หมายเหตุ ต้องอบรมทบทวนทุก ๆ 5 ปี

   (Refresh training must be provided every 5 years)



2. ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ (Before commencing confined space entry work activity, contractor must obtain a permit to work.)

3. จัดให้มีการระบายอากาศก่อนปฏิบัติงาน (Provide efficient ventilation such as ventilation fans (Blowers) before working in order to maintain the atmosphere in a safe and acceptable level.)

4. ตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศก่อนเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ทำงาน (Ensure atmospheric condition in the confined space before entry and continuously monitor.)



Parameter	Standard Value
Oxygen level	19.5 – 23.5 % by volume
Combustible or explosive gases or vapors level	< 10% Lower flammable limit/ lower explosive limit
Combustible or explosive Dust level	< Minimum explosible concentration
Chemical concentration	< Acceptable threshold

หากพบว่ามีสภาวะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ต้องดำเนินการ
(If a dangerous atmosphere presents, must strictly proceed as follows;)

1. ห้ามเข้าที่อับอากาศ (Do not enter into the confined space.)
2. กรณีทำงานอยู่ภายใน ให้รีบออกจากที่อับอากาศทันที (If working inside the space, must immediately move out.)
3. ประเมินและค้นสาเหตุของการเกิดบรรยากาศอันตราย (Assess and find the cause of the hazardous atmosphere.)
4. ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศ หรือ มาตรการอื่น (Provide ventilation to dilute or reduce hazardous atmosphere.)

5. จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และ การช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ดังกล่าว (PPE, Life-saving equipment must be provided.)







6. ผู้ช่วยเหลือ ต้องคอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ โดยต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศและสามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้ช่วยเหลือ ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน (Rescue/Hole watcher must stand-by at the entrance of the confined space. They must be able to communicate with workers inside and be able to recue in case of emergency. Rescue/Hole watcher must wear reflective vest in order to identify the duty.)



7. จัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันไม่ให้บุคคลใดเข้าหรือตกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็น ช่อง โพรง หลุม ถังเปิด หรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายกัน (A barrier, guard rail that can prevent falling in to the confined space must be provided.)




8. ต้องปิดกั้นมิให้พลังงาน สาร หรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าสู่บริเวณที่อับอากาศในระหว่างที่มีการปฏิบัติงานภายใน (Energy, hazardous substances must be isolated.)



9. จัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวกและปลอดภัย (Arrange the walkway or confined entrances to be cleared and safe.)
10. ห้ามบุคคลใดสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ โดยอาจปิดประกาศหรือแสดงไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ (Do not smoking, bring ignitor into the confined space.)



11. จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมในการใช้งานในที่อับอากาศและตรวจสอบให้อุปกรณ์ไฟฟ้านั้นมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งาน ในกรณีที่ที่อับอากาศนั้นมีบรรยากาศอันตรายที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ไม่เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้ รวมทั้ง ต้องจัดให้มีสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ ชนิดป้องกันไฟรั่ว (The proper electrical equipment and lighting equipment must be provide for working in the confined space. However, in the case of flammable or explosive presents, the equipment must not cause ignition or explosion (Ignition or explosion proof). Electrical Leakage Circuit Breaker (ELCB) must be provided.)



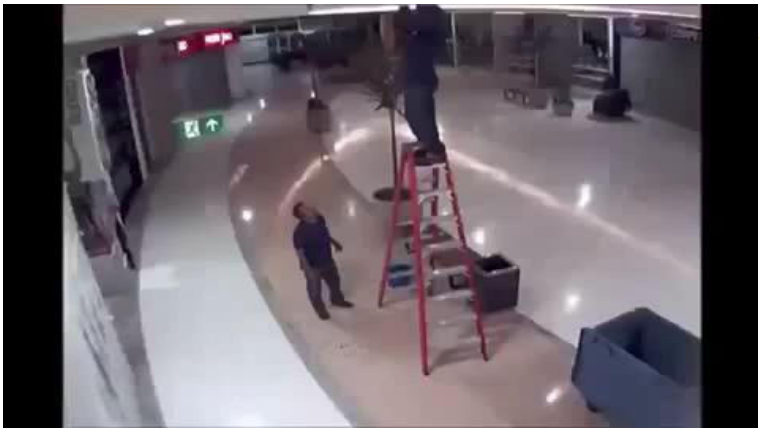
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในจำนวนที่เพียงพอจะใช้งานได้ทันทีที่มีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ (Fire extinguishing must be stand-by at the work location. The extinguishing agent must not dilute the air or generate a hazardous atmosphere.)





ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงและนั่งร้าน (Safety Precautions for Working at height and Scaffolding)





❑ ทำงานบนบันได (Working on ladder)

1. พิจารณาใช้บันไดสำหรับงานเบาและงานที่ใช้เวลาสั้น ๆ เท่านั้น (Ladders can be used for light tasks of low risk and short duration only.)
2. กรณีใช้บันไดใต่ชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อทำงานในที่สูง ต้องดูแลการติดตั้งบันไดให้ระยะห่างระหว่างฐานบันได ถึงผนังที่วางพาดบันไดกับความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาดมีอัตราส่วน 1/4 หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนัง 75 องศา โดยบันไดต้องมีขาบันไดหรือสิ่งยึดโยงที่สามารถป้องกันการลื่นไถลของบันไดได้ (Ladders must be installed at an angle of 4:1 (75°) and must be secured so they cannot slip.)







❑ ทำงานบนบันได (Working on ladder)

3. ควรรักษาตำแหน่งสัมผัสบันไดให้ได้ครบ 3 จุด (3 Points of Contact) เสมอในขณะทำงาน คือ เท้า 2 ข้างเหยียบขั้นบันได และใช้มือ 1 ข้างจับขั้นบันไดไว้ ไม่ควรยืนอยู่บนขั้นบันไดสูงเกินกว่าขั้นที่ 3 นับจากบนสุดลงมา เพราะจะไม่มีที่พิงตัวและอาจเสียสมดุลหรือเสียการทรงตัวได้ (Always use 3 points of contact (one hand and two feet, or two hands and one foot) when climbing a ladder.)



❑ ทำงานบนบันได (Working on ladder)

4. ไม่ควรที่จะยืนเหยียบบนขั้นบันไดสูงเกินกว่าขั้นที่ 2-3 นับจากขั้นบนสุดลงมา เพราะอาจทำให้เสียสมดุลหรือการทรงตัวและตกจากบันไดได้ (Do not stand on the top two steps of the ladder unless they are designed for standing.)



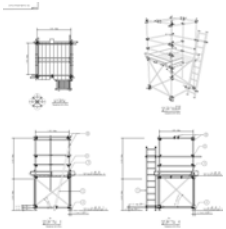
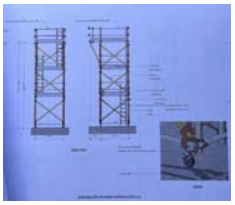

❑ ทำงานบนบันได (Working on ladder)

5. อนุญาตให้ขึ้นบันไดครั้งละหนึ่งคนเท่านั้น เว้นแต่ว่าบันไดได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะให้รองรับคนมากกว่าหนึ่งคนต่อครั้ง (Only one person on a ladder at a time (unless the ladder is double-cleated).)

❑ ทำงานบนนั่งร้าน (Working on scaffolding)

1. การติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้านต้องดำเนินการโดยผู้ที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย (Qualified scaffolding installer and dismantler must be trained as per legal requirement.)
2. การทำงานบนที่สูงจากพื้นที่ดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้าน (Working that high from ground or building floor from at least 2 meters, scaffolding must be provided.)
3. นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการคำนวณและออกแบบโดยวิศวกรโยธา (Scaffolding with a height of 4 meters or more, without manufacturer's manual, must provide a scaffold design by licensed civil engineer.)
4. มาตรฐานการของการติดตั้งนั่งร้านต้องเป็นตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน BS EN และตามแบบที่วิศวกรคำนวณและออกแบบ (Installation and dismantling of scaffolding must meet legal requirement or engineer's design or international standard requirement such as BS, EN standard.)
5. จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์นั่งร้าน เช่น รถเข็น (Scaffolding components carrying must provide mechanical aids such as carts, wheels etc. to reduce manual handling.)

❑ ทำงานบนนั่งร้าน (Working on scaffolding)

5. จัดให้มีมาตรการป้องกันการตก เช่น ราวกั้น แผ่นกันของตก เป็นต้น (Ensure edge protection (hand rails, mid-rails and toe boards) is provided at every open edge of a work.)
6. จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์นั่งร้าน เช่น รถเข็น (Scaffolding components carrying must provide mechanical aids such as carts, wheels etc. to reduce manual handling.)
7. ต้องจัดให้มีการขนย้ายอุปกรณ์ขนาดเล็กขึ้นบนนั่งร้านที่เหมาะสมและปลอดภัย (Small tools/equipment must be secured and transported safely.)



7. ท่อนั่งร้านที่ยาวตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป หากต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้กำลังคน ต้องใช้คนยก 2 คน (Two-person for scaffolding pipe handling is required if the pipe is 3 meters or more.)
8. ต้องจัดให้มีการจัดเก็บ จัดวางท่อนั่งร้านและอุปกรณ์นั่งร้านที่เป็นระเบียบเรียบร้อย (Scaffolding components must be secured and placed in suitable space or container.)

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height safety)




ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height safety)

9. นั่งร้านต้องได้รับการตรวจสอบและแขวนป้ายอนุญาตโดยผู้ควบคุมงาน O&M (Scaffolding must be inspected by O&M inspector. If it is in a good condition, the inspector will sign and hang the allowable tag at the scaffolding.)







ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (Working at height safety)

10. ห้ามปฏิบัติงานบนนั่งร้านเพียงลำพัง (Do not work in isolation when using scaffolding.)
11. ตรวจสอบสภาพอากาศก่อนการปฏิบัติงาน ห้ามปฏิบัติงานในช่วงที่มีฝนฟ้าคะนองหรือลมแรง (Review weather conditions before starting. Do not work during a storm, wet conditions or high winds.)
12. ห้ามบุคคลใดอยู่บนนั่งร้าน ในขณะที่มีการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน (Scaffolding is not to be moved while workers are on the scaffolding work platform.)
13. ห้ามใช้งานนั่งร้านเกินพิกัดความปลอดภัย (Do not exceed the safe working load of the scaffolding.)
14. ห้ามโยนสิ่งของลงจากนั่งร้าน (Do not drop materials from the platforms.)

PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง



เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว : ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอก่อนเท่านั้น
โดยเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว เหมาะสำหรับใช้ในงานที่สูงบนนั่งร้าน (ติดตั้ง / รื้อถอน) หรือทำงานนอกราวกันตก
(Full body harness with double lanyard is firstly preferred. Recommend to use in term of fall arrest system.)



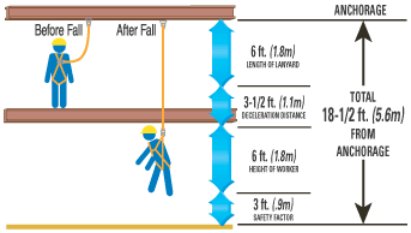
เข็มขัดนิรภัย: เหมาะสำหรับใช้ในงานบนที่สูงที่ทำงานบนพื้นที่ที่มีราวกันตกมั่นคงแข็งแรง
(Safety belt may recommend to use in term of fall restraint device only. Do not use in term of fall arrest system.)

PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง



PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง

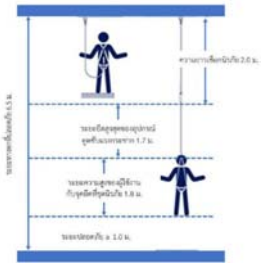
ต้องจัดให้มีการคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัย (Fall clearance calculation must be considered.)



PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง

การคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัย (Fall Clearance Distance) ของเชือกนิรภัยชนิดมีอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก (Shock Absorber Lanyard)

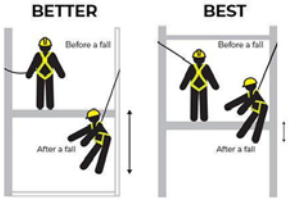
ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย



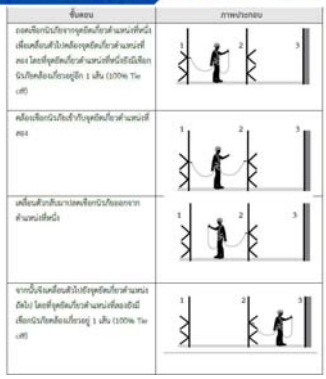
ระยะการตก = 2.0 + 1.7 + 1.8 + 1.0 = 6.5 เมตร

PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง

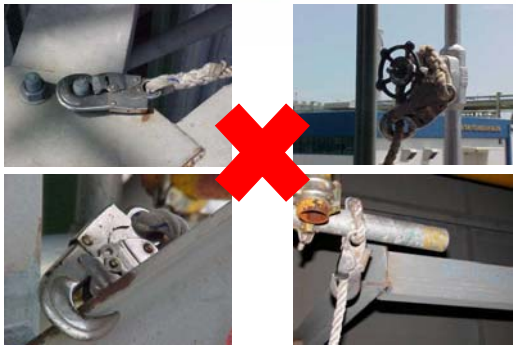
จุดคล้องเกี่ยวตะขอเข็มขัดนิรภัยควรอยู่ในระดับเหนือศีรษะ และต้องยึดเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรง (Anchor point must be above waist or head level and must be of a stable structure.)



PPE สำหรับปฏิบัติงานบนที่สูง

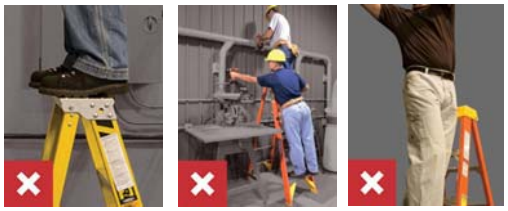


Unsafe Action





Unsafe Action









ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น (Safety for Lifting by Crane

1. จัดให้มีบุคลากรทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมาย ได้แก่ ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้งาน (Qualified crane operator, signal man, rigger and supervisor must be trained as per legal requirement.)
   หมายเหตุ ต้องอบรมทบทวนทุก ๆ 2 ปี
   (Refresh training must be provided every 2 years)

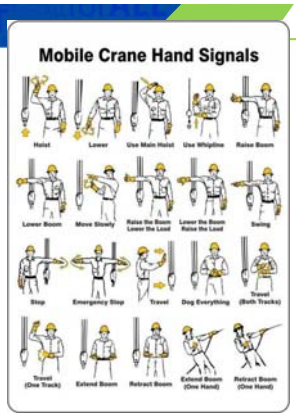
2. ปั้นจั่นต้องได้รับการตรวจสอบตามกฎหมาย (Machine has been tested and examined periodically as per legal requirement;)

ประเภทอุตสาหกรรม (Industrial Purpose)	
พิกัด (Load (ton))	ความถี่ (Frequency)
1 ≤ Load ≤ 3	ปีละ 1 ครั้ง (Once a year)
3 < Load ≤ 50	ทุก 6 เดือน (Once in six months)
Load > 50	ทุก 3 เดือน (Once in three months)

2. ปั้นจั่นต้องได้รับการตรวจสอบตามกฎหมาย (Machine has been tested and examined periodically as per legal requirement;)

ประเภทก่อสร้าง (Construction purpose)	
พิกัด (Load (ton))	ความถี่ (Frequency)
Load ≤ 3	ทุก 6 เดือน (Once in six months)
Load > 3	ทุก 3 เดือน (Once in three months)

3. กั้นเขตบริเวณปฏิบัติงาน ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า (Lifting area must be barricaded to protect affected person.)
4. ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการยกก่อนการใช้งาน เช่น สลิง โซ่ รอก เชือก เป็นต้น หากพบว่าชำรุดต้องรีบเปลี่ยนทดแทนทันที (Rigging equipment (sling wire, chain, hoist, rope, etc.) for material handling shall be visually inspected prior to use. Defective rigging equipment shall be removed from service.)
5. ต้องจัดให้มี Load Chart และ แผนการยก สำหรับการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่ (Load chart and Lifting plan must be provided.)
6. ห้ามใช้งานอุปกรณ์การยกเกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Do not use rigging equipment exceeding its safety working load.)
7. ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงที่สามารถมองเห็นการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน (Signal man and rigger must wear reflective vest or jacket that can be easily seen to identify the duty.)



8. การใช้ปั้นจั่นยกวัสดุ ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่นหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปั้นจั่นกำลังยก (In the case of operate a mobile crane to lift materials, clearance distance between power line and part of crane must be considered.)

แรงดันไฟฟ้า (Voltage)	ระยะห่างขั้นต่ำ (Minimum Clearance Distance)
<69 kV	อย่างน้อย 3.1 เมตร (At least 3.1 m)
69-115 kV	อย่างน้อย 3.3 เมตร (At least 3.3 m)
115-230 kV	อย่างน้อย 4 เมตร (At least 4 m)
>230 kV	อย่างน้อย 6 เมตร (At least 6 m)

9. การเคลื่อนย้ายปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่โดยไม่ยกวัสดุและไม่ลดแขนปั้นจั่นลงให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น (In the case of moving a mobile crane without lifting materials and without lowering the crane boom, clearance distance between power line and part of crane must be considered.)

แรงดันไฟฟ้า (Voltage)	ระยะห่างขั้นต่ำ (Minimum Clearance Distance)
<69 kV	อย่างน้อย 1.3 เมตร (At least 1.3 m)
69-230 kV	อย่างน้อย 3 เมตร (At least 3 m)
230 -500 kV	อย่างน้อย 5 เมตร (At least 5 m)



1. ผู้ขับขี่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่รถยกได้เท่านั้น (Qualified forklift driver must be trained as per legal requirement.)
2. ต้องมีการตรวจสอบรถยกทุกวัน ก่อนการปฏิบัติงาน หรือพบเหตุผิดปกติให้รายงานผู้ที่รับผิดชอบทันที และห้ามใช้รถที่ผิดปกติ หรือมีลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน (A forklift must be daily checked before working. If found abnormally, must inform the responsible person to correct.)
3. รถยกต้องได้รับการการทดสอบตามวาระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (A forklift has been tested and examined periodically at least once a year.)
4. ผู้ขับรถยกต้องบีบแตรให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว ถอยหลัง บริเวณทางข้าม ประตูเข้า-ออก หรือมุมอับ (A forklift driver must sound horn and use extreme caution when making turns, reversing, crossing, entrance door or cornering.)
5. ห้ามบรรทุกสิ่งของตามพิกัดที่กำหนด (Do not use the forklift exceeding its safety working load.)

6. ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยและสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับรถยก (A forklift driver must fasten seatbelt and wear reflective vest at all time while operating machine.)



7. ห้ามปรับแต่งหรือดัดแปลงอุปกรณ์แจ้งเตือนอันตรายของรถยกโดยเด็ดขาด (สัญญาณไฟ,เสียงแตร) (Do not modify the forklift.)
8. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยสารรถยก (Passengers may not ride on any portion of a forklift.)

ความปลอดภัยในการทำงานกับรถยก (Safety for Lifting by Forklift

8. ต้องจัดให้มีถังดับเพลิงบนรถยก เช่น ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Fire extinguisher such as dry chemical type must be provided at the forklift.)
9. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่และใช้ความเร็วไม่เกิน 10 ก.ม./ชม. (Forklifts will travel no faster than 10 kph or faster than a normal walk.)
10. การใช้รถยกใกล้กับสายไฟหรืออุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้า ต้องจัดให้มีระยะห่างที่ปลอดภัย (In the case where a forklift is operated near power lines or voltage electrical equipment, clearance distance between power line and part of crane must be considered.)

แรงดันไฟฟ้า (Voltage)	ระยะห่างขั้นต่ำ (Minimum Clearance Distance)
<69 kV	อย่างน้อย 3.1 เมตร (At least 3.1 m)
69-115 kV	อย่างน้อย 3.3 เมตร (At least 3.3 m)
115-230 kV	อย่างน้อย 4 เมตร (At least 4 m)
>230 kV	อย่างน้อย 6 เมตร (At least 6 m)

106



107



108

ความปลอดภัยในการทำงานยกของโดยใช้กำลังคน (Safe Manual Handling)

1. กรณี หาม ยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือ เข็นของเกินอัตราน้ำหนัก ต้องจัดให้มีและใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม เช่น ล้อเลื่อน รถเข็นสองล้อ รถยก รอก เป็นต้น (Mechanical aids such as conveyors, floor cranes, carts, hoists, hooks, automatic pushers, wheels etc. must be provided to reduce manual handling.)
2. หากมีข้อจำกัดเรื่องการใช้เครื่องทุ่นแรง ให้พิจารณาหาม ยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือ เข็นของแบบเป็นทีม (Two-person or more lift is required, if unable to use mechanical aids e.g. location limitations.)



110

ความปลอดภัยในการทำงานยกของโดยใช้กำลังคน (Safe Manual Handling)

3. หากต้องเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน (คนเดียว) ให้ปฏิบัติดังนี้ (If single manual material handling is required, please follow these principles;)

- วางเท้าให้ถูกตำแหน่ง ให้เสมอกับสิ่งของที่ต้องการจะยก (Position the feet apart, giving a balanced and stable base for lifting.)
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอยู่ในท่าที่เหมาะสม หลังตรงตามธรรมชาติ(Ensure a good posture, back is kept straight maintain its natural curve.)
- ให้วัสดุที่ยกอยู่ใกล้กับลำตัวขณะยก (Keep close to the load.)
- จับสิ่งของให้กระชับมือ (Maintain a firm grip.)
- ยกอย่างปลอดภัย (Lift smoothly.)



111

ความปลอดภัยในการทำงานยกของโดยใช้กำลังคน (Safe Manual Handling)

4. ห้าม ยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือ เข็นของเกินอัตราน้ำหนักต่อไปนี้ (Single manual material handling must follow legal maximum load as follows;)

อายุ (Age)	เพศชาย (Male)	เพศหญิง (Female)
มากกว่า 18 ปี >18 years	ต้องไม่เกิน 55 กิโลกรัม ≤ 55 kg	ต้องไม่เกิน 25 กิโลกรัม ≤ 25 kg
ระหว่าง 15-18 ปี 15-18 years	ต้องไม่เกิน 25 กิโลกรัม ≤ 25 kg	ต้องไม่เกิน 20 กิโลกรัม ≤ 20 kg

112



113



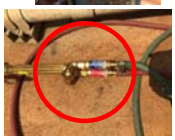
1. จัดให้มีถังดับเพลิงบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน (อย่างน้อย 1 ถัง ต่อ 1 จุดทำงาน)
   **ห้ามนำถังดับเพลิงของโรงไฟฟ้าไปใช้งาน ยกเว้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
   (Fire extinguisher must be stand-by at the work location at least one cylinder per one work location.)
   ** Do not use HKP fire extinguisher for working. Except in the case of an emergency.
2. จัดบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ให้มีวัสดุที่ติดไฟง่ายวางอยู่ (Flammable or ignitable materials must be cleared.)
3. จัดให้มีฉากกั้นหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตราย จากประกายไฟและแสงจ้า (Spark preventive screen, fire blanket or other must be provided.)
4. จัดเตรียมผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watchman must be provided.)





เชื่อม/ตัดก๊าซ (Gas Welding/Cutting)

1. ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมถูกต้องกับชนิดของก๊าซ (Install and inspect pressure control equipment and pressure gauges that must match with gas type.)
2. ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้ง (Check for leak, looseness, and unsafe conditions every time before working.)
3. ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายถังเข้าด้วยกัน ต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับติดไว้ระหว่างหัวต่อกับ อุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน (Flashback Arrestor must be provided.)

เชื่อม/ตัดด้วยไฟฟ้า (Electrical Welding/Cutting)

1. จัดให้มีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม (Provide a ground connection to the metal frame of the welding machine.)
2. จัดให้มีการใช้สายดิน สายเชื่อม หัวจับสายดิน และหัวจับลวดเชื่อม (Ground wire, welding wire, ground clamp, and welding electrode holder must be used.)
3. จัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำ หรือที่ชื้นแฉะ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความเสียหาย (Keep electrical and ground wires away from vehicle crushing, water, moisture.)



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเชื่อม/ตัดก๊าซ (PPE for Welding work)







เจียร (Grinding)

1. ตรวจสอบหินเจียรก่อนการใช้งานว่ามีรอยร้าวหรือไม่ (Check the grinding disc before use.)
2. ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องให้เหมาะสมกับใบเจียร (Check the speed of the grinding machine to suit the grinding disc.)
3. ต้องมีการ์ดครอบใบเจียรเพื่อป้องกันการแตกกระจายของหิน (Grinding machine must have safety guard/cover.)
4. ใช้ใบเจียรให้ถูกต้องเหมาะสมกับวัสดุที่ต้องการเจียร (Use the correct grinding disk with its purpose.)
5. ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันตา ระบบหายใจ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง (PPE must be provided.)








ไม่มีผ้ากันสะเก็ดไฟ
(No fire blanket provided.)

ไม่มีผู้เฝ้าระวังไฟ
(No Fire watchman provided.)



ความปลอดภัยในการทำงานกับถังก๊าซความดัน
(Safety Precautions for Compressed Gas Cylinder)

1. ถังก๊าซความดันต้องตั้งตรง ผูกยึด มั่นคง แข็งแรง (Always secure gas cylinders upright (with valve end up).Cylinders must be strapped or chained at, or slightly above, the midpoint. The strap must be tight around the cylinder to prevent it from tipping or moving.)




2. จัดให้มีอุปกรณ์ เช่น รถเข็น สำหรับการเคลื่อนย้ายถังก๊าซความดัน ซึ่งต้องมีโซ่หรือเชือกผูกมัดถังไม่ให้มีความเสี่ยงในการตกหล่น และห้ามกลิ้งถัง (Always use a suitable cylinder cart for transporting cylinders, with the cylinder securely chained or strapped to the cart. Do not roll or drag a cylinder to move it or allow cylinders to strike each other or any other surface violently.)
3. ถังก๊าซความดันเมื่อไม่ใช้งานต้องปิดฝาครอบ (Protective valve caps must be secured after work.)
4. เมื่อเลิกใช้งานถังก๊าซต้องปิดวาล์วทุกครั้ง (After work, the valve must be closed.)
5. แยกเก็บระหว่างถังมีก๊าซ และถังเปล่า พร้อมทั้งมีการบ่งชี้ประเภทของถังด้วย (Separately store between full and empty cylinder. Also mark “Full” and “Empty” label.)




Unsafe Action




Unsafe Action



Unsafe Action



ความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวกับแสง เสียง ความร้อน (Safety Precautions for Working in the environment – Illumination, Noise, Heat)

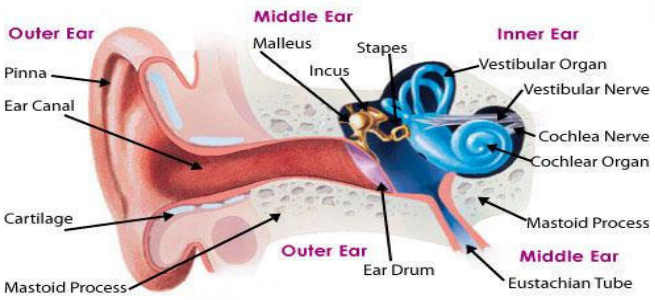
แสง (Illumination)

ต้องจัดให้มีแสงสว่างเฉพาะจุดสำหรับพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ (A sufficient illuminance level must be confirmed before working. If the illuminance level is not sufficient, contractor must provide additional portable lighting such as flashlight, spotlight.)

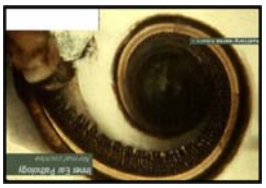
หมายเหตุ : พื้นที่ที่มีบรรยากาศไวไฟหรือระเบิดได้ อุปกรณ์ส่องสว่างต้องเป็นชนิดป้องกันการติดไฟและระเบิด
(Remark: Explosion proof devices must be considered in the work location that flammable or explosive atmosphere present.)




เสียง (Noise)



เสียง (Noise)



ภายในกระดูกก้นหอยของคนปกติ
Normal Cochlear



ภายในกระดูกก้นหอยของคนที่สัมผัสเสียงดังในระยะเวลายาวนาน (NIHL)
Abnormal Cochlear

NIHL : Noise-Induced Hearing Loss

เสียง (Noise)

NOISE - การสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

องค์กรที่ศึกษา	dBA	Excess risk (%)
ISO (ปี 1971)	90	21
	85	10
	80	0
EPA (ปี 1973)	90	22
	85	12
	80	5
NIOSH (ปี 1972)	90	29
	85	15
	80	3

การสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน (0.5, 1, 2 kHz); 8 ชม./วัน ตลอดอายุการทำงาน (40 ปี)

เสียง (Noise)

1. หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังได้ ให้สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง เช่น ที่ครอบหู หรือ ที่อุดหู ตลอดระเวลาที่ปฏิบัติงาน (If working in a noisy area cannot be avoided, ear muff or ear plug must be worn at all working time if risk of high-level noise exposing is presents.)
2. ต้องจัดให้มีการพิจารณาและคำนวณค่าของการลดเสียงของอุปกรณ์ลดเสียง (Noise Reduction Rate (NRR) of ear muff or ear plug must be considered to estimate protected exposure.)

ที่อุดหู (Ear Plug)



ที่ครอบหู (Ear Muff)



เสียง (Noise)

Protected dBA = Sound Level dBA – [NRR_{adj} – 7]

- โดยที่ Protected dBA หมายถึง ระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในสเกลเอ (Scale A) หรือเดซิเบลเอ
- Sound Level dBA หมายถึง ระดับเสียงที่ได้จากการตรวจวัดเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ในสเกลเอ (Scale A) หรือ เดซิเบลเอ
- NRR_{adj} หมายถึง ค่าการลดเสียงที่ระบุไว้บนฉลากหรืออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยกำหนดให้มีการปรับค่าตามลักษณะและชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้
  (1) กรณีเป็นที่ครอบหูลดเสียง ให้ปรับลดเสียงลงร้อยละ 25 ของค่าการลดเสียงที่ระบุไว้บนฉลากหรือผลิตภัณฑ์
  (2) กรณีเป็นที่อุดหูลดเสียงชนิดโฟม ให้ปรับลดเสียงลงร้อยละ 50 ของค่าการลดเสียงที่ระบุไว้บนฉลากหรือผลิตภัณฑ์
  (3) กรณีเป็นที่อุดหูลดเสียงชนิดอื่น ให้ปรับลดเสียงลงร้อยละ 70 ของค่าการลดเสียงที่ระบุไว้บนฉลากหรือผลิตภัณฑ์

เสียง (Noise)

- ที่อุดหูลดเสียงชนิดโฟม ให้ปรับลดเสียงลงร้อยละ 50 ของค่าการลดเสียง
  NRR_{adj} = 29 – (50/100 x 29) = 14.5



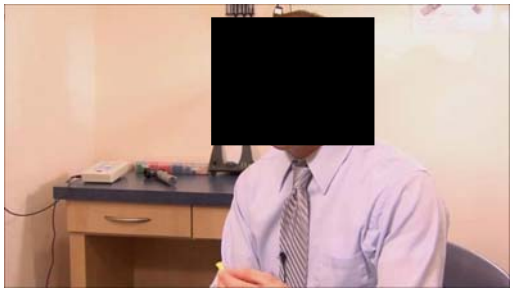
NRR = 29

- สมมติ ระดับเสียงที่ได้จากการตรวจวัด = 90 dBA

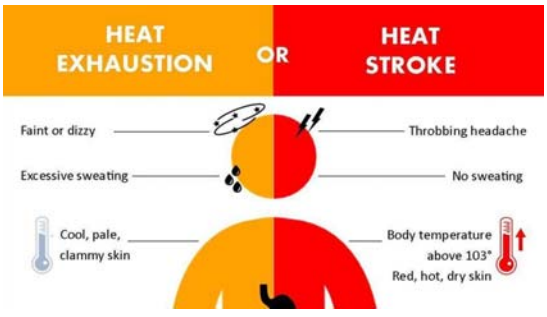
Protected dBA = Sound Level dBA – [NRR_{adj} – 7]
= 90 – [14.5 – 7]
= 82.5 dBA

ระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย = 82.5 เดซิเบลเอ

เสียง (Noise)



ความร้อน (Heat)



ความร้อน (Heat)

1. ต้องตรวจสอบสภาพอากาศก่อนการปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานกลางแจ้ง และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในช่วงที่ร้อนสุดของวัน (หากทำได้) (Must check the weather condition before working. Avoid outdoor work during hottest hours of day if possible.)
2. ดื่มน้ำเยอะ ๆ เพื่อลดความเสี่ยงภาวะขาดน้ำ (Drink plenty of water before and during working to prevent hydration.)
3. จำกัดระยะเวลาปฏิบัติงานกลางแจ้งหรือจัดให้มีเวลาพักบ่อยขึ้น (Shorten work times with frequent breaks that can help conserving energy, rehydrate and cool down before continuing work.)



Thank you

Make Today Safe

แบบทดสอบหลังปฐมนิเทศความปลอดภัย

โปรดสแกน 'คิวอาร์โค้ด' เพื่อทำแบบทดสอบ

https://forms.gle/oewKjb8d7Zb8vrMw9

เกณฑ์ผ่าน ตั้งแต่ 12 คะแนนขึ้นไป

Post-Test

Please scan QR Code take the test

https://forms.gle/uUxRie3RhVboBfhr6

Passing Criteria ≥ 12 points

Post Test

Passing Criteria ≥ 12 points



Thank you

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : Exeo

ลักษณะงานที่ทำ : Install CCTV System

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : [redacted]

วันที่รับการฝึกอบรม : 20/01/2026 สถานที่ : Workshop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		/		
2			/		
3			/		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 20/1/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย [redacted] วันที่ : 20/1/69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม

ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : พีเอช แอร์เซอร์วิส

ลักษณะงานที่ทำ : [redacted]

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : [redacted] หมายเลขติดต่อ : _____

วันที่รับการฝึกอบรม : 28/1/69 สถานที่ : workshop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		
3			✓		
4			✓		
5			✓		
6			✓		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 28/1/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย [redacted] วันที่ : 28/1/69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม

ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : MHI

ลักษณะงานที่ทำ : Solving fuel gas Compressor Issue

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : [redacted] หมายเลขติดต่อ :

วันที่รับการฝึกอบรม : 2/2/69 สถานที่ : Work shop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		/		
2			/		
3			/		
4			/		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 2/2/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย [redacted] วันที่ : 2/2/69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม

ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : หจก. สุพัฒน์เซอร์วิสการไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ทำ : ติดตั้งไตรหม้อแปลงไฟฟ้า

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : [redacted] หมายเลขติดต่อ :

วันที่รับการฝึกอบรม : 13 ก.พ. 69 สถานที่ : online

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		จป.หัวหน้างาน
3			✓		
4		ใส่	✓		เฟ้าหน้าไฟ, ทำสอบ
5			✓		
6			✓		
7			✓		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 13 ก.พ. 69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรองประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย [redacted] วันที่ : 13 ก.พ. 69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : พรวิก , sitecon

ลักษณะงานที่ทำ : PM crane, NDD

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : _____ หมายเลขติดต่อ : _____

วันที่รับการฝึกอบรม : 18 มี.ค. 69 สถานที่ : workshop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		
3			✓		
4			✓		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 18 มี.ค. 69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : [redacted] วันที่ : 18 มี.ค. 69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : STECON

ลักษณะงานที่ทำ : งานซ่อม ถนน

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : _____ หมายเลขติดต่อ : _____

วันที่รับการฝึกอบรม : 30/3/69 สถานที่ : work shop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		
3			✓		
4			✓		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 30 มี.ค. 69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☑ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : [redacted] วันที่ : 30 มี.ค. 69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : STECON

ลักษณะงานที่ทำ : เดินงาน Punch list

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : _____ หมายเลขติดต่อ : _____

วันที่รับการฝึกอบรม : 9/4/69 สถานที่ : work shop

วิทยากร : _____

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		/		
2			/		
3			/		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : ..... วันที่ : 9/4/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☐ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : [redacted] วันที่ : 9/4/69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : APP (MHI SUB)

ลักษณะงานที่ทำ : Block 1 Condenser roof (insulation Removal)

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : _____ หมายเลขติดต่อ : _____

วันที่รับการฝึกอบรม [redacted] 69 สถานที่ : Work shop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		
3			✓		
4			✓		
5			✓		
6			✓		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 11/5/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☐ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : [redacted] วันที่ : 11/5/69

HKP

ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรม
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : Bulls Dynamic

ลักษณะงานที่ทำ : Airflow test

ชื่อหัวหน้างานของผู้รับเหมา : [redacted] หมายเลขติดต่อ : [redacted]

วันที่รับการฝึกอบรม : 28 พค 69 สถานที่ : Work shop

วิทยากร : [redacted]

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	[redacted]		✓		
2			✓		
3			✓		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ประเมินผลโดย : [redacted] วันที่ : 27/5/69

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ☐ การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม
- ☐ ใบรับรอง/ประกาศนียบัตร
- ☑ การทดสอบ
- ☐ การเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ☐ อื่น (ระบุ) .....

บันทึกโดย : [redacted] วันที่ : 27/5/69

Safety Morning Talk ช่วงระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

EGAT
Power for Thai Happiness

Safety Talk February 2026

News E S H Minute

Safety and Energy Saving Talk

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ เวลา 8.15 น. สถานที่ Maintenance Workshop

ผู้บริหาร อค-บห. ได้กล่าวเปิด และแจ้งเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ :

ช.อค-บห. มีเรื่องเน้นย้ำ 2 เรื่อง ดังนี้ :

สถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 : ในช่วงนี้ค่าฝุ่น PM 2.5 มีแนวโน้มสูงขึ้นโดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯและขอให้ทุกคนดูแลตนเอง หลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้งโดยสวมหน้ากากป้องกันฝุ่นและผู้ที่เดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ขอให้ทุกคนขับขี่ด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎจราจร และสวมอุปกรณ์ป้องกันให้ครบถ้วน โดยเฉพาะบริเวณรอบโรงไฟฟ้า

นวบ-บห. มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 2 เรื่อง ดังนี้ :

งาน Planned Outage Block 2 (CI+) : มีกำหนดระหว่างวันที่ 1-21 เมษายน 2569 ใช้เวลาดำเนินการ 21 วัน ซึ่งคาบเกี่ยวช่วงวันหยุดสงกรานต์ อาจมีความจำเป็นต้องเข้าทำงานในช่วงวันหยุด อีกทั้งมีกำหนดการวางแผนงาน **Planned Outage Block 1 (TI)** ในเดือน มกราคม 2570 ขอให้หัวหน้าชุดเริ่มวางแผนตั้งแต่ขณะนี้

ข้อเน้นย้ำด้านความปลอดภัยและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (EHS)

นางสาวนฤพร ปัถวี (จป.อค-บห.) แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ :

สถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 : เนื่องจากช่วงนี้ค่าฝุ่น PM 2.5 อยู่ในระดับค่อนข้างสูง หากผู้ปฏิบัติงานท่านใดมีความประสงค์ขอรับหน้ากากป้องกันฝุ่น PM 2.5 สามารถติดต่อขอเบิกได้ที่หน่วยงาน Safety

การป้องกันอันตรายจากสภาพอากาศร้อน : ช่วงนี้จังหวัดราชบุรีมีสภาพอากาศร้อนจัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องทำงานกลางแจ้งหรือในพื้นที่ที่มีความร้อนสูง ให้จัดเวลาพักให้เหมาะสม ดื่มน้ำเป็นระยะ เพื่อป้องกันภาวะขาดน้ำและโรคลมแดด (Heat Stroke)

นายศุภวิชญ์ วุฒิวงศ์วรากร (วศ.7, มบฟ-บห.) : ถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างชาติ ซึ่งบางกรณีพบการละเลยมาตรฐานความปลอดภัย เช่น การไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงในพื้นที่เสียงดัง หรือการใช้วัสดุที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้ทุกท่านสวมใส่อุปกรณ์PPEเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

การแบ่งปันความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและค่านิยมองค์กร

นายพลวัต วงศ์ไชย (ช.6, มบฟ-บห.) : ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร โดยยกตัวอย่างการอนุรักษ์พลังงานที่มีประสิทธิภาพ ควรเน้นที่การจัดการจากต้นเหตุ โดยการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

ค่านิยม กฟผ.“Proactive Approach – รุกงานก้าวไกล” : นวบ-บห. ทบทวนค่านิยม SPEED ขององค์กรและการนำไปใช้ในการทำงาน ได้ยกตัวอย่าง P-Proactive Approach ดังนี้ :

1) ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์ล่วงหน้าว่าอุปกรณ์มีอายุการใช้งานกี่ปี อะไรมีแนวโน้มชำรุด ต้องเตรียมอะไหล่หรือวางแผนเปลี่ยนเมื่อใด เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของระบบ

2) การพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานหรือการซ่อมบำรุง เช่น ความเสื่อมสภาพของ Valve ทำให้เกิด passing ผ่านผิวท่อส่งผลต่อความหนาของท่อ ทำให้มีความเสี่ยงที่อาจเกิด Leak ขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม



Safety First

EGAT
Power for Thai Happiness

Safety Talk March 2026

News E S H Minute

Safety and Energy Saving Talk

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม เวลา 8.15 น. สถานที่ Maintenance Workshop

ผู้บริหาร อค-บห. ได้กล่าวเปิด และแจ้งเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ :

นวบ-บห. แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ :

1.สถานการณ์พลังงานและผลกระทบจากสถานการณ์โลก ปัจจุบันมีความขัดแย้งและสงครามในต่างประเทศ อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันและเชื้อเพลิงในตลาดโลก ทั้งนี้ขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

2.แจ้งผลการตรวจประเมินจากภายนอก (External Audit)

หน่วยงานได้รับใบแจ้งข้อบกพร่อง (CAR) 1 รายการ จากการตรวจระบบ ISO ในเรื่องไม่พบหลักฐานการสอบเทียบ (Calibration) ของเครื่องมือวัด (Pressure Transducer) และกำชับให้มีการตรวจสอบเป็นไปตามกฎหมาย

3.เน้นย้ำด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เน้นย้ำขอให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

มบฟ-บห. แจ้งเรื่องการป้องกันอันตรายจากสภาพอากาศร้อน (Heatstroke) ดังนี้

เนื่องจากสภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงานมีอุณหภูมิสูง ควรระมัดระวังภาวะ ฮีทสโตรก (Heatstroke) โดยให้จัดพื้นที่ทำงานมีจุดพักในร่มและดื่มน้ำให้เพียงพอหากมีอาการหน้ามืด อ่อนเพลีย หรือเป็นลม ควรให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยรีบนำผู้ป่วยไปพักในที่ร่มบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท หรือจุด Safety Shower เพื่อช่วยลดอุณหภูมิร่างกาย

ข้อเน้นย้ำด้านความปลอดภัยและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (EHS)

นางสาวนฤพร ปัถวี (จป.อค-บห.) แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ :

1.การป้องกันอันตรายจากเสียงดังในการปฏิบัติงาน : จากการตรวจวัดการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน พบว่ามีพนักงานบางส่วนเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังขอเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสมทุกครั้งเมื่อเข้าพื้นที่เสี่ยง

2.นายอภิมุข ขัมพานนท์ (วศ.7, มวบ-บห.) : ได้แชร์ประสบการณ์ขณะออกกำลังกายอยู่ที่สวนสาธารณะพบว่ามีชายคนหนึ่งนอนหมดสติเนื่องจากเกิดจากอาการเป็นลมเนื่องจากความร้อน จากเหตุการณ์ดังกล่าวจึงขอฝากเตือนทุกท่านที่ทำงานกลางแจ้งควรดูแลสุขภาพตนเองและระมัดระวังสภาพอากาศร้อนจัด

การแบ่งปันความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและค่านิยมองค์กร

1.นายอภิมุข ขัมพานนท์ (วศ.7,มวบ-บห.) ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน โดยกล่าวว่าแนวทางการประหยัดพลังงาน คือเรื่องของการเปลี่ยนแหล่งพลังงานหรือเชื้อเพลิง พลังงานนิวเคลียร์ โดยมีรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า SMR ซึ่งเป็นโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ขนาดเล็ก ใช้พื้นที่น้อย มีระบบความปลอดภัยที่ดีขึ้นและเป็นอีกหนึ่งทางเลือกของการผลิตไฟฟ้าในอนาคต ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ

2.ค่านิยม กฟผ.“Empathy – ใส่ใจสร้างมิตร” : นายชูเกียรติ เผือกแตง ผู้ช่วยช่าง มวบ-บห. เน้นย้ำเรื่อง Empathy (ความใส่ใจ) โดยให้ความสำคัญกับการมองลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เป็นแบบอย่างที่ดี และเคารพในความรู้ความสามารถของผู้ร่วมงานทุกคน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



Safety First

โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
บริษัท หินกองเพาเวอร์จำกัด

EGAT
Power for Thai Happiness

Safety Talk March 2026

News E S H Minute

Safety and Energy Saving Talk

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม เวลา 8.15 น. สถานที่ Maintenance Workshop

ผู้บริหาร อค-บห. ได้กล่าวเปิด และแจ้งเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ :

นวบ-บห. แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ :

1)การเตรียมความพร้อมงาน Planned Outage Block 2 ซึ่งมีกำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ 1 – 21 เมษายน 2569 โดยมีขอบเขตงานครั้งนี้เป็นรูปแบบ CI+ ซึ่งมีกิจกรรมหลักคืองานเปิด Turbine Casing เพื่อเปลี่ยน Turbine Base Row 1 งาน Generator (Slip Ring Polishing) และงานในส่วนของ Condenser

2)การเตรียมความพร้อมการเดินเครื่องด้วยน้ำมัน (Fuel Oil Operation) จากสถานการณ์สงครามที่ยังไม่สงบส่งผลให้โรงไฟฟ้าหินกอง อาจจะได้รับคำสั่งให้เดินเครื่องด้วยน้ำมัน Owner จึงได้หารือร่วมกันและกำหนดแนวทางดำเนินการการแก้ไขให้สามารถเดินเครื่องได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเน้นย้ำด้านความปลอดภัยและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (EHS)

นางสาวนฤพร ปัถวี (จป.อค-บห.) แจ้งเรื่องระบบ Access Control และ Visitor ดังนี้ : ประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมการใช้งานระบบ visiotor โดยจะจัดในวันศุกร์ที่ 13 มี.ค. 69 ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรม

นายจิรันธนิน ปอประสิทธิ์ (วศ.7, มบค-บห.) : ได้แชร์ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องการรับประทานอาหารและการปฐมพยาบาลกรณีเกิดอาหารติดคอ มีดังนี้

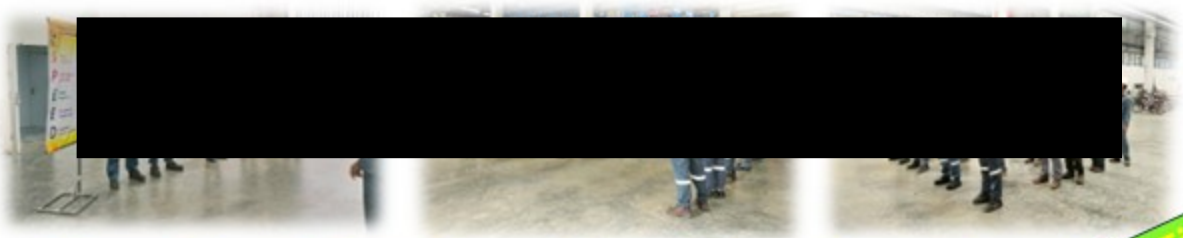
1)กรณีอยู่คนเดียว (ช่วยเหลือตนเอง) : ใช้มือกดหน้าท้อง โดยกำมือวางบริเวณใต้ลิ้นปี่เหนือสะดือ แล้วใช้มืออีกข้างจับกำมือนั้น จากนั้นกระตุกเข้าหาตัวและขึ้นด้านบนแรงๆ เพื่อเพิ่มแรงดันให้อาหารหลุดออก
หากแรงมือไม่พอ ให้นำหน้าท้องแนบกับขอบเก้าอี้หรือขอบโต๊ะ แล้วกระแทก ตัวลงด้านหน้า 3–4 ครั้ง เพื่อช่วยให้อาหารหลุดออก

2)กรณีช่วยเหลือผู้อื่น (Heimlich Maneuver) : ให้ผู้ช่วยยืนด้านหลังผู้ที่สำลักอาหาร แล้วโอบเอวไว้กำมือวางบริเวณใต้ลิ้นปี่เหนือสะดือ โดยให้ด้านนิ้วโป้งหันเข้าหาตัวผู้ป่วย ใช้มืออีกข้างจับกำมือไว้ แล้ว กระตุกเข้าหาตัวและขึ้นด้านบนแรงๆ เพื่อดันสิ่งแปลกปลอมออกจากทางเดินหายใจ

การแบ่งปันความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและค่านิยมองค์กร

1)นายนายนฤพนธ์ นวมอำพันธ์ (ช.7, มวบ-บห.) ให้ความรู้เรื่อง วิธีการประหยัดน้ำมันในช่วงที่ราคาน้ำมันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเราทุกคนสามารถช่วยกันลดการใช้น้ำมันและประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ด้วยวิธีง่าย ๆ ดังนี้
1.ขับรถด้วยความเร็วคงที่ ประมาณ 80–90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง 2.ตรวจเช็กลมยางให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม3. หมั่นตรวจเช็กสภาพรถ เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และบำรุงรักษาตามระยะ 4.ไม่บรรทุกของหนักเกินความจำเป็น

2)ค่านิยม กฟผ.“Proactive Approach รุกงานก้าวไกล” : นายณธกร รอดคลองตัน (วศ.4,มบค-บห.) ได้สะท้อนมุมมองว่า Proactive Approach หมายถึง การทำงานเชิงรุกที่ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า ไม่ว่าจะเป็นงาน CM, PM, IM หรือ Plant Outage ที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหา และสามารถบริหารเวลาและทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้แนวคิดดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับค่านิยม SPEED ในด้านอื่นๆ ได้แก่ 1.S – Synergy 2. E – Entrepreneurship 3.D – Digitalization



โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
บริษัท หินกองเพาเวอร์จำกัด

Safety First

EGAT
Power for Thai Happiness

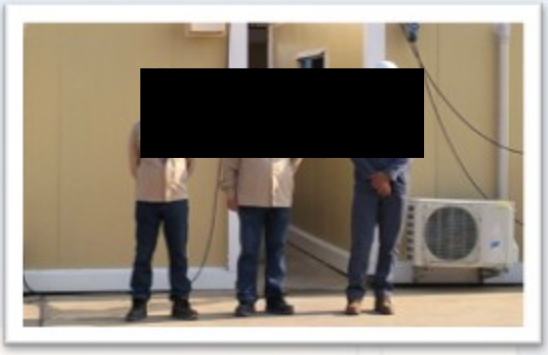
Safety Talk April 2026

News E S H Minute

Safety Talk

เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2569 เวลา 8.00น. สถานที่ Laydown Area For Maintenance (E) ได้จัดกิจกรรม Safety Talk Combustion Inspection (CI+) Block 2
ทางผู้บริหาร บริษัท หินกองพาวเวอร์ จำกัด พร้อมผู้บริหาร โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา บริษัท หินกองพาวเวอร์ จำกัด ได้กล่าวชี้แจงถึงความปลอดภัยทั้งก่อนปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการสูญเสียทางร่างกายและทรัพย์สินขึ้นได้ ทั้งนี้ทางผู้บริหารได้มอบของรางวัลไว้เป็นที่ระลึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านความปลอดภัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ









โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
บริษัท หินกองเพาเวอร์จำกัด

Safety First

EGAT
Power for Thai Happiness

Safety Talk April 2026

News E S H Minute

Safety and Energy Saving Talk

เมื่อวันที่ 29 เมษายน เวลา 8.15 น. สถานที่ Maintenance Workshop

ผู้บริหาร อค-บห. ได้กล่าวเปิด และแจ้งเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ :

- ช.อค-บห.

ขณะนี้ Block 2 ได้ดำเนินการสิ้นสุดงาน Planned Outage (CI+) เรียบร้อยแล้ว โดยความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- นวบ-บห. มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 2 เรื่อง ดังนี้

1) ปัญหางานที่เกิดขึ้นในช่วงงาน Block 2 Combustion Tuning มี 2 ปัญหา คือ SFC-2,GT tripped due to #17 BPT variation

2) เรื่องการเตรียมความพร้อมงาน Turbine Inspection ระหว่างวันที่ 1-24 มกราคม 2570

- นหง-บห. ขอแจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบันมีการปรับแนวทางการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่า 100,000 – 500,000 บาท “ยกเลิกการจัดทำบันทึก” ตามรูปแบบเดิม

2) ในส่วนของใบเสนอราคาไม่จำเป็นต้องจัดหาให้ครบ 3 บริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงาน

ข้อเน้นย้ำด้านความปลอดภัยและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (EHS)

1) นางสาวนฤพร ปัถวี (จป.อค-บห.) มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องการเฝ้าระวังพายุฤดูร้อน ช่วงวันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569 และได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ณ บริเวณ Raw Water Pond โดยสามารถมาออกกำลังกาย ในช่วงเวลา 16.00-19.00 น. (กำหนด PPE Free Zone)

2) มบค-บห. แชร์ประสบการณ์ส่วนตัวเกี่ยวกับการที่ร่างกายไม่พร้อม แต่ยังฝืนเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น หากเราพักผ่อนไม่เพียงพอ หรือมีอาการเจ็บป่วย ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินความเหมาะสมก่อนเริ่มงาน

การแบ่งปันความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและค่านิยมองค์กร

1) มวบ-บห. แชร์นโยบายภาครัฐด้านพลังงานและการส่งเสริมโซลาร์เซลล์ : ปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับภาคประชาชน เพื่อช่วยลดภาระค่าไฟฟ้า และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอีกทั้ง สามารถนำค่าใช้จ่ายจากการติดตั้งโซลาร์เซลล์ไปใช้ลดหย่อนภาษีได้สูงสุด 200,000 บาท ตามเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมมาตรการด้านสินเชื่อเช่น อัตราดอกเบี้ยประมาณ 1% สำหรับโครงการเฉพาะ และประมาณ 2–3% สำหรับสินเชื่อทั่วไป เพื่อลดภาระการลงทุนและหากมีการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลากลางวันมาก จะช่วยให้ระบบโซลาร์เซลล์เกิดความคุ้มค่าสูงสุด แต่ถ้าหากใช้ไฟฟ้าเป็นหลักในช่วงเวลากลางคืน อาจต้องพิจารณาความเหมาะสมในการลงทุนเพิ่มเติม

2) ช.อค-บห. แชร์ประสบการณ์การติดตั้ง TOU (Time of Use) เพื่อลดค่าไฟฟ้า จากประสบการณ์ส่วนตัวในการปรับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นแบบ TOU และศึกษาการติดตั้งโซล่าเซลล์ พบว่า “การบริหารช่วงเวลาใช้ไฟ” มีผลต่อค่าไฟอย่างชัดเจน TOU จะช่วยให้เราประหยัดค่าไฟได้ หากเราสามารถจัดสรรการใช้ไฟฟ้าหลัก เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า หรืออุปกรณ์ที่ใช้กำลังไฟสูง ไปอยู่ในช่วง Off-Peak ซึ่งค่าไฟจะถูกกว่า ส่วนเรื่อง โซล่าเซลล์ หลายคนอาจสงสัยว่าคุ้มไหม จากที่ศึกษาและเปรียบเทียบข้อมูล พบว่า
บ้านหรือผู้ใช้งานที่มีค่าไฟ ประมาณ 4,000 บาท/เดือนขึ้นไป จะเริ่มเห็นความคุ้มค่าได้ค่อนข้างชัด เนื่องจากมีปริมาณการใช้ไฟในช่วงกลางวันสูง ซึ่งเป็นช่วงที่โซล่าเซลล์ผลิตไฟได้ดี ทำให้สามารถลดค่าไฟได้ทันที และมีโอกาส คืนทุนได้ไวขึ้น แต่ถ้าค่าไฟยังไม่ถึงระดับนี้ อาจต้องพิจารณาให้รอบคอบ เพราะระยะเวลาคืนทุนจะนานขึ้น

ค่านิยม กฟผ.“Synergy – รวมพลังประสาน” : นหง-บห. กล่าวว่า ในการทำงานได้ยึดหลัก Synergy หรือการรวมพลังประสาน โดยเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เปิดรับและรวบรวมความคิดเห็นจากทุกฝ่ายในหลากหลายมุมมอง การทำงานลักษณะนี้ช่วยให้สามารถมองเห็นปัญหาได้รอบด้าน ลดข้อผิดพลาด และนำไปสู่การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีภายในทีม สรุป การทำงานแบบ Synergy คือการ “คิดร่วม ทำร่วม และสำเร็จร่วมกัน”



EGAT
Power for Thai Happiness

Safety Talk June 2026

News E S H Minute

Safety and Energy Saving Talk

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน เวลา 8.15 น. สถานที่ Maintenance Workshop

ผู้บริหาร อค-บห. ได้กล่าวเปิด และแจ้งเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

ช.อค-บห. กล่าวเปิดและแจ้งเรื่อง ดังนี้ :

1) ขอบคุณทีมงานทุกคนที่ร่วมกันปฏิบัติงาน Planned Outage CI Plus Block 2 จนแล้วเสร็จตามเป้าหมาย พร้อมชื่นชม HKP ที่ให้การสนับสนุนและดูแลผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดีตลอดช่วงดำเนินงาน รวมถึงการจัดงานเลี้ยงขอบคุณทีมงาน

2) ช.อค-บห. กล่าวถึงเหตุการณ์ Unit Trip ของ Block 2 เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา ขอขอบคุณทีมงานทุกหน่วยงานที่สามารถเข้าพื้นที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว จนสามารถนำเครื่องกลับเข้าสู่ระบบได้ภายในระยะเวลาอันสั้น

นวบ-บห. มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 4 เรื่อง ดังนี้ :-

1) เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะหมวกนิรภัยต้องรัดสายคางทุกครั้ง

2) ติดตามความคืบหน้าการเตรียมงาน Major Inspection (CI) ของ Block 1 ซึ่งมีกำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ 1–24 มกราคม 2570 โดยขอให้ทุกหน่วยงานทบทวน Work List และตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

3) แจ้งความคืบหน้า Block 2 สามารถเลื่อนกำหนดการซ่อมบำรุงกลับไปตามแผนเดิมในปี 2571 ได้ หลังจากการหารือของหน่วยงาน

ข้อเน้นย้ำด้านความปลอดภัยและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (EHS)

นายอภิพัฒน์ เสียงอ่อน ช.6, มบค-บห. : แชร์ประสบการณ์ด้านความปลอดภัย เรื่อง “เมาไม่ขับ ขับไม่เร็ว ถึงบ้านปลอดภัย” ได้กล่าวว่า ฝากข้อคิดและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางหลังจากดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เช่น

1)ก่อนเดินทางกลับ ควรโทรแจ้งคนในครอบครัวหรือเพื่อนให้ทราบ และแจ้งเมื่อเดินทางถึงที่หมาย

2)หากจำเป็นต้องขับรถ ควรตั้งสติและขับขี่ด้วยความระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการใช้ความเร็ว

3)หากระหว่างทางรู้สึกว่าไม่พร้อมขับขี่ หรือมีอาการง่วง มึน หรืออ่อนล้า ควรจอดพักในจุดที่ปลอดภัย

การแบ่งปันความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและค่านิยมองค์กร

นายธีรพัชร์ ชลวิวัฒน์มงคล วศ.7, มบค-บห. ได้แชร์หัวข้อเรื่อง Saving Energy (การอนุรักษ์พลังงาน) โดยกล่าวถึงผลกระทบของปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Niño) และภาวะโลกร้อน (Global Warming) ต่อโรงไฟฟ้าและสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น

1) ผลกระทบจากปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Niño)
>ภาวะแล้งรุนแรง >ความเสี่ยงจากไฟป่า 3>คลื่นความร้อน

2) ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน (Global Warming)
>ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น >สภาพอากาศแปรปรวน

ค่านิยม กฟผ.“Synergy – รวมพลังประสาน”

ช.อค-บห. ได้ถ่ายทอดค่านิยมองค์กร EGAT SPEED ในหัวข้อ Synergy – รวมพลังประสาน โดยกล่าวว่า การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานระหว่างทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะงานเดินเครื่อง (Operation) และงานบำรุงรักษา (Maintenance) ซึ่งต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การผลิตไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง พร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ Unit Trip ซึ่งทีมเดินเครื่องและทีมบำรุงรักษาได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อมูล และดำเนินการแก้ไขหน้างานอย่างรวดเร็ว จนสามารถควบคุมสถานการณ์และนำเครื่องกลับเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ



โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
บริษัท หินกองเพาเวอร์จำกัด

Safety First

ภาคผนวก ข-18

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การรักษาและการจัดการความปลอดภัยในโรงไฟฟ้า

ORIGINAL

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การรักษาความปลอดภัยในโรงไฟฟ้า”

“POWER PLANT SECURITY MANAGEMENT”

PD-EHS-11

จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]		

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	**วันที่เริ่มใช้**	**หน้าที่แก้ไข**	**รายละเอียด**	**เอกสารอ้างอิง**	**ผู้อนุมัติ**
00	01 Oct 24	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	QMR/EHSMR
01	14 Jan 25	หน้า 13-15	เพิ่มรายละเอียดบัตรอนุญาต, สติกเกอร์ผ่านเข้าออกโรงไฟฟ้า, การตรวจค้นยานพาหนะ และการนำสิ่งของเข้า-ออก โรงไฟฟ้า	-	QMR/EHSMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นขั้นตอนในการควบคุมงานด้านรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และทรัพย์สินผ่านเข้าหรือออก ตลอดจนการปฏิบัติงานหรือติดต่อกิจธุระ ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด และเป็นการป้องกันทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการทำงานทั้งหมดของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงผู้ที่ผ่านเข้าพื้นที่ในส่วนของโรงไฟฟ้าหินกอง ของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด

3. คำจำกัดความ

คำศัพท์	คำย่อ	ความหมาย
โรงไฟฟ้า	-	โรงไฟฟ้า บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
บริษัท	-	บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
อค-บห.	-	โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
หน่วยงาน	-	หน่วยงานระดับส่วนของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด ขึ้นไป และ หน่วยงานระดับหน่วย ของ อค-บห. ขึ้นไป
ส่วนความปลอดภัยฯ	-	ส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ	จป.(ว)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ อค-บห.
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน	จป.(ง)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด หรือ อค-บห.
ผู้ปฏิบัติงานโรงไฟฟ้า	-	ผู้ปฏิบัติงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด และ อค-บห.
ลูกจ้างโรงไฟฟ้า	-	ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมภายในโรงไฟฟ้าซึ่งได้รับการว่าจ้างโดยมีสภาพการจ้างตรงและว่าจ้างโดยผ่านนิติบุคคล ทั้งการจ้างแบบระยะสั้น ระยะยาว รวมถึงการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ
ระบบรักษาความปลอดภัย	-	เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับการติดตั้งหรือสร้างขึ้น รวมทั้งบุคลากร มาตรการ และวิธีปฏิบัติที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า

คำศัพท์	คำย่อ	ความหมาย
พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Officer)	รปภ.	บุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคลสถานที่และทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า
อาคารรักษาความปลอดภัย (Guard House)	-	อาคารทำการของบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่และทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า
บุคคลภายนอก (External Person)	-	บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อภารกิจงาน การเยี่ยมชม หรือเรื่องอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด และ อค-บห.
ผู้รับจ้าง	-	บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลทั่วไปที่ประกอบธุรกิจจ้างงานกับ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด และ อค-บห. ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงผู้รับเหมาทุกระดับ
ผู้นำส่งสินค้า	-	ผู้นำส่งสินค้าจากกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงไฟฟ้า รวมถึงสินค้าประเภทเฉพาะ เช่น สารเคมี น้ำมันดีเซล วัตถุอันตราย เป็นต้น
รถประจำหน่วยงาน	-	รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินด้วยการซื้อ หรือการเช่าของโรงไฟฟ้า มีไว้สำหรับให้บุคลากรใช้งานประจำ โรงไฟฟ้า
รถส่วนตัว	-	รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินด้วยการซื้อ หรือการเช่าของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างของโรงไฟฟ้า หรือรถของบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ใช้เป็นยานพาหนะและนำเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า
รถในงานก่อสร้าง	-	รถบรรทุก ระบบสายพานลำเลียง รถยก รถแทรกเตอร์ รถตัก รถบด รถขุดอุ้มดิน รถเกรด (Grader) รถปูนคอนกรีตแอลฟัลต์ รถคอนกรีตผสมสำเร็จ แบคโฮ (Backhoe) เป็นต้น
รถปั้นจั่น (รถเครน)	-	รถที่มีเครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงในแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้น ในแนวราบและหมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทรอกที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งด้วย
ใบตรวจรับรองประจำปี	-	เอกสารการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี และปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี
ปจ.2	-	รายงานการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่นและเรือปั้นจั่น (ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น
พื้นที่ควบคุม (Restricted Area)	-	พื้นที่ทั้งหมดภายในรั้วโรงไฟฟ้า Block 1 พื้นที่ Common ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินกิจกรรมของ Block 1 รวมถึงพื้นที่ที่อยู่นอกรั้วโรงไฟฟ้า เช่น สถานีสูบน้ำ

คำศัพท์	คำย่อ	ความหมาย
บัตรแสดงตน	-	บัตรแสดงตนประเภทต่าง ๆ ซึ่งโรงไฟฟ้าออกให้แก่บุคลากรเพื่อใช้แสดงสิทธิ์ในการอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่โรงไฟฟ้าตามมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยบุคคลที่ได้รับบัตรแสดงตนจะต้องนำบัตรแสดงตนนี้ติดตัวไว้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยจะต้องติด แขวน หรือห้อยบัตรแสดงตนในลักษณะและตำแหน่งที่มองได้อย่างชัดเจน และพร้อมที่จะแสดงบัตรดังกล่าวทุกเมื่อ รปภ. ร้องขอ
บัตรอนุญาตยานพาหนะประจำ	-	บัตรอนุญาตที่โรงไฟฟ้าออกให้แก่ยานพาหนะของผู้ปฏิบัติงาน โรงไฟฟ้า ลูกจ้างโรงไฟฟ้า ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำในโรงไฟฟ้า เพื่อใช้ในการแสดงสิทธิ์ในการได้รับการอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า ตามมาตรการในการรักษาความปลอดภัย โดยบุคคลซึ่งได้รับบัตรอนุญาตนี้จะต้องนำบัตรอนุญาตติดไว้ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
บัตรอนุญาตยานพาหนะชั่วคราว	-	บัตรอนุญาตที่โรงไฟฟ้าออกให้แก่ยานพาหนะของบุคคลภายนอก เพื่อใช้ในการแสดงสิทธิ์ในการได้รับการอนุญาตผ่านเข้า - ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า ตามมาตรการในการรักษาความปลอดภัย โดยบุคคลซึ่งได้รับบัตรอนุญาตนี้จะต้องนำบัตรอนุญาตติดไว้ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

4. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

5. แผนผังกระบวนการ

ไม่มี

6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

6.1 การควบคุมบุคคลผ่านเข้า - ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า

6.1.1 ผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ไม่ต้องแลกบัตรเข้า - ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยให้ รปภ. อำนวยความสะดวกในการเข้า – ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า

6.1.2 ผู้ปฏิบัติงานโรงไฟฟ้าและลูกจ้างโรงไฟฟ้า

(1) ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างของโรงไฟฟ้าจะต้องได้รับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) หรือ จป.(ง) ของโรงไฟฟ้า

(2) ให้ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ออกบัตรแสดงตนและสติกเกอร์เข้า - ออกพื้นที่โรงไฟฟ้าให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโรงไฟฟ้า โดยจะได้รับอนุญาตตามความจำเป็นในการผ่านเข้า - ออก พื้นที่ควบคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) ให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างของโรงไฟฟ้าแสดงบัตรประจำตัวที่มีสติกเกอร์กับ รปภ. ทุกครั้งก่อนเข้า - ออกโรงไฟฟ้า และพื้นที่ควบคุม

(4) ให้ รปภ. สำรวจเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน ของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโรงไฟฟ้า ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม โดยต้องประกอบด้วย เครื่องแต่งกายที่รัดกุม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ติดบัตรแสดงตน สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และ รองเท้านิรภัย หากรายการดังข้างต้นไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างให้ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงไฟฟ้า หากผู้ปฏิบัติงานหรือลูกจ้างท่านใดฝ่าฝืน รปภ. สามารถระงับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่ควบคุมได้

6.1.3 บุคคลภายนอก

(1) ให้หน่วยงานแจ้งกำหนดการ วัน เวลาที่นัดหมาย บุคคลภายนอก ให้ รปภ. ทราบล่วงหน้า เพื่อบันทึกข้อมูลลงบนตารางนัดหมาย

(2) บุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ขอพบบุคลากรของโรงไฟฟ้าพร้อมวัตถุประสงค์การติดต่อ ณ อาคารรักษาความปลอดภัย

(3) รปภ. ประสานงานแจ้งบุคลากรของโรงไฟฟ้าที่บุคคลภายนอกขอเข้าพบเพื่อสอบถามสถานที่และเวลา
- กรณีไม่อนุญาตให้เข้าพบ ให้ รปภ. แจ้งบุคคลภายนอกเพื่อทราบ
- กรณีอนุญาตให้เข้าพบ ให้ รปภ. จัดทำเอกสารจัดเตรียมใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องนำยานพาหนะเข้ามาในโรงไฟฟ้าต้องได้รับการอนุญาตจากบุคลากรของโรงไฟฟ้าก่อน

(4) บุคคลภายนอกต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card)

(5) ให้ รปภ. ชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยเบื้องต้นกับบุคคลภายนอก พร้อมยื่นใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) ให้บุคคลภายนอก

(6) ให้ รปภ. แจ้งเส้นทางหรือนำบุคคลภายนอกไปยังสถานที่ที่ต้องการติดต่อ

(7) เมื่อบุคคลภายนอกทำการเข้าพบแล้วเสร็จแล้วให้คืนบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) และ ใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) ณ อาคารรักษาความปลอดภัย โดย รปภ. จะทำการตรวจสอบชื่อและลายเซ็นของบุคลากรของโรงไฟฟ้าที่ให้เข้าพบและคืนบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แลกไว้

(8) กรณีบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) สูญหาย ให้ รปภ. บันทึกหมายเลขบัตรที่หาย ชื่อและที่อยู่ติดต่อ วันเวลาที่ได้ทำหาย และระงับการใช้บัตรชั่วคราวจนกว่าจะมีการตรวจหาภายใน 3 วัน หรือมีการจัดทำใหม่ทดแทน
ทั้งนี้ ผู้ที่ทำบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าปรับจำนวน 500 บาทต่อบัตร

6.1.4 ผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้า

(1) ให้ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ หรือ หน่วยงานที่ประสงค์จะนำผู้เยี่ยมชมเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าแจ้งรายละเอียดของหน่วยงานที่ต้องการเข้าเยี่ยมชม รายชื่อ จำนวนผู้เยี่ยมชม วัน เวลา ข้อมูลยานพาหนะ และเลขทะเบียนยานพาหนะ มายังส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) เพื่อประสานงาน รปภ. บันทึกข้อมูลลงบนตารางนัดหมาย โดยทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการตรวจสอบรายชื่อก่อนเข้าโรงไฟฟ้า

(2) พนักงานรักษาความปลอดภัยจัดเตรียมบัตร (Visitor Pass) ให้กับผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้าในกรณีมาเป็นหมู่คณะและแจ้งชื่อมาล่วงหน้า โดยผู้ขับขี่จะต้องทำการแลกบัตรและทำใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก (Visitor Pass) และบัตรผู้เข้ามาติดต่อ (Visitor Card) ณ อาคารรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ รปภ. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น

(3) การเข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าต้องมีผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าพาเยี่ยมชมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เยี่ยมชมโดยลำพัง

(4) ยานพาหนะรับ - ส่งผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้า หากส่งผู้เยี่ยมชมแล้ว ให้ รปภ. แจ้งให้นำไปจอดที่ลานด้านหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย

6.1.5 ผู้นำส่งสินค้า

(1) ผู้นำส่งสินค้าแจ้งความประสงค์ขอพบบุคลากรของโรงไฟฟ้าเพื่อจัดส่งสินค้า ณ อาคารรักษาความปลอดภัย

(2) รปภ. ประสานงานแจ้งบุคลากรของโรงไฟฟ้าที่ผู้นำส่งสินค้าขอเข้าพบเพื่อสอบถามสถานที่และเวลา
- กรณีไม่อนุญาตให้เข้าพบ ให้รปภ. แจ้งผู้นำส่งสินค้าเพื่อทราบ
- กรณีอนุญาตให้เข้าพบ ให้ รปภ. จัดเตรียมใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) และแบบขออนุญาตนำสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่ และให้ผู้ส่งสินค้านำเอกสารทั้ง 2 รายการ ให้ผู้รับสินค้าลงนามในใบอนุญาตผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ และ ผู้อนุมัตินำสิ่งของเข้า - ออกโรงไฟฟ้าลงนามในแบบขออนุญาตนำสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่ แล้วนำส่ง รปภ. ก่อนออกจากโรงไฟฟ้า (กรณีเข้าไปส่งของในพื้นที่ควบคุมชั้นในต้องแลกบัตรอนุญาตสีแดงเท่านั้น)

(3) ผู้นำส่งสินค้าต้องนำบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card)

(4) ให้ รปภ. ชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยเบื้องต้นกับผู้นำส่งสินค้า พร้อมยื่นใบอนุญาตผ่านเข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) ให้ผู้นำส่งสินค้า

(5) ให้ รปภ. แจ้งเส้นทางหรือนำผู้ส่งสินค้าไปยังสถานที่ที่ต้องการติดต่อ เมื่อผู้นำส่งสินค้าทำการเข้าส่งสินค้าแล้วเสร็จแล้วให้คืนบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) และ ใบอนุญาตผ่าน เข้า - ออก บริษัทฯ (Visitor Pass) ณ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

อาคารรักษาความปลอดภัย โดย รปภ. จะทำการตรวจสอบชื่อและลายเซ็นของบุคลากรของโรงไฟฟ้าที่ให้เข้าพบและคืนบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แลกไว้

(6) กรณีบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) สูญหาย ให้ รปภ. บันทึกหมายเลขบัตรที่หาย ชื่อและที่อยู่ติดต่อ วันเวลาที่ได้ทำหาย และระงับการใช้บัตรชั่วคราวจนกว่าจะมีการตรวจหาภายใน 3 วัน หรือมีการจัดทำใหม่ทดแทน ทั้งนี้ ผู้ที่ทำบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าปรับจำนวน 500 บาทต่อบัตร

6.1.7 ผู้รับจ้าง (Contractor)

(1) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) หรือ จป.(ง) ของโรงไฟฟ้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ทั้งนี้ หลังเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศฯ ผู้รับจ้างจะได้รับสติกเกอร์ผ่านการปฐมนิเทศฯ โดยต้องติดสติกเกอร์บนบัตรประจำตัวเพื่อให้ รปภ. สามารถตรวจสอบได้

(2) กรณีผู้รับจ้างยังไม่ได้รับการปฐมนิเทศความปลอดภัยฯ และมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าเร่งด่วน ให้ผู้รับจ้างนำบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผู้รับจ้าง (Contractor Card) ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาตจากบุคลากรของโรงไฟฟ้า(ผู้ควบคุมงาน) และต้องติดบัตรให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในโรงไฟฟ้า

(3) การแลกบัตรตามข้อ (2) ให้แลกได้ 1 วันเท่านั้น หากเกินกว่า 1 วัน ผู้รับจ้างต้องเข้ารับการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยฯ ตามระบบ

(4) สำหรับผู้รับจ้างที่แลกบัตรผู้รับจ้าง (Contractor Card) เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้คืนบัตร ณ อาคารรักษาความปลอดภัย

(5) กรณีบัตรผู้รับจ้าง (Contractor Card) สูญหาย ให้ รปภ. บันทึกหมายเลขบัตรที่หาย ชื่อและที่อยู่ติดต่อ วันเวลาที่ได้ทำหาย และระงับการใช้บัตรชั่วคราวจนกว่าจะมีการตรวจหาภายใน 3 วัน หรือมีการจัดทำใหม่ทดแทน ทั้งนี้ ผู้ที่ทำบัตรสูญหายจะต้องเสียค่าปรับจำนวน 500 บาทต่อบัตร

(6) หากต้องการนำสิ่งของ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด ทั้งที่เป็นทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า หรือของผู้รับจ้างเข้าในพื้นที่ควบคุม ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบขออนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก พื้นที่ และส่งให้ รปภ. ตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองในการนำสิ่งของเข้าพื้นที่โดยผู้อนุมัตินำสิ่งของเข้า - ออกโรงไฟฟ้า

(7) หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานหรือมีความจำเป็นต้องนำสิ่งของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดออกนอกโรงไฟฟ้า ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบขออนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก พื้นที่ซึ่งได้รับการรับรองในการนำสิ่งของเข้าพื้นที่โดยผู้อนุมัตินำสิ่งของเข้า - ออกโรงไฟฟ้า จากนั้นส่งให้ รปภ. เพื่อดำเนินการตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกโรงไฟฟ้า

(8) ให้ รปภ. ตรวจเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน ของผู้รับจ้างก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม โดยต้องประกอบด้วย เครื่องแต่งกายที่รัดกุม เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ติดบัตรแสดงตน สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และ รองเท้านิรภัย หากรายการดังข้างต้นไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้รับ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

จ้างให้ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงไฟฟ้า หากผู้รับจ้างท่านใดฝ่าฝืน รปภ. สามารถระงับสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่ควบคุมได้

6.2 การควบคุมยานพาหนะผ่าน เข้า - ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า

6.2.1 ยานพาหนะผู้บริหารระดับสูง

(1) ให้ผู้ปฏิบัติงานโรงไฟฟ้าที่ประสานงานเรื่องการเข้า - ออกพื้นที่โรงไฟฟ้าของผู้บริหารระดับสูง แจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ วัน และเวลา มายังส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว)

(2) ให้รปภ. ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนยานพาหนะของผู้บริหารระดับสูง หากถูกต้องให้อำนวยความสะดวกเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า รวมถึงตรวจสอบใต้ท้องรถยนต์ ฝากระโปรงหลังรถยนต์และขออนุญาตตรวจเก๊ะเก็บของ

6.2.2 ยานพาหนะของผู้ปฏิบัติงานโรงไฟฟ้าและลูกจ้างโรงไฟฟ้า

<u>กรณีรถยนต์</u>

(1) รถยนต์ของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างที่ต้องการผ่านเข้า - ออกในพื้นที่โรงไฟฟ้ารวมทั้งจอดรถภายในโรงไฟฟ้า ต้องติดบัตรหรือสติ๊กเกอร์ที่อนุญาตผ่าน เข้า - ออก ซึ่งการขอบัตรหรือสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ ให้ดำเนินการขอที่ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) พร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้
   - สำเนาบัตรประชาชน
   - สำเนาใบขับขี่รถยนต์
   - สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์และหลักฐานการเสียภาษีประจำปี

(2) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง 1 คน สามารถขออนุญาตนำรถยนต์จอดในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ 1 คัน เท่านั้น

(3) รถยนต์ที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออกในบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
   - ผู้ขับขี่จะต้องลดกระจกด้านผู้ขับขี่ลงจนสุดบานเพื่อให้ รปภ. ดำเนินการตรวจสอบผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่มาด้วย (หากมี)
   - ในเวลากลางคืน ให้ผู้ขับขี่หรี่ไฟหน้ารถและเปิดไฟในห้องโดยสาร ก่อนถึง อาคารรักษาความปลอดภัย
   - ให้ รปภ. ตรวจกระบะท้าย หรือกระโปรงท้ายรถเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติในเวลานำรถยนต์เข้า - ออกโรงไฟฟ้า หากไม่พบสิ่งผิดปกติ ให้อนุญาตเข้า - ออกโรงไฟฟ้าได้ ทั้งนี้ หากพบสิ่งปกติ ให้ รปภ. สั่งห้ามนำรถยนต์เข้า - ออกโรงไฟฟ้า โดยแจ้งให้ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ทราบ (นอกเวลาทำงานปกติให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานรับทราบ)
   - จอดรถให้เป็นระเบียบตามแนวเส้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดนอกแนวเส้นกีดขวางจราจรและอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นอันขาด

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"<u>หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม</u>"

- รถยนต์ทุกคันต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบใต้ท้องรถยนต์ ฝากระโปรงหลังรถยนต์และขออนุญาตตรวจเก๊ะเก็บของ

(4) โรงไฟฟ้าไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างจอดรถยนต์ส่วนบุคคลค้างคืน หากมีความจำเป็นต้องแจ้งขออนุญาตจากส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ก่อน

(5) เมื่อผ่านจุดตรวจสอบของอาคารรักษาความปลอดภัย ผู้ขับขี่จะต้องใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตลอดเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า

<u>กรณีรถจักรยานยนต์</u>

(1) รถจักรยานยนต์ของผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างที่ต้องการผ่านเข้า - ออกในพื้นที่โรงไฟฟ้ารวมทั้งจอดรถภายในโรงไฟฟ้า ต้องติดบัตรหรือสติกเกอร์ที่อนุญาตผ่าน เข้า - ออก ซึ่งการขอบัตรหรือสติกเกอร์ติดรถจักรยานยนต์ ให้ดำเนินการขอที่ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) พร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้
   - สำเนาบัตรประชาชน
   - สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์
   - สำเนารายการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์และหลักฐานการเสียภาษีประจำปี

(2) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้าง 1 คน สามารถขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์จอดในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ 1 คัน เท่านั้น

(3) จอดรถให้เป็นระเบียบตามแนวเส้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดนอกแนวเส้นกีดขวางจราจรและอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นอันขาด

(4) รถจักรยานยนต์ทุกคันต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบใต้เบาะ และกระเป๋าใส่ของ

(5) โรงไฟฟ้าไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างจอดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลค้างคืน หากมีความจำเป็นต้องแจ้งขออนุญาตจากส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ก่อน

6.2.3 ยานพาหนะของบุคคลภายนอก

(1) ให้บุคคลภายนอกจอดยานพาหนะบริเวณลานด้านหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย โดยต้องไม่กีดขวางการจราจร

(2) ติดต่อแจ้งผู้ที่ต้องการติดต่อที่อาคารรักษาความปลอดภัย และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผ่านยานพาหนะชั่วคราว (Temporary Vehicle Pass)

(3) กรณีจะนำยานพาหนะเข้าภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องได้รับการอนุญาตจากบุคลากรของโรงไฟฟ้าก่อน

(4) ผู้ขับขี่จะต้องลดกระจกด้านผู้ขับขี่ลงจนสุดบานเพื่อให้ รปภ. ดำเนินการตรวจสอบผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่มาด้วย (หากมี)

(5) ให้ รปภ. ตรวจกระบะท้าย ตู้ หรือกระโปรงท้ายรถเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติในเวลา นำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า หากไม่พบสิ่งผิดปกติ ให้อนุญาตเข้า - ออกโรงไฟฟ้าได้ ทั้งนี้ หากพบสิ่งปกติ ให้ รปภ. สั่ง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"<u>หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม</u>"

ห้ามนำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า โดยแจ้งให้ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ทราบ (นอกเวลาทำงานปกติให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานรับทราบ)

(6) จอดรถให้เป็นระเบียบตามแนวเส้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดนอกแนวเส้นกีดขวางจราจรและอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นอันขาด

(6) เมื่อผ่านจุดตรวจสอบของอาคารรักษาความปลอดภัย ผู้ขับขี่จะต้องใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตลอดเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า

6.2.4 ยานพาหนะผู้เยี่ยมชม

(1) หากได้รับการยืนยันว่าจะมีผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้า ให้ รปภ. คอยอำนวยความสะดวกการจราจร

(2) ให้ รปภ. ตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจยานพาหนะเข้า - ออก

6.2.5 ยานพาหนะของผู้นำส่งสินค้า

(1) ให้ผู้นำส่งสินค้าจอดยานพาหนะบริเวณลานด้านหน้าอาคารรักษาความปลอดภัยโดยต้องไม่กีดขวางการจราจร

(2) ติดต่อแจ้งผู้ที่ต้องการส่งสินค้าที่อาคารรักษาความปลอดภัย และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผ่านยานพาหนะชั่วคราว (Temporary Vehicle Pass)

(3) กรณีจะนำยานพาหนะเข้าภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องได้รับการอนุญาตจากบุคลากรของโรงไฟฟ้าก่อน

(4) ผู้ขับขี่จะต้องลดกระจกด้านผู้ขับขี่ลงจนสุดบานเพื่อให้ รปภ. ดำเนินการตรวจสอบผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่มาด้วย (หากมี)

(5) ให้ รปภ. ตรวจกระบะท้าย ตู้ หรือกระโปรงท้ายรถเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติในเวลานำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า หากไม่พบสิ่งผิดปกติ ให้อนุญาตเข้า - ออกโรงไฟฟ้าได้ ทั้งนี้ หากพบสิ่งปกติ ให้ รปภ. สั่งห้ามนำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า โดยแจ้งให้ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ทราบ (นอกเวลาทำงานปกติให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานรับทราบ)

(6) จอดรถให้เป็นระเบียบตามแนวเส้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดนอกแนวเส้นกีดขวางจราจรและอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นอันขาด

(7) เมื่อผ่านจุดตรวจสอบของอาคารรักษาความปลอดภัย ผู้ขับขี่จะต้องใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตลอดเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า

6.2.6 ยานพาหนะของผู้รับจ้าง

(1) ให้ผู้รับจ้างจอดยานพาหนะบริเวณลานด้านหน้าอาคารรักษาความปลอดภัย โดยต้องไม่กีดขวางการจราจร

(2) ติดต่อที่อาคารรักษาความปลอดภัย และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แลกบัตรผ่านยานพาหนะชั่วคราว (Temporary Vehicle Pass) ยกเว้นได้รับบัตรผ่านยานพาหนะประจำแล้วซึ่งไม่ต้องแลกบัตรผ่านชั่วคราวอีก

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

(3) กรณีจะนำยานพาหนะเข้าภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องได้รับการอนุญาตจากบุคลากรของโรงไฟฟ้าก่อน

(4) ผู้ขับขี่จะต้องลดกระจกด้านผู้ขับขี่ลงจนสุดบานเพื่อให้ รปภ. ดำเนินการตรวจสอบผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่มาด้วย (หากมี)

(5) ให้ รปภ. ตรวจใต้ท้องรถยนต์ กระบะท้าย ตู้ หรือกระโปรงท้ายรถและเก๊ะเก็บของเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติในเวลานำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า หากไม่พบสิ่งผิดปกติ ให้อนุญาตเข้า - ออกโรงไฟฟ้าได้ ทั้งนี้ หากพบสิ่งผิดปกติ ให้ รปภ. สั่งห้ามนำยานพาหนะเข้า - ออกโรงไฟฟ้า โดยแจ้งให้ส่วนความปลอดภัยฯ หรือ จป.(ว) ทราบ (นอกเวลาทำงานปกติให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานรับทราบ)

(6) จอดรถให้เป็นระเบียบตามแนวเส้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดนอกแนวเส้นกีดขวางจราจรและอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นอันขาด

(8) เมื่อผ่านจุดตรวจสอบของอาคารรักษาความปลอดภัย ผู้ขับขี่จะต้องใช้ความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตลอดเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า

6.3 การละเมิดข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย

6.3.1 บัตรอนุญาต บุคคล และ รถยนต์ทุกประเภท เป็นทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า กรณีที่ผู้รับอนุญาตมีเจตนาหลีกเลี่ยงหรือ ละเมิด ข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า โดยไม่มีเหตุอันควร โรงไฟฟ้าสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนบัตรอนุญาต

6.3.2 ในกรณีที่พบความเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ หรือพบว่าสูญหาย โรงไฟฟ้า สงวนสิทธิ์ในการเรียกชดใช้มูลค่าความเสียหายตามจำนวน

6.3.3 การนำสิ่งของ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ออกจากพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง หรือผู้นำออกไม่สามารถยืนยันความเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ปรากฏ โรงไฟฟ้าสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ละเมิด

6.3.4 โรงไฟฟ้าขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบหาสารเสพติดและวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้รับจ้างในทุกกรณี โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

- กรณีตรวจพบสารเสพติด โรงไฟฟ้าจะถือว่าบุคคลผู้นั้นคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดและไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน โดยจะไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และทำบันทึกประวัติห้ามเข้าพื้นที่ต่อเมื่อบุคคลผู้นั้นได้ผ่านการบำบัดอาการติดยาเสพติดจากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐและมีเอกสารยืนยัน จึงจะอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้

กรณีมีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์พบว่าเกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ โรงไฟฟ้า ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า จนกว่าปริมาณแอลกอฮอล์จะน้อยกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้หากอยู่ในเวลาปฏิบัติงาน โรงไฟฟ้า จะทำจดหมายแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบและลงบันทึกประวัติการละเมิด หากพบว่าบุคคลใดมีประวัติในการละเมิดมากกว่า 2 ครั้ง โรงไฟฟ้าขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าในทุกกรณี

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"
"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

6.4 ประเภทบัตรอนุญาตต่างๆ โรงไฟฟ้าหินกอง

6.4.1 บัตรผู้ปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าหินกอง

(ตัวอย่าง)



6.4.2 บัตรผู้เข้ามาติดต่อในโรงไฟฟ้าหินกอง (พื้นที่ชั้นนอก)

(ตัวอย่าง)



6.4.3 บัตรผู้เข้ามาติดต่อในโรงไฟฟ้าหินกอง (พื้นที่ควบคุมเข้มงวด)

(ตัวอย่าง)



6.4.4 บัตรผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าหินกอง

(ตัวอย่าง)



6.5 สติกเกอร์ผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้าหินกอง

6.5.1 ชนิดและประเภทบัตรอนุญาตรถยนต์เข้าโรงไฟฟ้าหินกอง (พื้นที่ชั้นนอก)

(ตัวอย่าง)



6.5.2 ชนิดและประเภทบัตรอนุญาตรถยนต์เข้าโรงไฟฟ้าหินกอง (พื้นที่ควบคุมเข้มงวด)

(ตัวอย่าง)



บัตรอนุญาต บุคคล และ รถยนต์ทุกประเภท เป็นทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า กรณีที่ผู้รับอนุญาตมีเจตนาหลีกเลี่ยง หรือละเมิด ข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า โดยไม่มีเหตุอันควร โรงไฟฟ้าสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนบัตรอนุญาตและไม่อนุญาตให้เข้าโรงไฟฟ้าในทุกกรณี

6.6 การนำอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งของผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้าหินกอง

6.6.1 การนำอุปกรณ์และเครื่องมือผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้าหินกอง กรณีสิ่งของทั่วไป โดยผู้รับเหมาหรือผู้เกี่ยวข้องต้องกรอกรายละเอียดในแบบ FP-EHS-11-01 แบบขออนุญาตนำสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่ ในกรณีมีการนำสิ่งของเข้าออกโรงไฟฟ้าประเภทสิ่งของทั่วไปและต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ รวมถึงต้องแสดงภาพถ่ายตามรายการพร้อมอุปกรณ์สิ่งของให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบ

6.6.2 การนำอุปกรณ์และเครื่องมือผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้าหินกอง กรณีเป็นทรัพย์สินของโรงไฟฟ้าหินกอง เพื่อยืม หรือส่งไปซ่อมบำรุงภายนอกโรงไฟฟ้า โดยผู้เกี่ยวข้องต้องบันทึกรายละเอียดและภาพถ่ายในการขออนุญาตนำสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่ ในกรณีมีการนำสิ่งของเข้าออกโรงไฟฟ้าประเภททรัพย์สินของโรงไฟฟ้า และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามจากหน่วยงาน O&m และ HKP รวมถึงต้องแสดงรายการพร้อมอุปกรณ์สิ่งของให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบ

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-11-01	แบบขออนุญาตนำสิ่งของเข้า - ออก พื้นที่	EHS /O&m Safety / รปภ.

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ORIGINAL

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การจัดการความปลอดภัย”

“SAFETY MANAGEMENT”

PD-EHS-10

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]		
วันที่……01/10/2567……	วันที่……..…01/10/2567……	วันที่……..……01/10/2567……

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	**วันที่เริ่มใช้**	**หน้าที่แก้ไข**	**รายละเอียด**	**เอกสารอ้างอิง**	**ผู้อนุมัติ**
00	01 Oct 24	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	QMR/EHSMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการ รวมถึงขั้นตอนในการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานของพนักงาน และของผู้รับเหมา ซึ่งรวมไปถึงผู้ที่มาติดต่องานกับโรงไฟฟ้าหินกอง “บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการทำงานทั้งหมดของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงผู้ที่เข้าพื้นที่ในส่วนของโครงการหรือหน่วยงาน ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าหินกอง “บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”

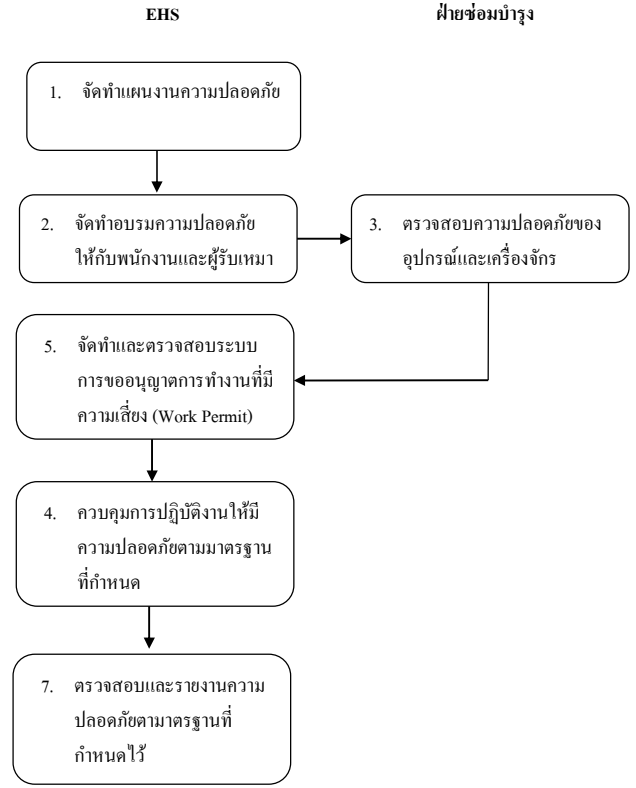
3. คำจำกัดความ

กฎระเบียบความปลอดภัย	หมายถึง	วิธีการปฏิบัติงานที่บอกถึงรายละเอียดของการทำงานของแต่ละประเภท ซึ่งรวมไปถึงป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. เอกสารอ้างอิง

(SD-EHS-01)	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
(SD-EHS-02)	คู่มือด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

5. แผนผังกระบวนการ



6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยใช้แบบฟอร์ม EHS Master Plan แล้วส่งให้ EHSMR ทำการอนุมัติ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	EHS Master Plan FP-EHS-10-01
2. การอบรมพนักงานใหม่ ผู้ติดต่อและผู้รับเหมา ● การฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ พร้อมทั้งบันทึกในแบบฟอร์มการฝึกอบรมโดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (PD-HRA-02) ซึ่งอ้างอิงหัวข้อการอบรมตามคู่มือความปลอดภัย (SD-EHS-01) - นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย - ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน - กฎความปลอดภัยทั่วไป - การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดเหตุฉุกเฉิน ● การฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ของผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา (PD-EHS-09) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ - นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย - ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน - กฎความปลอดภัยทั่วไป - การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - วิธีการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุและเกิดเหตุฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พนักงาน	ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (PD-HRA-02) คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (SD-EHS-01) ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา (PD-EHS-09)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. การควบคุมความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร ● หน่วยงานซ่อมบำรุงตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกล / เครื่องจักร สำหรับกระบวนการผลิตไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งานทั้งของบริษัทและของผู้รับเหมาโดยอ้างอิงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ● เครื่องมือเครื่องจักร ที่ผ่านการตรวจสอบจะต้องทำการติดสติ๊กเกอร์หรือป้าย ระบุวันที่ตรวจสอบ/วันที่หมดอายุและผู้ที่ทำการตรวจสอบ ติดไว้ที่เครื่องมือหรือเครื่องจักรทุกครั้ง ● เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจะต้องนำไปแก้ไขหรือจัดเก็บแยกไว้ต่างหาก พร้อมเขียนป้ายติดเตือนห้ามนำไปใช้	หน่วยงานซ่อมบำรุง	-
4. การขออนุญาตทำงาน ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดวิธีการขออนุญาตทำงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้มีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีระบบการทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามเพื่อให้การป้องกันนั้นมีผลในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันบุคคลและลดอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีประเภทของการขออนุญาตทำงาน โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ (PD-EHS-09)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ (PD-EHS-09) FP-EHS-10-03 (Hot Work Permit) FP-EHS-10-02 (Cold Work Permit)
5. การควบคุมการปฏิบัติงาน และการรายงานด้านความปลอดภัย ● ก่อนเริ่มงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและพนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการประชุมกลุ่ม (Safety Tools Box Talk) เพื่อพูดคุยถึงเรื่องงานที่จะทำและอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบ ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการควบคุมความปลอดภัยในระหว่างการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / หัวหน้างาน	-

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6. การตรวจสอบและรายงานด้านความปลอดภัย • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน • การควบคุมงานหรือหัวหน้างานจะต้องตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน • การตรวจสอบโดยผู้บริหารความปลอดภัยฯ และทีมผู้บริหารโรงไฟฟ้า (ตัวแทนจาก O&m) จะต้องดำเนินการตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแผนงานจดหมายเชิญของผู้จัดการความปลอดภัยฯ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยภายในโรงไฟฟ้าฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจเพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขต่อไป • กรณีพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยทุกคนสามารถสั่งให้หยุดงาน STOP WORK และรายงานไปยังหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดำเนินการบันทึกและสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันต่อไป FW-EHS-02-11 STOP Work Issuance การแจ้งหยุดทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / หัวหน้างาน ผู้บริหาร / คปอ.	รายงาน คปอ. FP-EHS-10-07 Permit To Work / Random Audit Check List FW-EHS-02-11 STOP Work Issuance การแจ้งหยุดทำงาน

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-10-01	EHS Master Plan	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-02	Cold Work Permit	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-03	Hot Work Permit	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-04	แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน (Request for Work Order, Work Permit)	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-05	แบบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ งานอับอากาศ	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-06	แบบลงนามเข้ารับการอบรม PTW (PTW Attendance Form)	EHS / O&m Safety officer
FP-EHS-10-07	Permit To Work / Random Audit Check List	EHS / O&m Safety officer

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ORIGINAL

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน”

“OUTSOURCE CONTROL”

PD-EHS-09

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]		
วันที่……01/10/2567……	วันที่……..….01/10/2567……	วันที่……..….01/10/2567……

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	01 Oct 2024	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	QMR/EHSMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นระเบียบในการควบคุมบุคคลภายนอกซึ่งได้แก่ ผู้รับเหมา (Subcontractor) และผู้มาติดต่องาน (Visitor) เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุจากการทำงาน การเจ็บป่วย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าหินกอง “บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงทุกกิจกรรมของผู้ที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของโรงไฟฟ้าหินกอง “บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”

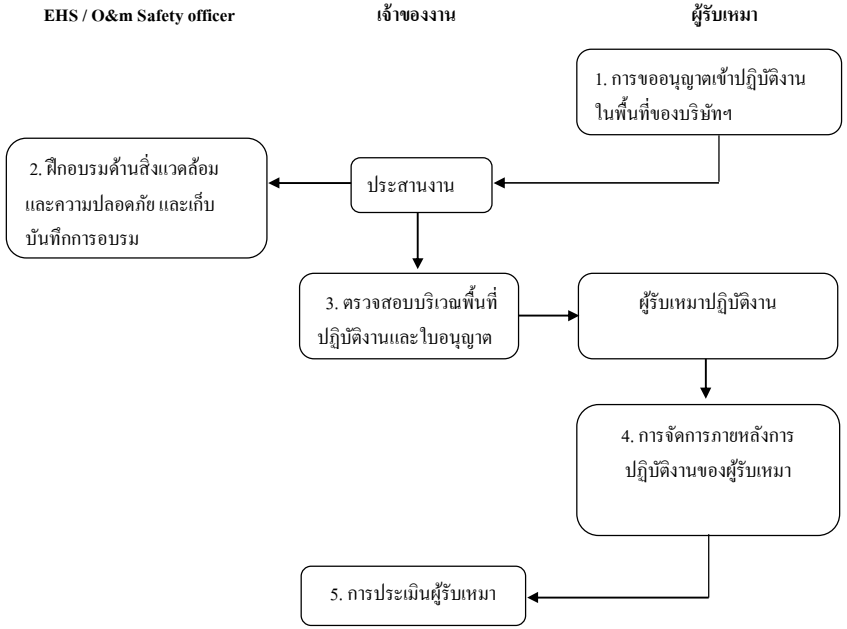
3. คำจำกัดความ

- ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อซ่อมแซมหรือติดตั้งเครื่องจักร รวมไปถึงการก่อสร้างภายในบริษัทฯ
- ผู้มาติดต่องาน หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน ส่งของ เสนองาน ประชุม เป็นระยะเวลาหนึ่ง ในแต่ละวันเท่านั้น
- บัตรผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หมายถึง บัตรที่เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานผู้รับเหมาผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4. เอกสารอ้างอิง

- PD-EHS-06 การสื่อสาร
- PD-PRC-01 การจัดซื้อ คัดเลือกประเมินผู้ขาย

5. แผนผังกระบวนการ



6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ		
1.1 สำหรับผู้รับเหมา		
• <u>สำหรับบุคคลที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม</u> บริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาส่งรายชื่อผู้รับเหมาที่จะขอเข้าทำงานและขอเข้าอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน โดยติดต่อประสานงานผ่านเจ้าของงาน (พนักงานโรงไฟฟ้า) ให้บริษัทต้นสังกัดทำการส่งเอกสารและแจ้งชื่อขอเข้าทำงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยมีเอกสารประกอบการขอเข้าทำงานและขอเข้าฝึกอบรมที่ต้องเตรียม อ้างอิงตามแบบขออบรมความปลอดภัย และสำหรับผู้รับเหมาขนส่งสารเคมีต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสารเคมี และเอกสารหลักฐานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด	OPT/MRT/HRA/ EHS/ O&m Safety officer	
• <u>สำหรับบุคคลที่ผ่านการอบรมแล้วและบัตรยังไม่หมดอายุ</u> ให้บริษัทต้นสังกัดทำการแจ้งชื่อขอเข้าทำงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และนำบัตรผ่านการอบรมมาแสดงที่หน้าป้อม รปภ. ทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน		
• ผู้รับเหมาประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า เพื่อผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้าโดยปฏิบัติงานระบบ		
• กรณีที่มีการประกาศจากหน่วยงานราชการให้เป็นภาวะโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้ปฏิบัติตามประกาศทรวงสาธารณสุข	OPT/MRT/HRA /EHS/Safety officer	ประกาศกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
1.2 สำหรับผู้มาติดต่องานทั่วไป		
• ผู้มาติดต่องานทั่วไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า เพื่อผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามระเบียบของโรงไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด	OPT/MRT/HRA /EHS/Safety officer	
• ทั้งนี้ผู้มาติดต่องานทั่วไป ไม่ต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่แต่ต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารทุกครั้ง		

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.3 สำหรับผู้มาเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า	OPT/MRT/HRA /EHS/Safety officer	
• ผู้มาเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า เช่น CRM, เลขานุการ หรือ EHS เพื่อประสานผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า โดยต้องได้รับการชี้แจงเรื่องการปฏิบัติตัวในโรงไฟฟ้าเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน รวมถึงต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติการสื่อสารทุกครั้ง		
2. การฝึกอบรมความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน		
• ผู้รับเหมาทั่วไปและผู้รับเหมาขนส่งสารเคมี เข้ารับการอบรมที่ห้องประชุมโรงไฟฟ้า หรือเข้ารับการฝึกอบรมโดยระบบออนไลน์	EHS / Safety officer / หัวหน้าส่วนงาน	ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา FP-EHS-09-01 หรือระบบประเมินทางออนไลน์
• เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/หัวหน้าส่วนงาน ทำการอบรมแก่ผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และเก็บบันทึกการอบรมไว้ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ - นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม - สถานที่ในโรงไฟฟ้า - ผังองค์กร - อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล - การเข้า-ออกโรงไฟฟ้า - กฎจราจร - การนำของ เข้า-ออกโรงไฟฟ้า - การขออนุญาต เข้าทำงาน - การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน - การจัดการขยะ - การจัดการสารเคมี - ป้ายเตือนความปลอดภัย - อื่นๆ		
• ผู้รับเหมาต้องผ่านการทำแบบทดสอบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยผ่านเกณฑ์ 80%	EHS / O&m Safety officer	
• ผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะมีหลักฐานเพื่อแสดงการอบรม เช่น บัตร บันทึก เป็นต้น โดยมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ผ่านการอบรม		

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
• ในกรณีผู้รับเหมาที่ทำงาน Outage ให้จัดทำบัตรผ่านการอบรม • เมื่อบัตรหมดอายุต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยใหม่ จึงจะสามารถเข้าทำงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้		
3. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา • เจ้าของงาน (พนักงานโรงไฟฟ้า) ออกใบ Work Order เพื่อแจ้งผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาทำการขออนุญาตเปิด work permit ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน • เจ้าของงาน (พนักงานโรงไฟฟ้า) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อนการปฏิบัติงานอีกครั้ง แล้วส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใบ Work permit แล้วส่งให้ผู้รับเหมาต่อไป • ผู้รับเหมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดย Work permit ต้องแสดงไว้ที่หน้างานตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วแสร็จให้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานก่อนทำการขออนุญาตปิด Work permit closed.	OPT/MTN/HRA/ EHS / O&m Safety officer	
4. การจัดการภายหลังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา • เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีขยะจากการปฏิบัติงานทิ้งไว้ภายในบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอัคคีภัย	ผู้รับเหมา	-
5. การประเมินผู้รับเหมา • เจ้าของงาน (พนักงานโรงไฟฟ้า)ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาโดยอ้างอิงการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ การจัดซื้อ คัดเลือก ประเมินผู้ให้บริการภายนอก หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงาน • ในกรณีที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานให้ทำการประเมินผู้รับเหมาทุก 1 ปี	OPT/MTN/HRA/ EHS	ระเบียบปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อ คัดเลือกและประเมิน ผู้ขาย / ผู้รับเหมา PD-PRC-01

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-09-01	ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา	EHS / O&m Safety officer

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ORIGINAL

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การควบคุมสารเคมี”

“CHEMICAL CONTROL”

PD-EHS-03

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]		
วันที่……01/10/2567……	วันที่……..…01/10/2567……	วันที่……..…01/10/2567……

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	**วันที่เริ่มใช้**	**หน้าที่แก้ไข**	**รายละเอียด**	**เอกสารอ้างอิง**	**ผู้อนุมัติ**
00	01 Oct 24	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่	-	QMR/EHSMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมสารเคมีที่ใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า สารเคมีที่ใช้ ได้ถูกควบคุมอย่างเหมาะสมไม่มีผลกระทบต่อตัวผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีในโรงไฟฟ้าหินกอง “บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด”

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ เท่านั้น

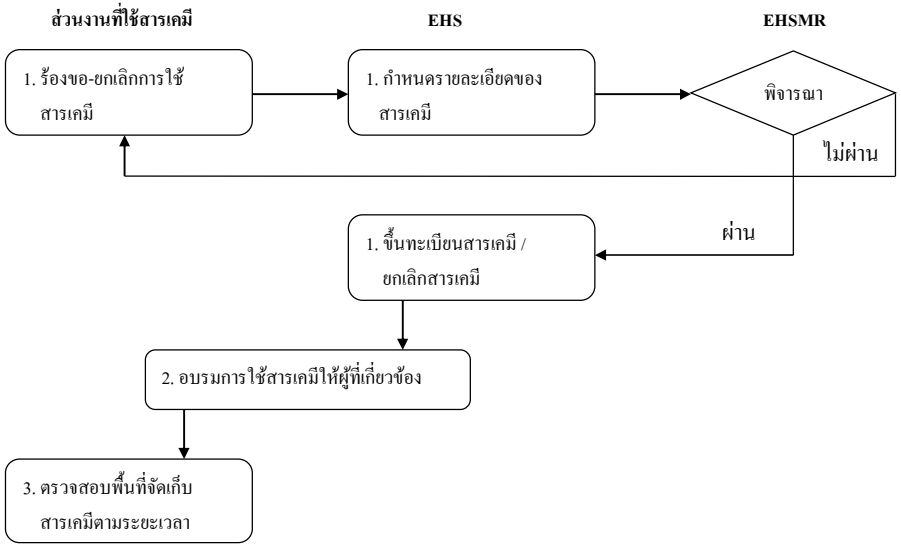
3. คำจำกัดความ

- สารเคมี หมายถึง สารเคมีที่อยู่ในสถานะของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิตทรัพย์สินและอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) หมายถึง เอกสารที่ให้ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีนั้น ๆ เช่น ผู้ผลิต ส่วนประกอบต่างๆ คุณสมบัติทางกายภาพ ข้อมูลการไวไฟ การจัดเก็บสารเคมีอันตรายต่อสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงคำแนะนำพิเศษ เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงาน เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ รองเท้านิรภัย หน้ากาก แว่นตา เป็นต้น

4. เอกสารอ้างอิง

- PD-EHS-04 การจัดการขยะและของเสีย
- PD-EHS-05 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

5. แผนผังกระบวนการ



6. ขั้นตอนปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การร้องขอเพื่อซื้อสารเคมี ● ส่วนงานที่ต้องใช้สารเคมี เขียนรายละเอียดต่างๆลงใน FP-EHS-03-01 แบบฟอร์มขอใช้/ยกเลิกสารเคมี พร้อมกับแนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ชนิดนั้นมาด้วย โดย SDS ต้องเป็นแบบ 16 หมวด ข้อความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS) เพื่อทำการพิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีชนิดนั้น และส่งข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารเสนอต่อ EHSMR เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ภายในบริษัทฯ ต่อไป ● เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS) พิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สารเคมีชนิดใหม่ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบคุณลักษณะของสารเคมีนั้นๆ ○ หากผ่านการอนุมัติจาก EHSMR ให้ EHS สำเนาเอกสาร FP-EHS-03-01 แบบฟอร์มขอใช้/ยกเลิกสารเคมี ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้แก่แผนกที่ร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการสั่งซื้อสารเคมี ขอใช้หรือทดลองใช้สารเคมี โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป ○ หากไม่ผ่านการอนุมัติจาก EHSMR ให้ EHS ทำการแจ้งแผนกที่ร้องขอเพื่อปรับปรุงกำหนดรายละเอียดใหม่ แล้วส่งเอกสาร FP-EHS-03-01 แบบฟอร์มขอใช้/ยกเลิกสารเคมี ให้แก่ EHSMR เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง ● รับข้อมูลการสั่งซื้อ ขอใช้หรือทดลองใช้สารเคมีชนิดใหม่ แล้วให้ทำการลงทะเบียนรายชื่อสารเคมีในทะเบียนรายชื่อสารเคมีให้เป็นปัจจุบันเสมอตามประเภทของสารเคมีนั้น และทบทวนรายการทะเบียนรายชื่อสารเคมีเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● กรณีเข้าข่ายสารเคมีอันตราย ให้จัดทำการรายงาน แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1) หรือทำรายงาน ใบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (วอ.อก.7) หรือทั้งสองอย่าง	EHS / EHSMR/ ส่วนงานที่ใช้สารเคมี	FP-EHS-03-01 แบบ สอ.1 แบบ วอ.อก 7

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติงานกับสารเคมี ● พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือใช้สารเคมี ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีจากหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS) หรือหน่วยงานภายนอก และเก็บบันทึกผลการอบรมไว้อย่างน้อย 3 ปี ● สารเคมีทุกชนิด รวมถึงภาชนะแบ่งบรรจุ จะต้องมีฉลากบ่งชี้ติดอยู่ที่ภาชนะบรรจุทุกชิ้น ● การกำจัดและทำลายสารเคมี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะและของเสีย (PD-EHS-04) ● กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ให้จัดการสารเคมีหกรั่วไหลโดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (PD-EHS-05) ● สารเคมีที่นำไปใช้ภายในบริษัทฯ ต้องจัดให้มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ตามชนิดของสารเคมีที่ใช้ในบริเวณพื้นที่นั้นด้วย ● กรณีผู้รับเหมานำสารเคมีเข้ามาใช้ในพื้นที่โรงไฟฟ้า จะต้องส่งเอกสาร ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) พร้อมเอกสารรายการมาให้พนักงานของโรงไฟฟ้า ก่อนนำเข้ามาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า	EHS / พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- การจัดการขยะและของเสีย (PD-EHS-04) - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (PD-EHS-05)
3. การจัดเก็บสารเคมี ● ห้องเก็บสารเคมีต้องมีระบบระบายอากาศที่ดี มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง วัสดุดูดซับ ไว้ประจำที่ห้องเก็บสารเคมี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ● กรณีที่จำเป็นต้องวางภาชนะบรรจุสารเคมีไว้ที่หน้างานให้วางในบันสารเคมีเท่านั้น และวางให้เป็นระเบียบ ● ตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารเคมี เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบตรวจสอบการจัดเก็บพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย และตรวจสอบความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศในสถานที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีเข้าข่ายสารเคมีอันตรายและรายงานผลการตรวจสอบตามแบบ สอ.3 ส่งถึงสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี หรือรายงานผ่าน https://eservice.labour.go.th	Chemist / Store / OPT/MTN/ OPE(E)/MTN(E)	FP-EHS-03-03 แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำวัน / แบบ สอ.3

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. การยกเลิกการใช้สารเคมี ● ส่วนงานใดที่ต้องการยกเลิกการใช้สารเคมีชนิดนั้น ให้ทำการเขียนแบบฟอร์มขอใช้ / ยกเลิกการใช้สารเคมี ในแบบ FP-EHS-03-01 และส่งเอกสารดังกล่าวมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS) พร้อมทั้งอัพเดตรายชื่อสารเคมีใน ทะเบียนรายชื่อสารเคมี และทะเบียนข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีเพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามขั้นตอนที่ (1)	ส่วนงานที่ใช้สารเคมี / EHS	FP-EHS-03-01 แบบฟอร์มขอใช้/ยกเลิกสารเคมี

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-03-01	แบบขอใช้ ยกเลิกสารเคมี	EHS /O&m/พนักงาน
FP-EHS-03-02	แบบทะเบียนรายชื่อสารเคมี	EHS /O&m/พนักงาน
FP-EHS-03-03	บันทึกสถานที่เก็บสารเคมี	EHS /O&m/พนักงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท หินกองเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

ภาคผนวก ข-19

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งสารเคมี

ขส.บ. ๑๒ ข.

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ 3กท.ข. 133/2568

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท ขรอมมา (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัท ขรอมมา (ประเทศไทย) จำกัด

อยู่เลขที่ 120 ซอยพัฒนาการ 58 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มีสิทธิประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2573 โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ในฐานะนายทะเบียนกลาง

เลขที่ ๖๖- 037596

ต่ออายุ

ขส.บ. ๑๒ ง.

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ สค.15/2565

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัท เอสพีพี เทอร์มินัล ทรานสปอร์ต จำกัด

อยู่เลขที่ 52/4 หมู่ที่ 6 ซอยสุชัย ถนนพระรามที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

มีสิทธิประกอบการขนส่งไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2570

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

[redacted]

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร ทำการแทน นายทะเบียนกลาง

นายทะเบียน

เลขที่ ๕๗- 0009202

นำใบอนุญาตนี้ไปทุกครั้งเมื่อมาติดต่อเจ้าหน้าที่
ต่ออายุใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน

ต่ออายุ

ขส.บ. ๑๒ ง.

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ปท.99/2564

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท ปทุม ทรานสปอร์ต จำกัด

สำนักงานชื่อ บริษัทปทุม ทรานสปอร์ต จำกัด

อยู่เลขที่ 66/53 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

มีสิทธิประกอบการขนส่งไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

[redacted]

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ [redacted]

(น[redacted])

เลขที่ ๕๗- 0053453

ใช้สำหรับการ EIA Monitoring เท่านั้น

โปรดบ้านเลขที่การยื่นทุกครั้งที่ติดต่อราชการ
ขอรับรองสำเนา 20 ฉบับ

ขส.บ. ๑๒ ข.

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม 200 บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 64/207
ลงวันที่ 16 พ.ย. 64 แล้ว
นายบัณฑิต ชัยบาน
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ 6
16 พ.ย. 64

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ขส.บ. 527/2563

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ บริษัท [illegible] จำกัด

สำนักงานชื่อ

อยู่เลขที่ 1997 หมู่ 3 ซอย[illegible] ถนนเทพารักษ์ กม.19 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

มีสิทธิประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน [illegible] พ.ศ. 2563

[redacted]

ปฏิบัติราชการแทน นายทะเบียนกลาง

เลขที่ ๖๑- 0029861

ต่ออายุ [illegible]